

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА ОБ ОКАЗАНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ (ПЛАТНОЙ) УСЛУГИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ДОГОВОРОВ

В соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящая публичная Оферта представляет собой предложение государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — МФЦ) об оказании дополнительной (платной) услуги по составлению договоров (далее — Услуга). Услуга оказывается на платной основе.

1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ

1.1 Оферта – адресованное одному или нескольким конкретным лицам предложение, которое достаточно определено и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим договор с адресатом, которым будет принято предложение.

1.2 Акцепт – ответ лица, которому адресована Оферта, о ее принятии. Акцепт должен быть полным и безоговорочным.

1.3 Заявитель – лицо, осуществившее акцепт Оферты.

1.4 Исполнитель – МФЦ.

1.5 Лицо, ответственное за организацию предоставления Услуги – начальник отдела МФЦ в Ленинском районе г. Екатеринбурга.

1.6 Сотрудник МФЦ – специалист, определенный Лицом, ответственным за организацию предоставления Услуги, принимающий запрос и осуществляющий оказание Услуги.

1.7 Услуга – дополнительная (платная) услуга по составлению и печати Сотрудником МФЦ, в соответствии с выбранным Заявителем содержанием услуги: договора купли-продажи/дарения/аренды недвижимого имущества, соглашения о расторжении договора аренды недвижимого имущества, расписки в получении денежных средств по договору купли-продажи недвижимого имущества, акта приема-передачи по договору купли-продажи/дарения/аренды недвижимого имущества, акта приема-передачи по соглашению о расторжении договора аренды недвижимого имущества.

1.8 Участниками настоящей оферты являются: МФЦ и Заявитель.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Оферта вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном сайте МФЦ. МФЦ вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

2.2 Заявитель вправе Акцептовать Оферту в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3 Акцепт настоящей публичной Оферты осуществляется путем подачи запроса при личном обращении в отдел МФЦ по адресу: г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 13.

2.4 Выражая Акцепт Оферты Заявитель дает свое согласие на обработку персональных данных, включая согласие на передачу персональных данных третьим

лицам в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.5 МФЦ оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи с чем лица, заинтересованные в принятии Оферты должны самостоятельно контролировать наличие изменений в ней. Уведомление об изменении Оферты МФЦ обязан разместить на официальном сайте в виде информационного сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу.

3. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

3.1 В соответствии с настоящей Офертой Заявитель поручает, а МФЦ принимает на себя обязательства оказать Услугу. Заявитель обязуется оплатить Услугу в соответствии со стоимостью, указанной в п. 4.1 настоящей Оферты.

3.2 Оказание Услуги осуществляется после подтверждения Заявителем оплаты. При этом время оказания Услуги ограничено временем работы отдела МФЦ.

3.3 Местом оказания Услуги является отдел МФЦ в Ленинском районе г. Екатеринбурга по адресу: г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 13.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГИ

4.1 Стоимость Услуги по настоящей оферте определяется в соответствии с Прейскурантом на оказываемые и выполняемые услуги (работы) ГБУ СО «МФЦ» и спецификацией (Приложение № 1).

4.2 Оплата Услуги производится Заявителем на условиях 100% предоплаты, путем перечисления денежных средств на лицевой счет МФЦ по реквизитам (раздел 10 настоящей Оферты) в сформированной Сотрудником МФЦ квитанции, после чего Заявитель предоставляет Сотруднику МФЦ квитанцию о произведенном платеже, либо другой платежный документ с отметкой банка.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1 Заявитель обязан:

5.1.1. Оплатить Услугу в порядке, установленном п.4.2 настоящей Оферты.

5.1.2. Предоставить МФЦ необходимую для оказания Услуги информацию об объекте(ах) недвижимого имущества, персональные данные сторон договора: ФИО, СНИЛС, данные документов подтверждающих личность сторон, а также их полномочий. Перечень указанных данных может меняться в зависимости от состава сторон и исключительных сведений об объекте(ах).

5.2 МФЦ обязан:

5.2.1. Оказать Услугу после подтверждения Заявителем оплаты на месте оказания Услуги.

5.2.2. Соблюдать конфиденциальность полученной информации.

5.2.3. Возвратить Заявителю излишне уплаченные денежные средства не позднее двадцати дней со дня получения от Заявителя заявления о возврате.

5.2.4. Оказать Заявителю Услугу повторно, в случае технической ошибки в результате оказания услуги, допущенной Сотрудником МФЦ (в случае если вина Сотрудника МФЦ доказана);

5.3 Заявитель имеет право:

5.3.1. Потребовать возврата денежных средств, оплаченных за предоставление Услуги, предоставив заявление по форме (Приложение № 2), с указанием банковских реквизитов и номера счета для перечисления денежных средств, в случае:

- излишне уплаченных денежных средств Заявителем;
- неоказания услуги по вине Исполнителя (в случае если вина доказана);
- отказа Заявителя от получения Услуги до момента оказания услуги Сотрудником МФЦ;
- по решению суда.

Заявление предоставляется при личном обращении Заявителя в любой отдел МФЦ или путем отправки скан-образа по адресу электронной почты: delivery@mfc66.ru.

5.3.2. Отказаться от исполнения Оферты при условии оплаты МФЦ фактически понесенных расходов.

5.4 МФЦ имеет право:

5.4.1. Не оказывать Услугу Заявителю, в случае если до момента оказания Услуги оплата не подтверждена.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОФЕРТЫ

6.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заявителем и (или) МФЦ обязательств по настоящей Оферте Участники Оферты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

7.1 Любая информация, касающаяся деятельности, технических возможностей или финансового положения Участников Оферты, считается конфиденциальной и не подлежащей разглашению Участниками Оферты. Участники Оферты обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящей Оферты. Предоставление конфиденциальной информации третьим лицам возможно только с согласия одного из Участников Оферты, а также в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1 По всем вопросам, не урегулированным настоящей Офертой, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

8.2 Спорные вопросы, возникающие при заключении, изменении и расторжении Оферты, Участники Оферты будут решать путем переговоров.

9. ПРИЛОЖЕНИЕ К ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЕ:

Приложение № 1 – Спецификация.

Приложение № 2 – Заявление о возврате платы.

10. РЕКВИЗИТЫ МФЦ:

ГБУ СО «МФЦ»

Министерство финансов Свердловской области (ГБУ СО «МФЦ» л/с 23065909750)

ИНН 6670308345

КПП 667101001

Счет 03224643650000006200

Банк: Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург

БИК 016577551

Кор. счет 40102810645370000054

л/с 23065909750

КБК 00000000000000000130

ОКТМО 65701000

Приложение № 1
к публичной Оферте об оказании
дополнительной (платной) услуги по
составлению договоров

№ _____ от _____.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Содержание услуги	Объем (количество) услуг, шт.	Стоимость услуг, в руб.
1.	Договор купли-продажи/дарения/аренды недвижимого имущества (составление, печать)	1	2 000
2.	Соглашение о расторжении договора аренды недвижимого имущества (составление, печать)	1	2 000
3.	Расписка в получении денежных средств по договору купли-продажи недвижимого имущества (составление, печать)	1	250
4.	Акт приема-передачи недвижимого имущества по договору купли-продажи/дарения/аренды недвижимого имущества (составление, печать)	1	250
5.	Акт приема-передачи недвижимого имущества по соглашению о расторжении договора аренды недвижимого имущества (составление, печать)	1	250

1. Для оказания Услуги Заявитель выбирает соответствующее содержание Услуги.
2. Исполнитель обязуется оказать Услугу в полном соответствии с выбранным содержанием Услуги.
3. Стоимость услуг, предусмотренных настоящим Приложением зависит от выбранного содержания Услуги при условии: 1 объект, 2 стороны, за каждую новую сторону договора дополнительно оплачивается 200 руб., в том числе НДС в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.
4. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью публичной Оферты об оказании дополнительной (платной) услуги по составлению договоров.

Приложение № 2
к публичной Оферте об оказании
дополнительной (платной) услуги по
составлению договоров

Директору ГБУ СО «МФЦ»
А.С. Девятым

от _____
(Ф.И.О)

Адрес _____

Контактный телефон _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Кем и когда выдан _____

Заявление о возврате платы

Прошу вернуть излишне оплаченную сумму за услугу «дополнительная (платная) услуга по составлению договоров» в размере _____
(_____ (сумма прописью)) рублей _____ копеек,

В связи с _____
(указать причину)

Прошу перечислить деньги на счет, открытый в банке:

№ расчетного счета _____

№ отделения банка _____

Наименование банка _____

Местонахождение банка _____

БИК банка _____

К/с банка _____

ИНН плательщика (если имеется) _____

К заявлению прилагаю/не прилагаю (**нужное подчеркнуть**) по собственной инициативе копию платежного документа, от _____ № _____ на сумму _____ руб.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)