

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»
(ГБУ СО «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР»)**

ПРИКАЗ

«24» 04 2017 г.

№ 081-01

г. Екатеринбург

**Об утверждении Положения об Общественном совете
при ГБУ СО «Многофункциональный центр»**

В целях организации эффективного взаимодействия ГБУ СО «Многофункциональный центр» с общественными объединениями и иными институтами гражданского общества, проведения независимой оценки качества предоставления государственных и муниципальных услуг, руководствуясь Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 7 февраля 2014 года № 65-ПП «Об утверждении порядка образования общественных советов при областных исполнительных органах государственной власти Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете при ГБУ СО «Многофункциональный центр» (прилагается).

2. Приказ ГБУ СО «Многофункциональный центр» от 13 апреля 2015 № 70-01 «Об утверждении Положения об Общественном совете при ГБУ СО «Многофункциональный центр» признать утратившим силу.

3. Отделу документооборота и организационной работы:

1) ознакомить с приказом:

– заместителей директора ГБУ СО «Многофункциональный центр»;

– начальников структурных подразделений ГБУ СО «Многофункциональный центр»;

2) разместить новую редакцию Положения на официальном сайте ГБУ СО «Многофункциональный центр» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Лунегова

УТВЕРЖДЕНО приказом ГБУ СО
«Многофункциональный центр»
«24» 04.2014 № 081-01

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете
при ГБУ СО «Многофункциональный центр»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 7 февраля 2014 года № 65-ПП «№ Об утверждении порядка образования общественных советов при областных исполнительных органах государственной власти Свердловской области» и определяет основные направления деятельности и полномочия, порядок формирования и регламент работы Общественного совета при ГБУ СО «Многофункциональный центр» (далее – Совет).

2. Совет является постоянно действующим совещательно консультативным органом. Решения Совета носят рекомендательный характер.

3. Совет создается в целях обеспечения взаимодействия ГБУ СО «Многофункциональный центр» с общественностью, в том числе с общественными социально ориентированными некоммерческими организациями, иными институтами гражданского общества и экспертами, для решения актуальных задач развития и повышения качества работы, повышения открытости и доступности информации о деятельности учреждения, предоставляемых им государственных и муниципальных услуг.

4. Совет действует на основе принципов гласности, добровольности, публичности, профессионализма и периодической ротации его членов.

5. Совет создается по инициативе ГБУ СО «Многофункциональный центр». Положение о Совете и его состав утверждаются приказом директора учреждения.

6. Совет не является юридическим лицом и органом управления деятельностью ГБУ СО «Многофункциональный центр». Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждением и не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность учреждения.

7. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах, без отрыва от производственной, служебной, трудовой или иной деятельности и выплаты вознаграждения.

8. Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, областными законами и иными

нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом ГБУ СО «Многофункциональный центр», а так же настоящим Положением.

II. Основные задачи Совета

9. Основными задачами Совета являются:

- 1) организация взаимодействия между ГБУ СО «Многофункциональный центр» и общественными организациями по вопросам деятельности учреждения;
- 2) участие в совершенствовании предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Свердловской области;
- 3) изучение общественного мнения о работе ГБУ СО «Многофункциональный центр» и предоставляемых им услугах;
- 4) подготовка предложений по совершенствованию деятельности учреждения и повышению качества предоставления им государственных и муниципальных услуг;
- 5) участие в проведении оценки качества предоставления учреждением услуг;
- 6) осуществление общественного контроля за деятельностью учреждения;
- 7) содействие организации семинаров, конференций, иных мероприятий, проводимых учреждением и направленных на повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 8) повышение уровня информационной открытости деятельности учреждения.

III. Полномочия Совета

10. Для осуществления возложенных задач Совет имеет право:

- 1) принимать решения рекомендательного, консультативного характера;
- 2) представлять директору ГБУ СО «Многофункциональный центр» предложения по совершенствованию деятельности учреждения, в том числе по внедрению в практику работы передового опыта, укреплению кадрового состава, развитию материально-технической базы;
- 3) направлять обращения в органы различного подчинения в целях получения консультационной и методической помощи по вопросам деятельности Совета, а так же предложения по совершенствованию работы по предоставлению услуг;
- 4) осуществлять сбор, анализ и обобщение информации о качестве работы ГБУ СО «Многофункциональный центр»;
- 5) обсуждать общественные инициативы, связанные с оказанием ГБУ СО «Многофункциональный центр» государственных и муниципальных услуг;
- 6) заслушивать на заседаниях информацию о деятельности ГБУ СО «Многофункциональный центр» по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

7) направлять своих представителей для участия в работе аттестационных и конкурсных комиссий ГБУ СО «Многофункциональный центр», если участие членов Совета в их работе предусмотрено положениями данных комиссий;

8) принимать участие в общественной экспертизе проектов локальных актов по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, принимаемых в ГБУ СО «Многофункциональный центр».

IV. Порядок формирования Совета

11. Количественный состав Совета определяется приказом директора ГБУ СО «Многофункциональный центр» и должен составлять 11 человек.

12. Члены Совета должны обладать знаниями по следующим вопросам деятельности ГБУ СО «Многофункциональный центр»: административная реформа и совершенствование государственного и муниципального управления, предоставление государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна», содействие развитию малого и среднего предпринимательства, подготовка специалистов в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.

13. К профессиональной квалификации кандидатов в состав Совета предъявляются следующие требования: высшее профессиональное образование, наличие опыта работы (предпочтительно в руководящей должности) в организации, ведущей деятельность близкую направлению деятельности учреждения, наличие публикаций в периодических печатных изданиях, выступлений в СМИ по темам, относящимся к направлениям деятельности учреждения, наличие опыта участия в работе совещательных и экспертных органов, безупречная профессиональная репутация. Кандидат в члены Совета должен постоянно проживать на территории Свердловской области, принимать активное участие в ее общественной жизни.

14. Не допускаются к выдвижению кандидатов в члены Совета общественные объединения и иные некоммерческие организации, которым в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности либо деятельность которых приостановлена.

15. В состав Совета не могут входить лица, замещающие государственные и муниципальные должности, должности государственной и муниципальной службы.

16. Состав Совета формируется из числа кандидатов, выдвинутых в члены Совета общественными объединениями и иными организациями, членами консультативных и экспертных органов, целью деятельности которых является представление или защита интересов по направлениям деятельности учреждения, Министром экономики Свердловской области, директором ГБУ СО «Многофункциональный центр».

17. В целях формирования состава Совета на официальном сайте ГБУ СО «Многофункциональный центр» в сети Интернет размещается уведомление о начале процедуры формирования состава Совета. Одновременно с размещением на официальном сайте учреждения в сети Интернет уведомление направляется общественным объединениям и иным организациям, целью деятельности которых является представление или защита общественных интересов по направлениям деятельности учреждения.

18. Не позднее 30 календарных дней с момента размещения уведомления на официальном сайте ГБУ СО «Многофункциональный центр» в сети Интернет организации и лица, определенные п. 16 настоящего Положения, направляют в ГБУ СО «Многофункциональный центр» письмо о выдвижении кандидатов в члены Совета, в котором указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) кандидата, дата его рождения, сведения о месте работы кандидата, гражданстве, об его соответствии требованиям, предъявляемым кандидатам в члены Совета, установленным в п. 13 настоящего Положения, а также об отсутствии ограничений, установленных в п. 14, 15 настоящего Положения.

К письму о выдвижении кандидата в члены Совета должна быть приложена биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата, а также письменное согласие кандидата войти в состав Совета, на размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте ГБУ СО «Многофункциональный центр» в сети Интернет, а также на обработку персональных данных кандидата в целях формирования состава Совета.

19. В течение 5 рабочих дней со дня завершения срока приема писем о выдвижении кандидатов в члены Совета ГБУ СО «Многофункциональный центр» формирует перечень выдвинутых кандидатов и направляет его в Министерство экономики Свердловской области для согласования. Одновременно с направлением на согласование, список кандидатов с указанием органа или лица, выдвинувшего кандидата, образования и сведений о трудовой и общественной деятельности размещается на официальном сайте ГБУ СО «Многофункциональный центр» в сети Интернет в целях общественного обсуждения на срок не менее 15 дней.

20. Для формирования состава Совета приказом директора ГБУ СО «Многофункциональный центр» создается комиссия в количестве не менее 5 человек из числа заместителей директора, начальников структурных подразделений. Комиссия проводит экспертизу представленных кандидатами в члены Совета документов на предмет соответствия требованиям Положения и определяет, с учетом мнения Министерства экономики Свердловской области, кандидатуры для включения в состав Совета. Решение комиссии оформляется протоколом. Состав Совета утверждается приказом директора учреждения.

21. Состав Совета в течение 5 календарных дней с момента его утверждения размещается на официальном сайте ГБУ СО «Многофункциональный центр».

22. Первое заседание Совета проводится не позднее через два месяца после утверждения состава Совета.

23. Срок полномочий членов Совета истекает через 2 года со дня утверждения состава Совета. За 3 месяца до истечения срока полномочий членов Совета директор ГБУ СО «Многофункциональный центр» инициирует процедуру формирования нового состава Совета, установленную пунктами 17, 18 настоящего Положения.

24. Полномочия членов Совета подлежат прекращению в случаях:

1) получения письменного заявления члена Совета о сложении своих полномочий;

2) прекращения деятельности общественной или иной организации, представитель которой входит в состав Совета;

3) расторжения с членом Совета трудовых отношений либо прекращения его членства в общественной или иной организации, представителем которой он являлся;

4) систематического отсутствия члена Совета на заседаниях по неуважительной причине.

Инициатива о прекращении полномочий члена Совета может исходить от члена Совета, инициатора выдвижения, Совета, Министерства экономики Свердловской области, директора ГБУ СО «Многофункциональный центр».

Решение о прекращении полномочий члена Совета принимается на заседании Совета. В случае прекращения полномочий члена Совета новый член Совета вводится в его состав в порядке, установленном пунктами 16-20 настоящего Положения.

V. Организация деятельности Совета

24. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются членами Совета из его состава на первом заседании открытым голосованием.

25. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий на год, утверждаемым председателем Совета по согласованию с директором ГБУ СО «Многофункциональный центр».

26. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Правом созыва внеочередного заседания обладают председатель совета и директор ГБУ СО «Многофункциональный центр».

27. Заседание Совета ведет председатель Совета или по его поручению заместитель председателя Совета.

28. Члены Совета лично участвуют в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

29. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

30. Решения Совета принимаются в форме протоколов, заключений, предложений и обращений.

31. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

32. Решения Совета подписываются лицом, председательствующим на заседании Совета, и утверждаются председателем Совета, если председатель Совета не принимал участия в заседании. Копии решений заседания Совета направляются директору ГБУ СО «Многофункциональный центр».

33. Директор ГБУ СО «Многофункциональный центр» определяет структурное подразделение, ответственное за обеспечение деятельности Совета.

34. При рассмотрении на заседании Совета вопросов, относящихся к различным направлениям деятельности учреждения, подготовку материалов по каждому вопросу осуществляет заместитель директора, курирующий данное направление.

VI. Размещение информации о деятельности Совета

35. На официальном сайте ГБУ СО «Многофункциональный центр» создается раздел для размещения информации о деятельности Совета.

36. Обязательному размещению подлежит следующая информация:

- Положение о Совете;
- состав Совета;
- план основных мероприятий Совета на год;
- повестки заседания Совета;
- решения заседаний Совета;
- копии заключений Совета по результатам общественной экспертизы проектов приказов учреждения;
- иная информация о деятельности Совета.