

**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГИ «ФОТО НА
ДОКУМЕНТЫ В ФИЛИАЛАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
"МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ"»**

В соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящая публичная Оферта представляет собой предложение государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — МФЦ) об оказании услуги «Фото на документы в филиалах Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Услуга). Услуга оказывается на платной основе.

1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ

1.1 Оферта - адресованное одному или нескольким конкретным лицам предложение, которое достаточно определено и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим договор с адресатом, которым будет принято предложение.

1.2 Акцепт - ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии. Акцепт должен быть полным и безоговорочным.

1.3 Услуга – фотосъемка гражданина и изготовление необходимого количества, размера и цвета (цветных или черно-белых) фотографий на документы (4 штуки).

1.4 Заявитель – физическое лицо, обратившееся с запросом о предоставлении Услуги, выражающее Акцепт.

1.5 Сотрудник МФЦ – специалист, осуществляющий предоставление Услуги Заявителю.

1.6 Участниками настоящей оферты являются: МФЦ и Заявитель.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Оферта является бессрочной, вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном сайте МФЦ (www.mfc66.ru), и действует до дня следующего за днем размещения на официальном сайте МФЦ извещения об отмене оферты. МФЦ вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

2.2 Акцептовать Оферту вправе любое лицо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, путем оплаты за предоставление Услуги.

2.3 В соответствии со статьей 433 Гражданского Кодекса Российской Федерации договор признается заключенным в момент получения лицом, направившим Оферту, ее акцепта.

2.4 Выражая Акцепт Оферты Заявитель дает свое согласие на обработку персональных данных, включая согласие на передачу персональных данных третьим лицам в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.5 МФЦ оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи с чем лица, заинтересованные в принятии Оферты должны самостоятельно контролировать наличие изменений в них. Уведомление об изменении Оферты МФЦ обязан разместить на официальном сайте (www.mfc66.ru) в виде информационного сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу.

2.6 Настоящая услуга оказывается на основании заявки лиц, достигших возраста 14 лет, а также лицам не достигших возраста 14 лет, но достигших возраста 1 года на основании обращений законных представителей несовершеннолетних детей.

3. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

3.1 В соответствии с настоящей Офертой Заявитель поручает, а МФЦ принимает на себя обязательства оказать Услугу. Заявитель обязуется оплатить Услугу в соответствии с ценой, указанной в п. 4.1. настоящей Оферты.

3.2 Услуга предоставляется в часы работы отделов МФЦ (график работы МФЦ размещен на официальном сайте www.mfc66.ru).

3.3 Место оказания Услуги отделы, согласно Приложению № 3.

3.4 Цена Услуги составляет 230 (двести тридцать) рублей 00 копеек, в том числе НДС.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1 Заявитель обязан:

4.1.1. Оплатить Услугу, согласно п. 3.1.

4.1.2. Предоставить Сотруднику МФЦ заполненную Заявку (Приложение № 1).

4.1.3. В случае наличия несоответствий изготовленных фотографий требованиям административного регламента оказания государственных услуг, сообщить о таких несоответствиях Сотруднику МФЦ.

4.2 МФЦ обязан:

4.2.1. Оказать Услугу, в соответствии с условиями настоящей Оферты. Соблюдать конфиденциальность полученной информации.

4.2.3. Возвратить Заявителю излишне уплаченные денежные средства не позднее двадцати дней со дня получения от Заявителя заявления о возврате.

4.3 Заявитель имеет право:

4.3.1. Получать информацию о порядке предоставления и стоимости оказания Услуги.

4.3.2. Потребовать возврата излишне уплаченной суммы, представив заявление по форме, указав банковские реквизиты и номер счета для перечисления

излишне уплаченных денежных средств, в случае осуществления оплаты стоимости Услуги в большем размере. Заявление предоставляется в любой отдел МФЦ, выполняющий функции филиала.

4.3.3. Отказаться от исполнения Оферты при условии оплаты МФЦ фактически понесенных расходов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОФЕРТЫ

5.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заявителем и (или) МФЦ обязательств по настоящей Оферте Участники Оферты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

6.1 Любая информация, касающаяся деятельности, технических возможностей или финансового положения Участников Оферты, считается конфиденциальной и не подлежащей разглашению Участниками Оферты. Участники Оферты обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящей Оферты. Предоставление конфиденциальной информации третьим лицам возможно только с согласия одного из Участников Оферты, а также в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1 По всем вопросам, не урегулированным настоящей Офертой, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

7.2 Спорные вопросы, возникающие при заключении, изменении и расторжении Оферты, Участники Оферты будут решать путем переговоров.

7.3 МФЦ оставляет за собой право вносить изменения путем публикации на сайте www.mfc66.ru. Уведомление об изменении Оферты МФЦ обязан разместить на официальном сайте www.mfc66.ru в виде информационного сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу.

7.4 Все изменения и дополнения к настоящей Оферте, оформленные в письменном виде и подписанные Участниками Оферты, являются неотъемлемой частью настоящей Оферты.

8. ПРИЛОЖЕНИЕ К ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЕ:

8.1. Приложение № 1 – Заявка.

8.2. Приложение № 2 – Заявление о возврате платы.

8.3. Приложение № 3 – Список отделов ГБУ СО «МФЦ».

9. РЕКВИЗИТЫ МФЦ:

ГБУ СО «МФЦ»

Получатель: Министерство финансов Свердловской области (ГБУ СО «МФЦ» л/с 23065909750)

ИНН 6670308345

КПП 667101001

Счет 03224643650000006200

Банк: Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург
БИК 016577551

Кор. счет 40102810645370000054

л/с 23065909750

КБК 000000000000000000130

ОКТМО 65701000

«фото на документы в филиалах государственного бюджетного учреждения свердловской области "многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"»

Директору ГБУ СО «МФЦ»
А.С. Девятым

от _____
(Ф.И.О)

Адрес _____

Контактный телефон _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Кем и когда выдан _____

Заявление о возврате платы

Прошу вернуть излишне оплаченную сумму, в размере _____
(_____)
(сумма прописью) _____ рублей _____ копеек,

В связи с _____
(указать причину)

Прошу перечислить деньги на счет, открытый в банке:

№ расчетного счета _____

№ отделения банка _____

Наименование банка _____

Местонахождение банка _____

БИК банка _____

К/с _____ банка

ИНН плательщика (если имеется) _____

К заявлению прилагаю/не прилагаю (**нужное подчеркнуть**) по собственной инициативе копию платежного документа, от _____ № _____ на сумму _____ руб.

« _____ » 20 _____ г. _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

к публичной оферте об оказании услуги «фото на документы в филиалах государственного бюджетного учреждения свердловской области "многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"»

Список отделов ГБУ СО «МФЦ»

№ п/п	Адрес	Режим работы
1	г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 13	Пн - Вс: 08:00 - 20:00
2	г. Екатеринбург, ул. Учителей, д. 2б	Пн: 09:00 - 19:00 Вт, Ср, Чт, Пт: 09:00 - 20:00 Сб: 09:00 - 17:00 Вс - выходной день
3	г. Екатеринбург, ул. Победы, д. 14а	Пн – Вс: 08:00 – 20:00
4	г. Екатеринбург, ул. Героев России, д. 2	Пн: 09:00 - 19:00 Вт, Ср, Чт, Пт: 09:00 - 20:00 Сб: 09:00 - 17:00 Вс - выходной день
5	г. Екатеринбург, ул. Metallургов, д. 87	Вт - Вс: 11:00 - 21:00 Пн - выходной день
6	г. Екатеринбург, ул. Дублер Сибирского тракта, 2, ТРК «КомсоМОЛЛ»	Пн – Вс: 08:00 – 20:00
7	г. Каменск-Уральский, Октябрьская, 43а	Пн – Вс: 08:00 – 20:00
8	г. Полевской, ул. Октябрьская, д. 59	Вт, Ср, Пт, Сб: 09:00 — 18:00 Чт: 11:00 — 20:00 Пн, Вс - выходные дни
9	г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, д. 39	Вт, Ср, Пт, Сб: 08:00 - 17:00 Чт: 11:00 - 20:00 Вс, Пн - выходные дни.
10	г. Артемовский, ул. Почтовая, д. 2	Пн-Вс: 08:00 — 20:00
11	г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 31	Пн-Вс: 8:00 - 20:00
12	г. Березовский, ул. Героев Труда, д. 23	Пн-Вс: 08:00 — 20:00
13	г. Новоуральск, ул. Фрунзе, д. 7	Пн - Вс: 8:00 - 20:00
14	г. Нижний Тагил, ул. Космонавтов, д. 45	Пн - Вс: 8:00 - 20:00
15	г. Серов, ул. Заславского, д. 15/6	Пн – Вс: 08:00 - 20:00