

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА О РАЗМЕЩЕНИИ ПЛАТЕЖНЫХ ТЕРМИНАЛОВ САМООБСЛУЖИВАНИЯ

Публичная оферта о заключении договора о размещении платежных терминалов самообслуживания с встроенным постерминалом в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

1. Настоящая публичная оферта представляет собой предложение государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — МФЦ) заключить договор о размещении платежных терминалов самообслуживания с встроенным постерминалом на условиях, изложенных в настоящей оферте и Приложений к ней.

2. Оферта вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном сайте МФЦ. МФЦ вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

3. Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или иная организация при наличии всех необходимых документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Акцепт настоящей публичной оферты осуществляется путем направления Заинтересованным лицом ответа о полном и безоговорочном согласии с условиями договора, предлагаемого к заключению настоящей Офертой, изложенными в Приложении № 1 к настоящей Оферте, на электронный адрес МФЦ: mfc@mfc66.ru.

5. В соответствии со статьей 433 Гражданского Кодекса Российской Федерации датой акцепта Оферты и моментом заключения договора будет признана дата получения ответа от Заинтересованного лица о полном и безоговорочном согласии с условиями договора, изложенными в Приложении № 1 к настоящей Оферте. Заключение договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями) является обязательным условием настоящей оферты.

6. Место фактического исполнения договора – отделы МФЦ, выполняющие функции филиалов.

7. МФЦ оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи с чем Заинтересованные лица обязуются самостоятельно контролировать наличие изменений в них. Уведомление об изменении Оферты МФЦ обязан разместить на официальном сайте МФЦ (www.mfc66.ru) в виде информационного сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу.

8. Реквизиты МФЦ:

ГБУ СО «МФЦ»

ИНН/КПП 6670308345/667101001

Юридический адрес: 620014, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 13

Платательщик: Министерство финансов Свердловской области (ГБУ СО «МФЦ»)

Банк: Уральское ГУ Банка России

БИК 046577001

Счет № 40601810165773000001

л/сч 23065909750

КБК 00000000000000000130

Ответ о полном и безоговорочном согласии с условиями оферты

В ответ на Публичную оферту от «__» _____ 20__ г. на заключение договора о размещении платежных терминалов самообслуживания с встроенным постерминалом, размещённую на сайте в сети Интернет www.mfc66.ru (далее – «Публичная оферта»), в соответствии со статьёй 438 Гражданского кодекса Российской Федерации направляем настоящий Ответ для целей акцепта Публичной оферты.

Настоящим Ответом подтверждаем полное и безоговорочное согласие с условиями Публичной оферты, договора, являющегося приложением к Публичной оферте, а также подтверждаем полное соответствие требованиям, предъявляемым к организации, акцептующей Публичную оферту, указанным в Публичной оферте.

Приложение:

| | | |
|----|--|------------------------|
| 1. | Информационное письмо | на ___ стр. в ___ экз. |
| 2. | Договор | на ___ стр. в ___ экз. |
| 3. | Копия Устава | на ___ стр. в ___ экз. |
| 4. | Копия свидетельства о государственной регистрации | на ___ стр. в ___ экз. |
| 5. | Копия свидетельства о постановке на учет по месту нахождения организации | на ___ стр. в ___ экз. |
| 6. | Копия решения об избрании лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности | на ___ стр. в ___ экз. |
| 7. | Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не позднее 5 дней до момента акцепта Оферты | на ___ стр. в ___ экз. |

_____ (должность)

_____/_____

Договор № _____
О размещении платежных терминалов самообслуживания

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг» (далее – МФЦ), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Девярых Анастасии Сергеевны, действующего на основании устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик передает во временное пользование, а Исполнитель принимает часть нежилого помещения (далее – Помещение), расположенного на территории офисов МФЦ по адресам, указанным в Приложении № 1, для размещения напольных платежных терминалов самообслуживания с встроенным постерминалом (далее – Оборудование) на площади не более 1 (одного) квадратного метра.

1.2. Схема размещения Оборудования является неотъемлемой частью Договора (Приложение № 2).

1.3. Размещение Оборудования по условиям Договора не влечёт переход прав владения Помещением от Исполнителя к Заказчику.

2. Обязанности сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Обеспечить доступ к розеткам 220В для подключения Оборудования.

2.1.2. Извещать Исполнителя об обнаруженных повреждениях и неисправностях Оборудования. Сообщение направляется письмом в электронном виде и телефонной связью в адрес Исполнителя. Перечень ответственных лиц МФЦ, с которыми будет осуществляться взаимодействие, предоставляется по факту заключения договора на указанный в разделе 9 электронный адрес Исполнителя.

2.1.3. Обеспечивать представителям Исполнителя допуск в Помещения, где установлено Оборудование Исполнителя, в течение установленного времени работы офиса МФЦ (Приложение № 1).

2.1.4. Не препятствовать работникам службы инкассации Исполнителя в инкассации денежных средств, в соответствии с режимом работы офисов МФЦ.

2.1.5. Осуществлять уборку помещения, включая площади, используемые для размещения Оборудования, а также осуществлять оплату электроэнергии, которую потребляет Оборудование.

2.1.6. Обеспечить не разглашение данных предоставленных в Приложении № 3.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. В течение 30 (Тридцати) дней с момента подписания настоящего Договора, выполнить работы по установке, монтажу Оборудования и вводу его в эксплуатацию. В течение 10 (Десяти) рабочих дней, после установки Оборудования,

оформить и предоставить Заказчику для подписания акт размещения Оборудования по утвержденной форме, согласно Приложению №4 к настоящему Договору.

2.2.2. При установке и монтаже Оборудования не проводить перекладку сетей энергоснабжения помещения и иных инженерных сетей, не осуществлять иное вмешательство в процесс их функционирования. В случае причинения вреда имуществу Заказчика Исполнителем, в связи с установкой и эксплуатацией Оборудования, возместить причинённый ущерб.

2.2.3. Обеспечить техническую исправность Оборудования и его бесперебойное функционирование в установленное время работы офиса МФЦ.

2.2.4. В случае технической неисправности Оборудования обеспечить ремонт в течение 3 (Трёх) рабочих дней или произвести замену Оборудования на аналогичное.

2.2.5. Не позднее следующего рабочего дня за днем истечения срока действия Договора, либо досрочного его расторжения, отключить Оборудование от сетей энергоснабжения.

2.2.6. Не позднее 10 (Десяти) рабочих дней, после истечения срока действия Договора, либо досрочного его расторжения, демонтировать и вывезти Оборудование, согласно утвержденному акту о демонтаже (Приложение №5) при отсутствии претензий Заказчика к техническому и санитарному состоянию мест размещения, точек подключения демонтированного Оборудования.

2.2.7. Осуществлять своевременную оплату в порядке, установленном Договором.

2.2.8. Осуществлять обслуживание Оборудования, обеспечивать возможность использования его заявителями, обратившимися в офис МФЦ за предоставлением государственных и муниципальных услуг.

2.2.9. Предоставить перечень уполномоченных лиц на обслуживание Оборудования Заказчику по форме, предоставленной в Приложении № 3 к Договору.

2.2.10. В письменной форме довести до Заказчика время проведения инкассации и перечень должностных лиц службы инкассации.

2.2.11. Не передавать полученное по Договору Помещение или его части третьим лицам.

2.2.12. Установить дифференцированный размер взимаемой комиссии с одного совершаемого платежа:

- При совершении платежа от 300 (Трехсот) рублей до 499 (Четырехсот девяносто девяти) рублей, сумма комиссии не должна превышать 30 (Тридцати) рублей.

- При совершении платежа от 500 (Пятисот) рублей до 1000 (Одной тысячи) рублей, сумма комиссии не должна превышать 50 (Пятидесяти) рублей.

- При совершении платежа от 1001 (Одной тысячи одного) рубля до 1500 (Одной тысячи пятисот) рублей, сумма комиссии не должна превышать 70 (Семидесяти) рублей.

- При совершении платежа от 1501 (Одной тысячи пятьсот одного) рубля сумма комиссии не должна превышать 100 (Сто) рублей.

2.2.13. Разместить на главном экране Оборудования информацию о размере взимаемой комиссии за совершение платежа.

2.2.14. Обеспечить срок перевода денежных средств на счет получателя не более 3 (Трех) рабочих дней.

2.2.15. При оплате наличными денежными средствами обеспечить возможность возврата сдачи (на мобильный телефон или наличными денежными средствами).

3. Права сторон

3.1. Заказчик имеет право:

- 3.1.1. Требовать от Исполнителя своевременной оплаты по настоящему Договору;
- 3.1.2. Требовать соблюдение условий размещения Оборудования;
- 3.1.3. Требовать обеспечение технической исправности Оборудования;
- 3.1.4. В случае невозможности устранения технической неисправности Исполнителем, требовать замены Оборудования, соответствующего установленным условиям договора;
- 3.1.5. По истечении срока действия Договора, либо его досрочного расторжения, требовать демонтажа и вывоза Оборудования в течение 10 (Десяти) рабочих дней;
- 3.1.6. Требовать от Исполнителя перечень уполномоченных лиц для обслуживания Оборудования;
- 3.1.7. Требовать от Исполнителя перечень должностных лиц службы инкассации;
- 3.1.8. Требовать от Исполнителя соблюдение п. 2.2.10 – 2.2.15.

3.2. Исполнитель имеет право:

- 3.2.1. Требовать наличие технической возможности для размещения Оборудования;
- 3.2.2. Проверять наличие Оборудования и его состояние, проводить его техническое обслуживание в рабочее время согласно режиму работы офиса МФЦ;
- 3.2.3. Получать информацию от Заказчика о технических неисправностях Оборудования любым способом (телефонная связь и направление письма в адрес Исполнителя, в том числе в электронном виде);
- 3.2.4. Требовать допуск своих представителей в Помещения, где установлено Оборудование, в течение установленного режима работы офиса МФЦ;
- 3.2.5. Требовать осуществления уборки Помещения на площади, используемой для размещения Оборудования.

4. Условия оплаты

4.1. Цена договора определяется на весь срок исполнения Договора. Ежемесячная стоимость за размещение оборудования определяется из расчета:

- ЛОТ № ____ стоимостью ____ (_____) рублей 00 копеек, в том числе НДС.

Общая сумма ежемесячного платежа составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, в том числе НДС. Днем оплаты считается день зачисления денежных средств на лицевой счет Заказчика.

4.2. Плата по настоящему Договору вносится ежемесячно, на протяжении всего срока действия настоящего Договора не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после получения счетов и актов об оказании услуг, выставленных Заказчиком.

4.3. Все платежи по настоящему Договору осуществляются в безналичной форме Сторонами по банковским реквизитам, указанным в разделе 9 настоящего Договора, если иное не будет дополнительно согласовано Сторонами в письменной форме. Платежи, произведенные по банковским реквизитам Сторон, которые не указаны в настоящем Договоре и/или не были согласованы дополнительно, не признаются надлежаще исполненными обязательствами по настоящему Договору.

5. Расторжение договора, ответственность сторон.

5.1. Заказчик вправе расторгнуть Договор в следующих случаях:

5.1.1. При использовании Помещения (в целом или его части) не в соответствии с условиями Договора, а также в случае использования Помещения не по назначению, указанному в пункте 1.1. настоящего Договора.

5.1.2. В случае передачи Помещения или его части Исполнителем третьим лицам.

5.1.3. В случае наступления событий, обязывающих использовать Помещение в иных целях.

5.1.4. При систематическом нарушении Исполнителем сроков оплаты (более двух раз подряд по истечении установленного срока), предусмотренных п. 4.2. Договора.

5.1.5. В случае ликвидации Исполнителя.

5.2. Исполнитель обязан в случае нарушения сроков оплаты по Договору и (или) ее размеров уплачивать пени в размере 0,2% от суммы долга за каждый день просрочки оплаты по Договору.

5.3. Допускается досрочное расторжение Договора со стороны Исполнителя с письменным уведомлением Заказчика за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

5.4. При прекращении действия Договора независимо от оснований (окончание срока или досрочное расторжение) Исполнитель обязан в течение 5 (Пяти) рабочих дней после прекращения Договора оплатить задолженность (если таковая имеется) Заказчику, предусмотренным п. 4.2. Договора, неустойки и сдать помещение по акту о демонтаже Оборудования (Приложение № 5 к Договору).

5.5. Изменение условий Договора, в случае согласования Сторонами, оформляется в простой письменной форме в виде дополнительного соглашения о внесении изменений и дополнений в течение 30 календарных дней со дня получения одной из сторон предложений об изменении Договора.

5.6. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

5.8. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области.

6. Прочие условия

6.1. Имущество, переданное Исполнителю Заказчиком, не может быть предметом залога и на него не может быть обращено взыскание кредиторов Исполнителя.

6.2. Предоставление Исполнителю Помещений, указанных в Приложении № 1 настоящего Договора не влечет за собой право использовать Исполнителем Помещения по своему усмотрению.

6.3. Все отделимые и неотделимые улучшения помещения производятся Исполнителем при письменном согласовании Заказчика. Заказчик не возмещает стоимость произведенных улучшений нежилого помещения.

6.4. Взаимоотношения сторон, неурегулированные Договором, регламентируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Договор подписывается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.6. Договор на размещение оборудования заключается без права размещения рекламы и информации рекламного характера на корпусе.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует в течение 11 (одиннадцати) месяцев.

7.2. Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью договора

8.1. Перечень адресов для размещения Оборудования (Приложение № 1).

8.2. Схема размещения Оборудования (Приложение № 2).

8.3. Перечень лиц уполномоченных обслуживать Оборудование (Приложение № 3).

8.4. Форма Акта размещения Оборудования (Приложение № 4).

8.5. Форма Акта о демонтаже Оборудования (Приложение № 5).

9. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик:

Получатель: Министерство финансов
Свердловской области (ГБУ СО «МФЦ»
л/с 23065909750)
ИНН 6670308345
КПП 667101001
Счет 03224643650000006200
Банк: Уральское ГУ Банка России//УФК
по Свердловской области г.
Екатеринбург
БИК 016577551
Кор. счет 40102810645370000054
л/с 23065909750
КБК 0000000000000000130
ОКТМО 65701000

Исполнитель:

Директор _____ /А.С. Девярых/ _____ / _____ /

Приложение № 1
к Договору о размещении Оборудования
от «__» _____ 20__ г. № _____

Перечень адресов для размещения Оборудования (на территории Свердловской области):

| № п/п | Адрес установки и эксплуатации Оборудования (платежных терминалов самообслуживания) | Количество размещаемого оборудования | режим работы филиала МФЦ |
|----------|---|--------------------------------------|--------------------------|
| | | | |

Приложение № 2
к Договору о размещении Оборудования
от «__» _____ 20__ г. № _____

Форма схемы размещения Оборудования по адресу:

Заказчик:

Директор: _____ (А.С. Девярых)

Начальник отдела __ категории _____ (_____)

Исполнитель:

_____ (_____)

«__» _____ 20__ г

форма согласована

от Заказчика:

Директор: _____ (А.С. Девярых)

«__» _____ 20__ г

от Исполнителя:

_____ (_____)

«__» _____ 20__ г

к Договору о размещении Оборудования
от «__» _____ 20__ г. № _____

Перечень
уполномоченных лиц для обслуживания Оборудования
(оформляется на бланке организации предоставляющей оборудование)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, адрес регистрации) |
|----------|------------------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |

Исполнитель:

_____ (_____)

к Договору о размещении Оборудования
от «__» _____ 20__ г. № _____
АКТ № _____
размещения Оборудования

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

председатель _____
(ФИО руководителя филиала)

члены комиссии:

от Заказчика _____,
(ФИО представителя)

от Исполнителя _____,
(ФИО представителя)

в соответствии с договором о размещении Оборудования от «__» _____ 20__ г № _____ провела обследование Оборудования, установленного Исполнителем в помещении отдела МФЦ по адресу: _____, зал информирования и ожидания.

Оборудование подключено к электрической сети напряжением 220 В, используемой МФЦ для энергоснабжения своих энергопринимающих устройств. Подключение Оборудования к указанной сети не влечёт перегрузку её по электрическому току и произведено в соответствии с действующими правилами устройства сетей электроснабжения. Сетевой провод проложен в коробе, исключающем случайный доступ к проводу посторонних лиц. Оборудование может быть срочно отключено от сети путём отключения вилки сетевого провода Оборудования от розетки сети электроснабжения.

Заключение комиссии: Оборудование установлено и готово к использованию по его функциональному назначению заявителями, обратившимися в МФЦ за предоставлением государственных и муниципальных услуг.

Заказчик:

Начальник отдела МФЦ в

(наименование населённого пункта)

_____ / _____ / «__» _____ 20__ г.

Директор _____ (А.С. Девярых)

Исполнитель:

_____ (_____)

форма согласована

от Заказчика:

Директор: _____ (А.С. Девярых)

«__» _____ 20__ г

от Исполнителя:

_____ (_____)

«__» _____ 20__ г

к Договору о размещении Оборудования
от «__» _____ 20__ г. № _____

АКТ № _____
о демонтаже Оборудования

Комиссия в составе:

Председатель _____
(Руководитель филиала)

Члены комиссии:

от Заказчика _____,
(ФИО представителя)

от Исполнителя _____,
(ФИО представителя)

в соответствии с Договором о размещении Оборудования от «__» _____ 20__ г
№ _____ провела обследование Оборудования, установленного Исполнителем в
помещении _____ филиала _____ МФЦ _____ по
адресу: _____.

Установленное оборудование отключено от сетей энергоснабжения, точки
подключения приведены в первоначальное состояние. Короб под сетевой провод
оборудования демонтирован, следы монтажа короба отсутствуют. Пол под
демонтированным оборудованием приведён в надлежащее состояние. Претензий по
техническому и санитарному состоянию мест размещения оборудования у МФЦ нет.

Заключение комиссии: Оборудование Исполнителя демонтировано и
вывезено
из помещения. Состояние точек подключения и пола соответствует их состоянию до
использования Исполнителя.

Председатель комиссии: _____
_____ (_____)

Члены комиссии:

от Заказчика _____ (_____)

от Исполнителя _____ (_____)

форма согласована

от Заказчика:

Директор: _____ (А.С. Девярых)

«__» _____ 20__ г

от Исполнителя:

_____ (_____)

«__» _____ 20__ г