

**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА О ЗАКЛЮЧЕНИИ АГЕНТСКОГО ДОГОВОРА ДЛЯ
ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ К ПОЛУЧЕНИЮ УСЛУГ ПО ОТКРЫТИЮ
РАСЧЁТНЫХ СЧЕТОВ**

Публичная оферта о заключении агентского договора на привлечение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (в том числе, физических лиц, занимающихся в установленном порядке, частной практикой) (далее – Клиенты) через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» к получению услуг по открытию расчётных счетов.

1. Настоящая публичная оферта представляет собой предложение государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — МФЦ) заключить агентский договор для привлечения Клиентов к получению услуг по открытию расчётных счетов, изложенных в настоящей оферте и Приложений к ней. Договор возмездного оказания услуг заключается на платной основе.

2. Оферта вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном сайте МФЦ (www.mfc66.ru) и действует до 31.12.2018 года. МФЦ вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

3. Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе юридическое лицо, имеющее лицензию на осуществление деятельности по открытию расчётных счетов (далее – Заинтересованное лицо) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Акцепт настоящей публичной оферты осуществляется путем направления в срок до 31.12.2018 года Заинтересованным лицом ответа о полном и безоговорочном согласии с условиями договора, предлагаемого к заключению настоящей Офертой, изложенными в приложении 1 к настоящей Оферте, на электронный адрес МФЦ: mfc@mfc66.ru либо посредством факсимильной связи по номеру: 8 (343) 354-73-20.

5. В соответствии со статьей 433 Гражданского Кодекса Российской Федерации датой акцепта Оферты и моментом заключения договора будет признана дата получения ответа от Заинтересованного лица о полном и безоговорочном согласии с условиями договора, изложенными в приложении 1 к настоящей Оферте. Заключение договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями) является обязательным условием настоящей оферты.

6. Место фактического исполнения Агентского договора – отделы МФЦ, выполняющие функции филиалов.

7. МФЦ оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи с чем Заинтересованные лица обязуются самостоятельно контролировать наличие изменений в них. Уведомление об изменении Оферты МФЦ обязан разместить на официальном сайте МФЦ (www.mfc66.ru) в виде информационного сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу.

8. Реквизиты МФЦ:

ГБУ СО «Многофункциональный центр»

ИНН/КПП 6670308345/667101001

Юридический адрес: 620014, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 13

Плательщик: Министерство финансов Свердловской области (ГБУ СО «Многофункциональный центр»)

Банк: Уральское ГУ Банка России

БИК 046577001

Счет № 40601810165773000001

л/сч 23065909750

КБК 065000000000000000130

Ответ о полном и безоговорочном согласии с условиями оферты

В ответ на Публичную оферту от «__» _____ 201__ г. на заключение Агентского договора по исполнению поручения по привлечению, информированию и консультированию потенциальных клиентов Банка, размещённую на сайте в сети Интернет www.mfcs66.ru (далее – «Публичная оферта»), в соответствии со статьёй 438 Гражданского кодекса Российской Федерации направляем настоящий Ответ для целей акцепта Публичной оферты.

Настоящим Ответом подтверждаем полное и безоговорочное согласие с условиями Публичной оферты, Агентского договора, являющегося приложением к Публичной оферте, а также подтверждаем полное соответствие требованиям, предъявляемым к организации, акцептующей Публичную оферту, указанным в Публичной оферте.

Приложение:

1.	Информационное письмо	на ___ стр. в ___ экз.
2.	Договор	на ___ стр. в ___ экз.
3.	Копия Устава	на ___ стр. в ___ экз.
4.	Копия свидетельства о государственной регистрации	на ___ стр. в ___ экз.
5.	Копия свидетельства о постановке на учет по месту нахождения организации	на ___ стр. в ___ экз.
6.	Копия решения об избрании лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности	на ___ стр. в ___ экз.
7.	Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не позднее 5 дней до момента акцепта Оферты	на ___ стр. в ___ экз.

_____(должность)
 _____/_____

Агентский договор № ____

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 201_ г.

_____ в лице, _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем "Принципал", с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в лице Директора Змеевой Натальи Александровны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Агент", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Стороны обязуются сотрудничать и действовать совместно в целях привлечения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (в том числе, физических лиц, занимающихся в установленном порядке, частной практикой) (далее – Клиенты) для продвижения услуг Принципала.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Агент обязуется:

2.1.1. Принимать заявки Клиентов на заключение договора открытия банковского счета по форме, предоставленной Принципалом в соответствии с требованиями, предусмотренными п. 2.2.3. настоящего Договора. Удостоверять личность заявителя. Агент знакомит Клиентов с правилами и условиями, действующими у Принципала.

2.1.2. Направлять принятые заявки по защищенным каналам связи с комплектом документов, определенным Принципалом, для предварительного их анализа Принципалом и подготовки всех необходимых документов для открытия счета. Срок передачи агентом заявки Принципалу:

– не позднее дня обращения Клиента, если заявка принята до 18.00 дня обращения Клиента;

– не позднее 12.00 рабочего дня, следующего за днем приема заявки, если она принята после 18.00 дня подачи заявки.

2.1.3. Консультировать Клиентов Принципала по вопросам, относящимся к компетенции Агента;

2.1.4. Оказывать услуги на своей территории.

2.2. Принципал обязуется:

2.2.1. В соответствии с условиями настоящего Договора уплачивать Агенту вознаграждение, путем перечисления денежных средств на счет Агента, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

2.2.2. Принимать и обрабатывать заявки Клиента, переданные Агентом. Сообщать Клиенту и Агенту о принятом решении не позднее трех рабочих дней с момента получения Заявки от Агента.

После получения заявки от Агента самостоятельно взаимодействовать с Клиентом по всем вопросам, связанным с открытием счета.

2.2.3. Предоставить Агенту необходимые для выполнения настоящего договора форму Заявки на открытие счета в Банке, а также всю необходимую информацию для открытия расчетного счета в Банке (условия, тарифы, порядок, сроки их оформления) в течение 3-х рабочих дней с даты подписания Договора по акту приема-передачи.

2.2.4. Консультировать Клиентов по вопросам обслуживания и продуктам Принципала.

2.2.5. Своими силами и за свой счет обеспечивать снабжение Агента рекламно-информационными материалами. Извещать Агента об изменениях условий предоставления продуктов Принципала.

2.2.6. Предоставлять Агенту консультационную, информационную поддержку (далее – поддержка) в рамках услуги по приему заявок для открытия расчетного счета в соответствии с графиком работы сотрудников Агента на протяжении действия настоящего договора.

До момента запуска услуги Агентом Принципал обязан провести обучение сотрудников Агента по специфике услуги, планируемой к предоставлению. График обучения составляется Агентом и согласуется с Принципалом в письменном виде не менее чем за 3 дня до даты проведения обучающего мероприятия.

2.2.7. В ходе исполнения Договора Принципал обязуется проводить плановое и внеплановое обучение сотрудников Агента, в том числе с использованием технологии видеоконференцсвязи, в соответствии с графиком, согласованным в письменном виде между Агентом и Принципалом. График составляется и согласуется Сторонами в письменном виде не менее чем за 3 дня до даты проведения обучающего мероприятия. В исключительных случаях график обучения может быть согласован в сокращённые сроки в случае внесения изменений в условия предоставления услуги, а также в связи добавлением новых сотрудников, осуществляющих прием субъектов предпринимательства, и увеличением количества отделов по обслуживанию заявителей Агента, в которых открываются окна приема субъектов предпринимательства.

2.2.8. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения настоящего договора предоставить Агенту адреса эл. почты, на которые Агент будет направлять принятые от Клиентов заявки.

2.2.9. Выполнять иные обязанности по настоящему Договору, а также обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ и связанные с исполнением настоящего Договора.

2.3. Стороны вправе:

2.3.1. Проводить совместные мероприятия (круглые столы, презентации, семинары и прочее) по предварительному согласованию;

2.3.2. Размещать на своих Интернет-ресурсах информацию друг о друге, о возможности открытия расчетного счета через Агента.

2.4. Стороны обязуются:

2.4.1. Предоставлять консультационную и техническую помощь в случаях необходимости.

2.4.2. Незамедлительно информировать о возникающих затруднениях, которые могут привести к невыполнению Договора в целом или отдельных его условий.

2.4.3. В течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня изменения своих реквизитов (наименования, места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов, адреса электронной почты, платежных реквизитов) или регистрации изменений и дополнений в учредительных документах, уведомлять другую Сторону в письменной форме, а также по электронной почте, об указанных изменениях с приложением заверенных копий документов, подтверждающих эти изменения.

3. ОПЛАТА ПО ДОГОВОРУ

3.1. Клиент считается привлеченным, а услуга по привлечению Клиентов считается оказанной Агентом в случае открытия Клиентом расчетного счета у Принципала.

3.2. Принципал обязуется осуществлять оплату Агенту за выполнение настоящего поручения по следующей схеме:

3.2.1. За привлечение до 3 (трех) Клиентов в месяц – 600 рублей за каждого Клиента.

3.2.2. За привлечение от 3 (трех) до 5 (пяти) Клиентов в месяц – 1000 рублей за каждого Клиента.

3.2.3. За привлечение от 5 (пяти) до 10 (десяти) Клиентов в месяц – 1 500 рублей за каждого Клиента.

3.2.4. За привлечение от 10 (десяти) до 20 (двадцати) Клиентов в месяц – 2 000 рублей за каждого Клиента.

3.2.5. За привлечение от 20 (двадцати) Клиентов и более в месяц – 2 500 рублей за каждого Клиента.

Сумма НДС по настоящему Договору не начисляется.

3.3. Отчетным периодом является календарный месяц. Обязанность по выплате вознаграждения наступает у Принципала по окончании месяца, в котором Принципом был открыт расчетный счет Клиенту.

3.4. Стороны согласовали следующий способ приемки оказанных услуг. В течение 10 (десяти) рабочих дней с начала каждого месяца, следующего за отчетным периодом Принципал готовит Акт об оказании услуг, составленный по форме Приложения 2 к настоящему договору (далее –Акт) и представляет его Агенту (в электронном виде). В Акте указывается количество привлеченных Клиентов и сумма вознаграждения согласно п. 3.2. настоящего Договора. Акт является документом, подтверждающим приемку выполненных работ и определяет размер подлежащего выплате вознаграждения. При этом акт считается утвержденным Сторонами, если он получен Агентом (о чем приходит соответствующее уведомление Принциалу) и в течение 3-х (Трех) рабочих дней от Агента, не поступило мотивированных возражений.

3.5. Принципал производит оплату за оказанные услуги в течение 5 (пяти) рабочих дней, со дня подписания Акта путем перечисления денежных средств на счет Агента, указанный в настоящем Договоре.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Ни одна из сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, вызванное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон (обстоятельствами непреодолимой силы), наступление и продолжительность которых подтверждена документом, выданным соответствующим компетентным органом.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

5.1. Стороны настоящего Договора обязуются не разглашать третьим лицам любую информацию о Клиентах, контрагентах, круге Клиентов, способах и методах осуществления деятельности, иные сведения, ставшие им известными или сообщенные контрагентами и Клиентами по настоящему Договору в ходе выполнения ими условий настоящего договора, кроме информации, предоставленной Сторонами друг другу для доведения ее до сведения третьих лиц в соответствии с условиями настоящего Договора. До предоставления третьим лицам информации, кроме информации, представленной по настоящему Договору для доведения ее до сведений третьих лиц, Сторона обязана получить письменное согласие другой Стороны, интересы которой затрагивает информация, которую предполагается предоставить третьим лицам, и лишь получив такое согласие, вправе сообщить вышеуказанную информацию третьим лицам.

5.2. Агент обязуется передавать заявки Клиентов Принципала на открытие расчетного счета только после получения у Клиента согласия на обработку и передачу его персональных данных по форме Приложения 1 к настоящему Договору.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания его участниками и действует до 31 декабря 2018 года, но может быть прекращен досрочно любой из сторон в любое время

путем уведомления другой стороны в письменной форме о своем намерении расторгнуть Договор не менее чем за 10 (десять) рабочих дней.

6.2. Срок действия Договора считается продленным на тех же условиях на один год в случае, если ни одна из Сторон не уведомит другую Сторону в письменной форме не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты прекращения срока действия Договора о своем намерении расторгнуть Договор.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все изменения и дополнения Договора действительны только в том случае, если они сделаны в письменном виде и подписаны уполномоченными на то лицами Сторон за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

7.2. Стороны вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего договора, направив другой Стороне письменное уведомление не менее чем за 10 рабочих дней до момента расторжения Договора.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Агент:

Принципал:

Государственное бюджетное учреждение
Свердловской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»
Место нахождения: 620014,
г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 13
ИНН 6670308345 КПП 667101001
Платательщик: Министерство финансов
Свердловской области (ГБУ СО
«Многофункциональный центр»)
Банк: Уральское ГУ Банка России
БИК 046577001
Счет № 40601810165773000001
л/сч 23065909750
КБК 065000000000000000130

_____/Н.А.Змеева/

_____/_____/_____/

Форма Согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим Я, _____
(ФИО полностью)

даю свое согласие на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение) персональных данных, осуществляемую с использованием и без использования средств автоматизации (*тут нужно указать название Банка, ИНН, юридический адрес*) (далее – Банк) моих персональных данных. К персональным данным относятся: ФИО; Паспортные данные; ИНН; Данные водительского удостоверения; Адрес регистрации по месту жительства; Адрес фактического проживания; Дата рождения; Гражданство; Контактные данные (телефон для связи, e-mail), в целях последующего открытия счетов в Банке.

Хранение персональных данных осуществляется Банком в течение трех месяцев.

_____ Подпись, расшифровка подписи, дата подписания согласия _____

Агент:

Принципал:

Директор _____/Н.А.Змеева/

_____/_____/

Форма Акта об оказании услуг

**Акт
об оказании услуг**

«_____» _____ 201__ г.

_____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем "Принципал", с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в лице Директора Змеевой Натальи Александровны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Агент", с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

Клиенты, привлеченные Агентом за период: с ____ . ____ . ____ г. по ____ . ____ . ____ г.

№	Дата подачи заявки	Наименование заявителя	ИНН	Сумма вознаграждения
1				
2				
3				

Вознаграждение в соответствии с разделом 3 Договора № ____ от ____ . ____ . ____ г. составляет _____ (_____) рублей ____ коп.

Агент

Принципал

Директор _____ /Н.А.Змеева/

_____ / _____ /