

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СО «МФЦ»  
А.С. Девятых



### ДОКУМЕНТАЦИЯ

о проведении открытого конкурса на право заключения договора субаренды по размещению нестационарного торгового объекта (кофейни), в секторе информирования и ожидания отдела, выполняющего функцию филиала Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об открытом конкурсе на право заключения договора субаренды по размещению нестационарного торгового объекта (кофейни), в секторе информирования и ожидания отдела, выполняющего функцию филиала Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**

### **1. Цели и задачи открытого конкурса**

Открытый конкурс проводится в целях организации обслуживания и обеспечения комфортных условий пребывания заявителей в отделах, выполняющих функции филиалов (далее – отдел) Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Арендатор) в соответствии с Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» от 22 декабря 2012 г. № 1376.

Задачей проведения открытого конкурса (далее – Конкурс) является определение среди участников Конкурса победителя, соответствующего требованиям, установленным настоящей документацией на право заключения договора субаренды по размещению нестационарного торгового объекта (кофейни) (далее - кофейня) в секторе информирования и ожидания отделов Арендатора, находящихся по адресам, указанным в Техническом задании (приложение № 3).

Настоящий Конкурс не является закупкой, осуществляемой Арендатором в соответствии Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Положением о закупке Арендатора.

### **2. Организатор конкурса**

**2.1. Наименование организатора конкурса:** Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

**2.2. Юридический адрес:** 620014, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 13.

**2.3. Контактный тел:** 8 (343) 273-00-08.

**2.4. Электронный адрес:** mfc@mfc66.ru

### **3. Предмет Конкурса**

**3.1. Предметом конкурса является** право заключения с организатором Конкурса договора субаренды по размещению кофейни в секторе

информирования и ожидания отделов МФЦ, соответствующих техническим требованиям, указанным в Приложении № 4 к настоящему Положению (далее – Договор). МФЦ является Арендатором по Договору.

### **3.2. Место оказания услуг в рамках Договора:**

- отдел ГБУ СО «МФЦ», расположенный по адресу: г. Екатеринбург, ул. Победы, д. 14а;

**3.3. Сроки оказания услуг в рамках Договора:** один календарный год, с правом пролонгации не более двух раз, на тот же срок.

## **4. Требования к участникам Конкурса**

**4.1.** Участие в настоящем Конкурсе могут принять любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке.

**4.2.** Участник Конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

- в отношении участника не должны проводиться действия по его ликвидации как юридического лица, не должно быть решений арбитражного суда о признании участника конкурса банкротом или об открытии в отношении него конкурсного производства;

- деятельность участника конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренным действующим законодательством, на день подачи заявки на участие в Конкурсе;

- у участника Конкурса отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника Конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

## **5. Сведения о начальной (минимальной) цене Договора**

5.1. Обоснование начальной (минимальной) цены представлено в Приложении № 5 настоящего положения.

5.2. Начальная (минимальная) цена по размещению кофейни на 1 (одном) квадратном метре составляет:

- 3 540 (три тысячи пятьсот сорок) рублей 00 копеек, в том числе НДС, в месяц отдел ГБУ СО «МФЦ», расположенный по адресу: г. Екатеринбург, ул. Победы, д. 14а.

## **6. Подача заявок на участие в Конкурсе**

### **6.1. Состав заявки:**

Участник открытого Конкурса в составе заявки на участие в Конкурсе должен приложить:

- сведения об участнике открытого Конкурса (Приложение № 1);
- конкурсное предложение (заявка) (Приложение № 2);
- копии учредительных документов участника Конкурса (для юридического лица), заверенные лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица, и печатью юридического лица (при наличии печати);
- копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого Конкурса (копия решения об избрании или назначении лица на должность, в соответствии с которым данное лицо действует от имени участника конкурса без доверенности, а также копия доверенности на лицо, подписавшее заявку на участие в Конкурсе);
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), выданную ФНС России и полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте Арендатора [www.mfc66.ru](http://www.mfc66.ru) (далее – Сайт Арендатора) извещения о проведении открытого Конкурса;
- документы, предоставляемые участником Конкурса для оценки заявки на участие в Конкурсе по критерию «срок действия организации»: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), выданную ФНС России и полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте Арендатора [www.mfc66.ru](http://www.mfc66.ru) (далее – Сайт Арендатора) извещения о проведении открытого Конкурса.
- опись представленных документов.
- согласие участника Конкурса на обработку его персональных данных по форме согласно Приложению №7 к настоящей документации в случае, если участником конкурса является индивидуальный предприниматель.

## **6.2. Оформление заявок на участие в открытом Конкурсе:**

Заявка на участие в Конкурсе должна быть составлена на русском языке. Входящие в заявку на участие в Конкурсе документы, оригиналы которых выданы участнику конкурса третьими лицами на ином языке, могут быть

представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе, должны иметь четко читаемый текст.

Сведения, содержащиеся в заявке на участие в Конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований.

Несоблюдение указанных требований является основанием для принятия конкурсной комиссией решения о признании заявки участника не соответствующей требованиям, установленным настоящим положением.

Все листы заявки на участие в Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать описание входящих в её состав документов, быть скреплена печатью участника Конкурса (при наличии печати) и подписана от имени участника Конкурса руководителем участника Конкурса или лицом, уполномоченным на осуществление соответствующих действий от имени участника Конкурса по доверенности.

Место скрепа прошивки на обратной стороне последнего листа заявки на участие в Конкурсе заклеивается бумажной биркой с указанием количества листов, подписывается руководителем участника Конкурса, с указанием его фамилии, имени, отчества или лицом, уполномоченным на осуществление соответствующих действий от имени участника Конкурса по доверенности, и скрепляется печатью участника Конкурса (при наличии печати).

Участник Конкурса подает заявку на участие в Конкурсе в письменной форме, в запечатанном конверте с указанием наименования Конкурса, на участие в котором подана заявка. Участник Конкурса вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

### **6.3. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе:**

Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пункте 6.4. настоящего Положения, регистрируется уполномоченными лицами организатора Конкурса.

По требованию участника Конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в Конкурсе, организатор Конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

Представленные в составе заявки на участие в Конкурсе документы участнику Конкурса не возвращаются.

Конверты с заявками, поступившие позднее срока подачи заявок, указанного ниже, в случае если на конверте указан почтовый адрес – не вскрываются и возвращаются лицу, подавшему заявку; в случае, если почтовый адрес не указан, конверт с заявкой вскрывается и направляется по адресу, указанному во вложенных в конверт документах.

#### **6.4. Место и сроки подачи заявок:**

Прием заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется по адресу: 620014, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 13, 4 этаж, каб. «Отдел развития», (в рабочие дни с 9.00 ч. до 12.00 ч. и с 13.00 ч. до 17.00 ч.).

Дата начала подачи заявок – 15.01.2021.

Дата окончания срока подачи заявок – 15.02.2021.

**6.5. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:** конверты с заявками на участие в Конкурсе вскрываются на заседании конкурсной комиссии Арендатора 16.02.2021 по адресу: 620014, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 13, 3 этаж, Конференц-зал, в 10.00 ч. (местного времени).

**6.6. Место, дата рассмотрения, оценки, сопоставления заявок на участие в Конкурсе и подведения итогов Конкурса:** 620014, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 13, 3 этаж, Конференц-зал в 11.00 ч. (местного времени) 16.02.2021.

### **7. Рассмотрение заявок и подведение итогов Конкурса**

7.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе, рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, осуществляет конкурсная комиссия Арендатора (далее также – комиссия). Состав конкурсной комиссии утверждается приказом.

7.2. Конкурсная комиссия оценивает заявки, поданные для участия в Конкурсе, на соответствие условиям конкурсной документации и определяет победителя Конкурса большинством голосов членов конкурсной комиссии.

7.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе комиссия принимает решение о допуске участников Конкурса, подавших заявки на участие в Конкурсе, к участию в Конкурсе или об отклонении заявок на участие в Конкурсе и отказе в допуске к участию в Конкурсе участников Конкурса, подавших такие заявки на участие в Конкурсе.

7.4. Заявка на участие в Конкурсе отклоняется, и участник Конкурса не допускается к участию в Конкурсе в случаях:

- 1) несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным в разделе 5 настоящего положения;
- 2) несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным в разделе 6 настоящего положения;
- 3) несоответствия участника Конкурса требованиям, установленным в разделе 4 настоящего положения;
- 4) предоставление участником Конкурса в заявке на участие в Конкурсе недостоверных сведений. Арендатор имеет право провести проверку предоставляемых участником Конкурса сведений.

Отклонение заявки на участие в конкурсе и отказ в допуске к участию в Конкурсе по другим основаниям не допускаются.

7.5. По результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе комиссия составляет протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии членами комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в Конкурсе. Указанный протокол должен содержать:

- 1) дату, время рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- 2) место проведения заседания комиссии;
- 3) список членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии;
- 4) наименование организатора конкурса;
- 5) сведения о предмете Договора;
- 6) сведения о количестве квадратных метров, занимаемых для размещения нестационарного торгового объекта;
- 7) сведения о начальной (минимальной) цене Договора;
- 8) сведения о сроках (периодах) оказания услуги;
- 9) сведения о сроках оплаты услуги;
- 10) сведения об участниках Конкурса, подавших заявки на участие в Конкурсе;

11) решение комиссии о допуске участников Конкурса, подавших заявки на участие в Конкурсе, к участию в Конкурсе или об отклонении заявок на участие в Конкурсе и отказе в допуске к участию в Конкурсе участников Конкурса, подавших такие заявки на участие в Конкурсе, с обоснованием такого решения и решением по данному вопросу каждого члена комиссии.

7.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе размещается Арендатором на Сайте Арендатора в течение 3 (трех) дней после оформления протокола.

7.7. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех участников Конкурса, подавших заявки на участие в Конкурсе, то в протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

7.8. Комиссия проводит оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, поданных участниками Конкурса, допущенными к участию в Конкурсе, за исключением случая, когда по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе комиссия приняла решение о допуске к участию в Конкурсе только одного участника Конкурса, подавшего заявку на участие в Конкурсе, то такой участник Конкурса становится победителем.

7.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе проводится с целью выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

1) Оценка заявок на участие в Конкурсе по критерию «цена договора» проводится на основании предложений о цене Договора, содержащихся в заявках на участие в конкурсе.

Количество баллов, присуждаемое заявке на участие в Конкурсе по критерию «цена договора», определяется по формуле:

$$БЦ_i = (Ц_i / Ц_{\min}) \times 100,$$

где:

$БЦ_i$  – количество баллов, присуждаемое  $i$ -той заявке на участие в Конкурсе по критерию «цена договора»;

$Ц_{\min}$  – минимальное предложение о цене Договора из всех предложений о цене договора, содержащихся в заявках на участие в Конкурсе;

$Ц_i$  – предложение о цене Договора, содержащееся в  $i$ -той заявке на участие в Конкурсе.

Итоговое количество баллов с учетом значимости критерия, присуждаемое заявке на участие в Конкурсе по критерию «цена договора», определяется

по формуле:

$$ИБЦ_i = БЦ_i \times (ЗЦ / 100),$$

где:

$ИБЦ_i$  – итоговое количество баллов с учетом значимости критерия, присуждаемое  $i$ -той заявке на участие в Конкурсе по критерию «цена договора»;

$БЦ_i$  – количество баллов, присуждаемое  $i$ -той заявке на участие в конкурсе по критерию «цена договора»;

$ЗЦ$  – значимость критерия «цена договора»;

$ЗЦ = 60\%$ .

2) Оценка заявок на участие в Конкурсе по критерию «срок действия организации» проводится на основании предложений об опыте оказания услуги, содержащихся в заявках на участие в Конкурсе, и документов или их копий, представленных в составе заявок на участие в Конкурсе для оценки заявок на участие в Конкурсе по критерию «срок действия организации». Предложения об опыте оказания услуги, содержащиеся в заявках на участие в Конкурсе, учитываются комиссией только в части, подтвержденной документально.

Для оценки участник Конкурса предоставляет выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), выданную ФНС России и полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте Арендатора [www.mfcs66.ru](http://www.mfcs66.ru) (далее – Сайт Арендатора) извещения о проведении открытого Конкурса. Организация



должна быть зарегистрирована не позднее 1 января 2019 г.

Количество баллов, присуждаемое заявке на участие в Конкурсе по критерию «срок действия организации», определяется по формуле:

$$BO_i = (O_i / O_{\min} + 1) \times 100,$$

где:

$BO_i$  – количество баллов, присуждаемое  $i$ -той заявке на участие в Конкурсе по критерию «срок действия организации»;

$O_i$  – предложение об опыте оказания услуги, содержащееся в  $i$ -той заявке на участие в Конкурсе - общее количество аналогичных кофеен, обслуживаемого ранее участником Конкурса, заявка которого оценивается;

$O_{\min}$  – минимальное предложение об опыте оказания услуги из всех предложений об опыте оказания услуги, содержащихся в заявках на участие в Конкурсе - минимальное количество аналогичных кофеен, обслуживаемого ранее участником Конкурса из поступивших заявок участников Конкурса.

Итоговое количество баллов с учетом значимости критерия, присуждаемое заявке на участие в Конкурсе по критерию «срок действия организации», определяется по формуле:

$$ИБО_i = BO_i \times (ZO / 100), \text{ где:}$$

$ИБО_i$  – итоговое количество баллов с учетом значимости критерия, присуждаемое  $i$ -той заявке на участие в Конкурсе по критерию «срок действия организации»;

$BO_i$  – количество баллов, присуждаемое  $i$ -той заявке на участие в Конкурсе по критерию «срок действия организации»;

$ZO$  – значимость критерия «срок действия организации»;

$ZO = 40\%$ .

Критерий «срок действия организации» считается неподтвержденным в случае не предоставления выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), выданную ФНС России и полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте Арендатора [www.mfc66.ru](http://www.mfc66.ru) (далее – Сайт Арендатора) извещения о проведении открытого Конкурса.

При отсутствии опыта оказания услуг, сопоставимых по характеру предмету Конкурса и (или) документального подтверждения, заявке на участие в Конкурсе присваивается 0 (ноль) баллов.

3) Итоговое количество баллов, присуждаемое заявке на участие в Конкурсе по всем критериям, определяется по формуле:

$$ИБ_i = ИБЦ_i + ИБО_i, \text{ где:}$$

$ИБ_i$  – итоговое количество баллов, присуждаемое  $i$ -той заявке на участие в Конкурсе по всем критериям;

ИБЦ<sub>i</sub> – итоговое количество баллов с учетом значимости критерия, присуждаемое i-той заявке на участие в Конкурсе по критерию «цена договора»;

ИБО<sub>i</sub> – итоговое количество баллов с учетом значимости критерия, присуждаемое i-той заявке на участие в Конкурсе по критерию «срок действия организации».

7.10. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, заявке на участие, в Конкурсе которого присуждено наибольшее итоговое количество баллов, присуждаемое по всем критериям.

7.11. В случае, если нескольким заявкам на участие в Конкурсе присуждено одинаковое итоговое количество баллов, присуждаемое по всем критериям, заявкой на участие в Конкурсе, содержащей лучшие условия исполнения Договора среди таких заявок на участие в конкурсе, признается заявка на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других таких заявок на участие в Конкурсе.

7.12. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе комиссия составляет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе и подведения итогов Конкурса, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии членами комиссии не позднее даты оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе. Указанный протокол должен содержать:

- 1) дату, время оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе;
- 2) место проведения заседания комиссии;
- 3) список членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии;
- 4) наименование организатора Конкурса;
- 5) сведения о предмете Договора;
- 6) сведения о количестве квадратных метров, занимаемых для размещения нестационарного торгового объекта;
- 7) сведения о начальной (минимальной) цене Договора;
- 8) сведения о сроках (периодах) оказания услуги;
- 9) сведения о сроках оплаты услуги;
- 10) сведения об участниках Конкурса, допущенных к участию в Конкурсе;

11) результаты оценки заявок на участие в Конкурсе, в том числе предложения об условиях исполнения Договора, содержащиеся в заявках на участие в Конкурсе, предложения об условиях исполнения Договора, учтенные комиссией при оценке заявок на участие в Конкурсе, количество баллов, присужденное каждой заявке на участие в Конкурсе по каждому критерию, итоговое количество баллов с учетом значимости критерия, присужденное каждой заявке на участие в Конкурсе по каждому критерию, итоговое количество баллов, присужденное каждой заявке на участие в Конкурсе по всем критериям;

12) решение комиссии об определении победителя Конкурса;

13) решение комиссии об определении участника Конкурса, который предложил такие же, как и победитель Конкурса, условия исполнения Договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения Договора, следующие после условий, предложенных победителем Конкурса.

7.13. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе и подведения итогов Конкурса размещается на Сайте Арендатора в течение 3 (трех) дней после оформления протокола.

7.14. В течении 3 (трех) рабочих дней после определения победителя Конкурса, оформляется протокол о результатах Конкурса. На основании протокола о результатах конкурса Арендатор подписывает с Победителем Конкурса Договор в течение 10 (десяти) календарных дней.

**Сведения об участнике открытого конкурса  
на право заключения договора субаренды на оказание услуг по  
размещению нестационарного торгового объекта (кофейни) в секторе  
информирования и ожидания отделов Государственного бюджетного  
учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр  
предоставления государственных и муниципальных услуг»**

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике Конкурса
1	Полное наименование участника Конкурса (на основании учредительных документов)	
2	Сокращенное наименование участника Конкурса (на основании учредительных документов)	
3	Юридический адрес	
4	Почтовый адрес	
5	Контактные телефоны	
6	Контактные лица	
7	Адрес электронной почты	

---

(Должность, подпись, фамилия, имя, отчество)  
М.П.

\_\_\_\_\_ (Дата)

**Конкурсное предложение (заявка)  
на право заключения договора субаренды по размещению  
нестационарного торгового объекта (кофейни) в секторе информирования  
и ожидания отдела, выполняющего функцию филиала Государственного  
бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный  
центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**

*(наименование участника конкурса)*

1. Изучив Конкурсную документацию о проведении Конкурса на право заключения договора субаренды по размещению кофейни в целях организации обслуживания и обеспечения комфортных условий пребывания заявителей в секторе информирования и ожидания отделов Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», находящихся по адресам, указанным в Техническом задании

*(наименование участника конкурса)*

в лице,

*(Ф.И.О. уполномоченного лица на подписание заявки)*

направляет настоящее конкурсное предложение (заявку) на участие в Конкурсе и сообщает о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, установленных Конкурсной документацией о проведении открытого Конкурса на право заключения договора субаренды по размещению кофейни в отделах, выполняющих функции филиалов Арендатора (далее – Договор), сообщает следующую информацию об оказываемой услуге:

№ п/п	Адрес размещения	кв. м.	Срок размещения кофейни

и заключить Договор на период с \_\_\_\_\_ 2021 года, сроком на один календарный год, с правом пролонгации не более двух раз, где цена Договора составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек.

2. Мы заявляем, что на момент подачи заявки на участие в Конкурсе на право заключения Договора:

– в отношении \_\_\_\_\_

*(наименование участника Конкурса)*

не проводится;

- решение арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_

(наименование участника Конкурса)

\_\_\_\_\_ банкротом и об открытии конкурсного производства отсутствует;

- деятельность \_\_\_\_\_

(наименование участника Конкурса)

\_\_\_\_\_ не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у \_\_\_\_\_

(наименование участника Конкурса)

\_\_\_\_\_ отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой \_\_\_\_\_ стоимости \_\_\_\_\_ активов

(наименование участника Конкурса)

\_\_\_\_\_ по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. \_\_\_\_\_

(наименование участника Конкурса)

подтверждает намерение разместить кофейню в отделах, выполняющих функции филиалов Арендатора.

4. \_\_\_\_\_

(цена за 1 единицу)

предлагает цену за предоставленное место, для установки кофейни.

5. \_\_\_\_\_

(наименование участника Конкурса)

подтверждает, что в случае, если наша заявка на участие в Конкурсе будет признана лучшей, мы берем на себя обязательства подписать Договор в соответствии с Конкурсной документацией о проведении Конкурса на право заключения Договора.

\_\_\_\_\_  
(Должность, фамилия, имя, отчество, подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_ (Дата)

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на право заключения договора субаренды по размещению нестационарного торгового объекта (кофейни), в секторе информирования и ожидания отдела, выполняющего функцию филиала Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Техническое задание определяет перечень, объем и требования к нестационарному торговому объекту (кофейне) (далее – кофейня) в секторе информирования и ожидания отделов Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

### 2. Размещение, условия размещения и порядок работы кофейни

2.1. Установке подлежит нестационарный торговый объект (кофейня).

2.2. Нестационарный торговый объект предназначен для организации обслуживания и обеспечения комфортных условий пребывания заявителей

2.3 Техническое описание и иные условия размещения:

№ п/п	Адрес размещения	кв. м.	Срок размещения кофейни
1	г. Екатеринбург, ул. Победы, д. 14а	от 10 до 15	2 недели с момента подписания договора

2.3.1. Обеспечить санитарно-гигиеническую безопасность блюд и качества предоставляемых услуг по организации общественного питания (при закупках, приемке пищевых продуктов и продовольственного сырья, используемых в приготовлении блюд, составлении меню, в производстве, реализации и организации потребления продукции общественного питания) должны соответствовать требованиям действующей нормативной и технологической документации, регулирующей деятельность предприятий общественного питания: Закону Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральному Закону от 30.03.99 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральному Закону от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности

пищевых продуктов», Постановлению Правительства Российской Федерации от 15.08.97 г. № 1036 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания», Санитарно-эпидемиологическим правилам СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов продовольственного сырья», Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПин 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», Санитарно-эпидемиологическим правилам СП 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов», Санитарно-эпидемиологическим правилам СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий», Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПин 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

2.3.2. Для приготовления блюд использовать качественные и свежие продукты;

2.3.3. Внести запрет на продажу алкогольной продукцию и табачных изделий;

2.3.4. В течение всего времени проведения мероприятия обеспечить соблюдение чистоты и санитарно-эпидемиологического режима (не допускать скопление использованной посуды, мусора, бытовых отходов и пр.);

2.3.5. Обеспечить вывоз пищевых отходов и бытового мусора в процессе работы с продуктами питания собственными силами за собственный счет;

2.4. Все работы по прокладке коммуникаций, подключению электропитания выполняются после согласования с Арендатором. Вовремя и после установки кофейни системы электрооборудования здания должны работать исправно.

2.5. До приема-сдачи работ Участник конкурса обязан убрать и вывезти промышленный мусор, образовавшийся при установке кофейни произвести устранение технологических отверстий и других дефектов (трещин, обрывов проводов и т.п.), в т.ч. косметического характера, возникших при установке кофейни своими силами и за свой счет.

2.6. Место размещения кофейни в отделе, выполняющем функции филиала определяется только по согласованию с Арендатором.

2.7. Готовая к эксплуатации кофейня должна быть безопасным. При проведении работ по монтажу, пуску-наладке Участник конкурса обязан соблюдать требования правил техники безопасности. Все материалы, используемые для изготовления, монтажа и эксплуатации кофейни, не должны выделять запаха, каких-либо вредных веществ и иметь сертификаты пожарной безопасности.



2.8. В случае возникновения неполадки, которую невозможно исправить удаленным доступом, Участник конкурса должен организовать выезд специалиста по звонку Арендатора в течение 1-го рабочего дня по городу Екатеринбург, в соответствии с режимом работы отделов Арендатора.

**Договор субаренды № \_\_\_\_\_**

**по размещению нестационарного торгового объекта (кофейни)**

г. Екатеринбург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице директора Девярых Анастасии Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Субарендатор», в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### **1. Предмет Договора**

1.1. Арендатор предоставляет Субарендатору право на размещение нестационарного торгового объекта (кофейни) далее – Объект, по адресу:

1. г. Екатеринбург, ул. Победы 14 а на срок с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., площадью \_\_\_\_\_ кв. м.

1.2. Арендатор составляет передаточный акт, который является неотъемлемой частью настоящего договора, организует обследование установленного Объекта для оценки его площади, требованиям к временным конструкциям и передвижным сооружениям.

1.3. Помещение, расположенное по адресу: г. Екатеринбург, ул. Победы 14 а принадлежит Арендатору на основании договора аренды от 26.12.2020 № 14/12-2020, заключенного с Индивидуальным предпринимателем Ивановым Сергеем Васильевичем, Индивидуальным предпринимателем Чирковой Еленой Владимировной и Индивидуальным предпринимателем Соломатиным Дмитрием Сергеевичем.

### **2. Требования к нестационарным торговым объектам**

2.1. Предполагаемый к размещению Объект должен гармонично вписываться в сложившуюся застройку, его установка не должна повлечь за собой изменения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, внешнего благоустройства территории а так же соответствовать фирменному стилю, разработанному Министерством экономического развития Российской Федерации для системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) на территории Российской Федерации (Единый фирменный стиль «Мои Документы»). Расположение Объекта не должно препятствовать движению заявителей.

2.2. Размещаемый Объект не должен препятствовать доступу пожарных подразделений к существующим входам и выходам.

2.3. Субарендатор обязан обеспечить содержание территории размещения объекта в надлежащем санитарном состоянии.

2.4. Нестационарные торговые объекты являются **временными**, так как устанавливаются на **определенный срок**, по истечению которого владельцы обязаны их демонтировать и освободить занимаемую территорию.

### **3. Арендная плата**

3.1. Плата за размещение объекта устанавливается в размере итоговой цены, за которую Субарендатор приобрел право на заключение настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в том числе НДС, в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

3.2. Оплата, производится Субарендатором в следующем порядке:

- в срок до 20 (двадцатого) числа месяца, предшествующего расчетному, Арендатор формирует и передает Субарендатору счет на оплату;

- Субарендатор оплачивает полученный счет на условиях 100 % предоплаты не позднее первого числа расчетного месяца;

- По окончании расчетного месяца Арендатор формирует и передает Субарендатору Акт об оказании услуг и Счет-фактуру;

3.3. Оплата по настоящему Договору вносится ежемесячно, на протяжении всего срока действия настоящего Договора не позднее первого числа расчетного месяца после получения счетов, выставленных Заказчиком.

3.4. Документооборот между Арендатором и Субарендатором, в рамках настоящего Договора, может осуществляться одним из следующих способов:

- Посредством обмена файлами в системе электронного документооборота «Диадок»;

- Электронной почтой, указанной в разделе 8 Договора;

- Почтой России;

- Курьером ГБУ СО «МФЦ» (передача документов осуществляется с сопроводительным реестром);

- Нарочно по адресу, указанному в разделе 8 Договора.

3.5. Все платежи по настоящему Договору осуществляются в безналичной форме Сторонами по банковским реквизитам, указанным в разделе 8 настоящего Договора, если иное не будет дополнительно согласовано Сторонами в письменной форме. Платежи, произведенные по банковским реквизитам Сторон, которые не указаны в настоящем Договоре и/или не были согласованы дополнительно, не признаются надлежаще исполненными обязательствами по настоящему Договору.

### **4. Права и обязанности сторон**

4.1. Субарендатор имеет право:

4.1.1. Разместить объект в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.

4.1.2. Использовать Объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.

4.2. Субарендатор обязан:

- 4.2.1. Своевременно внести плату за размещение Объекта.
- 4.2.2. Соблюдать санитарные нормы и правила, вывоз мусора и иных отходов от использования объекта.
- 4.2.3. Соблюдать при размещении Объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.
- 4.2.4. Не допускать загрязнение, захламление места размещения Объекта.
- 4.2.5. При прекращении договора в 3-дневный срок обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения.
- 4.2.6. Согласовывать с Арендатором схему размещения предметов мебели для устройства кофейни.
- 4.2.7. Согласовывать с Арендатором ассортиментный перечень реализуемой продукции.
- 4.2.8. Внести запрет на продажу алкогольной продукции и табачных изделий.
- 4.3. Арендатор имеет право:
  - 4.3.1. В любое время действия договора проверять соблюдение Субарендатором требований настоящего договора на месте размещения Объекта.

## **5. Расторжение договора, ответственность сторон.**

- 5.1. Арендатор вправе расторгнуть Договор в следующих случаях:
  - 5.1.1. При использовании Помещения (в целом или его части) не в соответствии с условиями Договора.
  - 5.1.2. В случае передачи Помещения или его части Субарендатором третьим лицам.
  - 5.1.3. В случае наступления событий, обязывающих использовать Помещение в иных целях.
  - 5.1.4. При систематическом нарушении Субарендатором сроков оплаты (более двух раз подряд по истечении установленного срока).
  - 5.1.5. В случае ликвидации Субарендатора.
  - 5.1.6. В случае нарушения п. 4.2.2. – 4.2.4. договора.
- 5.2. Субарендатор обязан, в случае нарушения сроков оплаты по Договору и (или) ее размеров, уплачивать пени в размере 0,2% от суммы долга за каждый день просрочки оплаты по Договору.
- 5.3. Допускается досрочное расторжение Договора со стороны Субарендатора с письменным уведомлением за 20 (двадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.
- 5.5. При прекращении действия Договора независимо от оснований (окончание срока или досрочное расторжение) Субарендатор обязан в течение 10 (Десяти) рабочих дней после прекращения Договора оплатить задолженность (если таковая имеется) Арендатору, неустойки и сдать помещение Арендатору.
- 5.6. Изменение условий Договора, в случае согласования Сторонами, оформляется в простой письменной форме в виде дополнительного соглашения о внесении изменений и дополнений в течение 20 (двадцать) календарных дней

со дня получения одной из сторон предложений об изменении Договора.

5.7. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

5.9. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области.

5.10. В случае не перезаключения или расторжения основного договора аренды на новый срок договор субаренды считается расторгнутым. Арендатор обязан уведомить Субарендатора о наступлении события, за 20 (двадцать) календарных дней до прекращения действия основного договора.

## **6. Прочие условия**

6.1. Предоставление Субарендатору Помещений не влечет за собой право использовать Субарендатором Помещения по своему усмотрению.

6.2. Все отделимые и неотделимые улучшения помещения производятся Субарендатором при письменном согласовании Арендатора. Арендатор не возмещает стоимость произведенных улучшений нежилого помещения.

6.3. Взаимоотношения сторон, неурегулированные Договором, регламентируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Договор подписывается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

## **7. Срок действия договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует в течение одного года с правом пролонгации не более двух раз, на тот же срок.

Если за 20 (двадцать) календарных дней до окончания срока действия Договора (очередного срока действия Договора), ни одна из Сторон не заявит о желании прекратить его действие, то срок действия настоящего Договора будет автоматически продлеваться на каждые последующие 12 (двенадцать) месяцев.

7.2. Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

## **8. Реквизиты сторон**

Арендатор:

ГБУ СО «МФЦ»

Получатель: Министерство финансов  
Свердловской области (ГБУ СО  
«МФЦ»)

Субарендатор:

ИНН 6670308345 КПП 667101001

Юридический адрес: 620014,

г. Екатеринбург,

ул. 8 Марта, д.13

Банк: Уральское ГУ Банка России

БИК 046577001

ОГРН 1106670028981

Р/с № 40601810165773000001

л/с 23065909750

КБК 00000000000000000120

Директор \_\_\_\_\_ А.С. Девярых

## ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ

Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице директора Девярых Анастасии Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Субарендатор», в дальнейшем именуемые «Стороны», подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Арендатор передает, а Субарендатор принимает место для размещения нестационарного торгового объекта (кофейни) площадью \_\_\_\_\_ кв. м. расположенное по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, в соответствии с условиями Договора и Схемы размещения нестационарных объектов торговли (кофейни).

2. Претензий к месту размещения нестационарного торгового объекта Субарендатор не имеет.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны Договора.

Подписи Сторон:

Арендатор:

Субарендатор:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МИНИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА,  
НАЧАЛЬНОЙ (МИНИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ЕДИНИЦЫ УСЛУГИ**

Начальная (минимальная) цена договора, начальная (минимальная) цена по размещению кофейни на 1 (одном) квадратном метре в отделе ГБУ СО «МФЦ», расположенного по адресу: г. Екатеринбург, ул. Победы, д. 14а составляет 3 540 (три тысячи пятьсот сорок) рублей 00 копеек, в том числе НДС, в месяц.

<b>№ п/п</b>	<b>Источник ценовой информации в отношении услуг</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Объем услуг</b>	<b>Предлагаемая цена единицы услуги, руб./мес.</b>
1	Калькуляция	Кв. м.	1	3 540,00
	<b>Начальная (минимальная) цена одного квадратного метра, руб.</b>			<b>3 540,00</b>



**СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Сведения о Конкурсе:

Организатор Конкурса	
Предмет Конкурса	

Настоящим участник Конкурса:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Место жительства	
Паспортные данные	

подтверждает свое согласие на обработку организатором Конкурса персональных данных участника Конкурса (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, в том числе на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение таких персональных данных, в целях проведения Конкурса.

Настоящее согласие действует бессрочно с момента подачи заявки на участие в Конкурсе и может быть отозвано в любой момент путем направления организатором Конкурса соответствующего письменного уведомления.

Участник Конкурса

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)