

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ (ООО) И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ (ИП)

В соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящая публичная Оферта представляет собой предложение государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — МФЦ) по оказанию платных юридических услуг (далее – Услуга).

1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ

Оферта – предложение о заключении сделки, в котором изложены существенные условия договора, адресованное одному или нескольким конкретным лицам.

Акцепт – ответ лица, которому адресована Оферта, о ее принятии с учетом согласия на оплату.

Заявитель – физическое лицо, обратившееся за платной юридической услугой.

Исполнитель – МФЦ.

Место оказания услуги - отделы МФЦ г. Екатеринбурга, указанные в Приложении № 2.

Работник МФЦ – специалист ответственный за сопровождение оказания Юридической услуги.

Специалист юридического отдела МФЦ – лицо, оказывающее Юридическую услугу.

Юридическая услуга – подготовка документов, необходимых для регистрации ООО и ИП в налоговых органах, в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Оферта вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном сайте МФЦ. МФЦ вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

2.2 Заявитель вправе Акцептовать Оферту в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3 Акцепт настоящей Оферты осуществляется путем подачи заявки при личном обращении в Место оказания Услуги (Приложение № 3).

2.4 Выражая Акцепт Оферты Заявитель дает свое согласие на обработку персональных данных, включая согласие на передачу персональных данных третьим лицам в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.5 Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи с чем лица, заинтересованные в принятии Оферты должны самостоятельно контролировать наличие изменений в ней. Уведомление об изменении Оферты Исполнитель обязан разместить на официальном сайте в виде информационного

сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу.

2.6 К отношениям Сторон применяются положения главы 30 Гражданского кодекса Российской Федерации о возмездном оказании услуг, а также Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей» и иные правовые акты, принятые в соответствии с ними.

3. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

3.1 В соответствии с настоящей Офертой Исполнитель обязуется оказать Юридическую услугу, а Заявитель обязуется оплатить Юридическую услугу в соответствии со стоимостью, указанной в Спецификации к Оферте об оказании платных юридических услуг (Приложении № 1).

3.2 Оказание Юридической услуги осуществляется после подтверждения Заявителем оплаты, на условиях и в сроки, указанные в Спецификации к Оферте об оказании платных юридических услуг (Приложении № 1).

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГИ

4.1. Стоимость Юридической услуги определяется в соответствии с Прейскурантом на оказываемые платные услуги ГБУ СО «МФЦ» и Спецификацией к Оферте об оказании платных юридических услуг (Приложение № 1).

4.2. Исполнитель вправе в любое время в одностороннем порядке изменять цены на Юридические услуги, путем внесения изменений в настоящую Оферту. В случае, если услуга была оплачена до внесения изменений в Спецификацию к Оферте об оказании платных юридических услуг (Приложение № 1), стоимость Юридической услуги остается неизменной.

4.3. Оплата Юридической услуги производится Заявителем на условиях 100 % предоплаты по реквизитам Исполнителя (раздел 10 Оферты).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Заявитель обязан:

5.1.1. Оплатить Юридическую услугу в порядке, установленном п. 4.3 настоящей Оферты.

5.1.2. Предоставить Исполнителю по его запросу информацию и документы, необходимые для оказания Юридической услуги в день подачи запроса.

5.1.3. Выполнять все требования, изложенные в настоящей Оферте.

5.1. Исполнитель обязан:

5.2.1. Оказать Юридическую услугу после подтверждения Заявителем оплаты и получения необходимых для оказания Юридической услуги информации и документов.

5.2.2. Соблюдать конфиденциальность полученной информации.

5.2.3. Своевременно информировать Заявителя об изменениях в структуре услуг, оказываемых по настоящей Оферте и условиях их оказания.

5.2.4. Возвратить Заявителю денежные средства не позднее двадцати рабочих дней с момента получения заявления о возврате, в случае принятия решения об удовлетворении заявления.

5.2. Заявитель имеет право:

5.3.1. Получать услуги в соответствии с условиями настоящей Оферты.

5.3.2. Потребовать возврата денежных средств, оплаченных за предоставление Юридической услуги, предоставив заявление по форме (Приложение № 4), в случае:

- излишне уплаченных денежных средств Заявителем;
- неоказания услуги по вине Исполнителя (в случае, если вина доказана);
- добровольного отказа Заявителя от оказания Юридической услуги не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявки на оказание Юридической услуги.

5.3.3. Заявление предоставляется при личном обращении Заявителя в любой отдел МФЦ г. Екатеринбурга (Приложение № 2) или путем направления скан-образа заявления на адрес электронной почты rau@mfc66.ru.

5.3.4. Предоставить письменные замечания по качеству оказанных Юридических услуг в течении 10 рабочих дней с момента окончания оказания Юридической услуги.

5.3. Исполнитель имеет право:

5.4.1. Отказать Заявителю в предоставлении Юридической услуг при нарушении Заявителем обязанности, предусмотренной пунктом 4.3 Оферты.

5.4.2. Отказать Заявителю в предоставлении Юридической услуги, в случае неисполнения Заявителем пунктов 5.1.2, 5.1.3.

5.4.3. Запросить у Заказчика сведения необходимые для оказания Юридической услуги, в случае их отсутствия.

5.4.4. Самостоятельно определять методику оказания услуги.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОФЕРТЫ

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заявителем и (или) Исполнителем обязательств по настоящей Оферте Участники Оферты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель не несет ответственности, в случае если заявителем предоставлены недостоверные или неполные сведения

6.3. Исполнитель освобождается от ответственности в случае, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

7. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

7.1. Любая информация, касающаяся деятельности, технических возможностей или финансового положения Участников Оферты, считается конфиденциальной и не подлежащей разглашению Участниками Оферты. Участники Оферты обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящей Оферты. Предоставление конфиденциальной информации третьим лицам возможно только с согласия одного из Участников Оферты, а также в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Юридическая услуга считается оказанной надлежащим образом, если в течении 5 рабочих дней с момента окончания оказания Юридической услуги от Заявителя не поступит письменных возражений по качеству оказанных услуг.

8.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящей Офертой, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

8.3. Все споры или разногласия, возникающие между участниками по настоящей Оферте или в связи с ней, разрешаются путем переговоров между сторонами.

8.4. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, споры подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения истца.

9. ПРИЛОЖЕНИЕ К ОФЕРТЕ:

Приложение № 1 – Спецификация.

Приложение № 2 – Перечень адресов отделов МФЦ г. Екатеринбурга.

Приложение № 3 – Заявка.

Приложение № 4 – Заявление о возврате платы.

10. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ:

ГБУ СО «МФЦ»

Получатель: Министерство финансов Свердловской области (ГБУ СО «МФЦ» л/с 23065909750)

ИНН 6670308345

КПП 667101001

Счет 03224643650000006200

Банк: Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург

БИК 016577551

Кор. счет 40102810645370000054

л/с 23065909750

КБК 000000000000000000130

ОКТМО 65701000

Приложение № 1
к Оферте об оказании
платных юридических услуг
по подготовке документов
для регистрации общества с
ограниченной
ответственностью (ООО) и
Индивидуальных
предпринимателей (ИП)

№ _____ от _____.

**Спецификация
к Оферте о порядке оказания платных юридических услуг по
регистрации общества с ограниченной ответственностью (ООО) и
Индивидуальных предпринимателей (ИП)**

№ п/п	Содержание услуги	Объем (количество) услуг, шт.	Стоимость услуг, в руб.	Срок оказания услуг
1.	Комплект документов для государственной регистрации ООО (один учредитель физическое лицо) с использованием утвержденных форм типового устава*: - решение об учреждении ООО; - заявление о государственной регистрации ООО при создании.	1	4000	5 рабочих дней
2.	Комплект документов для государственной регистрации ООО (несколько учредителей физических лиц) с использованием утвержденных форм типового устава*: - протокол общего собрания учредителей об учреждении ООО; - заявление о государственной регистрации ООО при создании.	1	4500	5 рабочих дней
3.	Учредительный документ ООО (устав)	1	1500	10 рабочих дней
4.	Заявление о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	1	1000	
5.	Заявление о внесении изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в	1	1000	

	Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей			
6.	Заявление о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя	1	1000	

1. Для оказания Услуги Заявитель выбирает соответствующее содержание Услуги.

2. Исполнитель обязуется оказать Услугу в полном соответствии с выбранным содержанием Услуги.

3. Стоимость услуг, предусмотренных настоящим Приложением зависит от выбранного содержания Услуги, в том числе НДС в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

4. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Оферты об оказании дополнительной (платной) услуги по подготовке документов для государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью и индивидуальных предпринимателей

* в случае подготовки устава общества с ограниченной ответственностью дополнительно оплачивается содержание Услуги: «Учредительный документ ООО (устав)»

Приложение № 2
к Оферте об оказании
платных юридических услуг
по подготовке документов
для регистрации общества с
ограниченной
ответственностью (ООО) и
Индивидуальных
предпринимателей (ИП)

№ _____ от _____.

Перечень адресов отделов МФЦ в г. Екатеринбурге

№ п/п	Отдел МФЦ	Адрес	Режим работы
1	Отдел МФЦ в Ленинском районе г. Екатеринбурга	ул. 8 марта, д. 13	Пн - Вс: 08:00 - 20:00
2	Отдел МФЦ в Ленинском районе г. Екатеринбурга	ул. Громова, д. 145	Пн: 09:00 - 19:00 Вт, Ср, Чт, Пт: 09:00 - 20:00 Сб: 09:00 - 17:00 Вс - выходной день
3	Отдел МФЦ в Ленинском районе г. Екатеринбурга	ул. Краснолесья, д. 127	Пн - Вс: 08:00 - 20:00
4	Отдел МФЦ в Октябрьском районе г. Екатеринбурга	ул. Малышева, д. 53 (ТЦ «Антей»)	Пн: 09:00 - 19:00 Вт, Ср, Чт, Пт: 09:00 - 20:00 Сб: 09:00 - 17:00 Вс - выходной день
5	Отдел МФЦ в Чкаловском районе г. Екатеринбурга	ул. Щербакова, д. 4 (ТРЦ «Глобус»)	Пн: 09:00 - 19:00 Вт, Ср, Чт, Пт: 09:00 - 20:00 Сб: 09:00 - 17:00 Вс - выходной день
6	Отдел МФЦ в Верх-Исетском районе г. Екатеринбурга	ул. Metallургов, д. 87 (СТЦ «Мега»)	Пн-Вс: 08:00 - 20:00

7	Отдел МФЦ в Верх-Исетском районе г. Екатеринбурга	ул. Готвальда, д. 6/4	Пн: 09:00 - 19:00 Вт, Ср, Чт, Пт: 09:00 - 20:00 Сб: 09:00 - 17:00 Вс - выходной день
8	Отдел МФЦ в Железнодорожном районе г. Екатеринбурга	ул. Героев России, д. 2 (ТРЦ «Свердловск»)	Пн: 09:00 - 19:00 Вт, Ср, Чт, Пт: 09:00 - 20:00 Сб: 09:00 - 17:00 Вс - выходной день
9	Отдел МФЦ в Железнодорожном районе г. Екатеринбурга	ул. Техническая, д. 64	Пн: 09:00 - 19:00 Вт, Ср, Чт, Пт: 09:00 - 20:00 Сб: 09:00 - 17:00 Вс - выходной день
10	Отдел МФЦ в Орджоникидзевском районе г. Екатеринбурга	ул. Победы, д. 14а	Пн-Вс: 08:00 - 20:00
11	Отдел МФЦ в Орджоникидзевском районе г. Екатеринбурга	ул. Баумана, д. 5	Пн: 09:00 - 19:00 Вт, Ср, Чт, Пт: 09:00 - 20:00 Сб: 09:00 - 17:00 Вс - выходной день
12	Отдел МФЦ в Кировском районе г. Екатеринбурга	ул. Учителей, д. 2Б	Пн: 09:00 - 19:00 Вт, Ср, Чт, Пт: 09:00 - 20:00 Сб: 09:00 - 17:00 Вс - выходной день

Приложение № 3
к Оферте об оказании
платных юридических услуг
по подготовке документов
для регистрации общества с
ограниченной
ответственностью (ООО) и
Индивидуальных
предпринимателей (ИП)

№ _____ от _____.

Директору ГБУ СО «МФЦ»

А.С. Девярых

от _____

(Ф.И.О)

Адрес _____

Телефон _____

Адрес эл.почты _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Кем и когда выдан _____

Заявка¹

I. Сведения о заявителе:

1. ФИО заявителя (полностью) _____

2. Паспортные данные заявителя: серия _____ номер _____ когда и кем
выдан _____
_____ код
_____ код
подразделения _____
3. ИНН заявителя _____
4. Адрес регистрации: _____

II. Сведения об учреждаемом ООО (заполняется, в случае подачи заявки на оказание юридических услуг, предусмотренных пп. 1-3 Спецификации):

1. Полное Наименование организации: **Общество с ограниченной ответственностью** « _____
_____ »
2. Сокращенное наименование организации: **ООО** « _____
_____ »
3. Адрес местонахождения организации: _____

¹ Заявитель подтверждает, что ознакомлен с условиями Оферты на платные юридические услуги, предоставляемые через ГБУ СО «МФЦ», и сроками оказания Услуги

Blank lined area for additional information or notes.

Приложение: _____

Дата _____ / _____ / _____
(Подпись) (ФИО)

Дата получения услуги: _____

(Заполняется Работником МФЦ)

Предполагаемая дата получения услуги: _____

(Заполняется Работником МФЦ)

Приложение № 4
к Оферте об оказании
платных юридических услуг
по подготовке документов
для регистрации общества с
ограниченной
ответственностью (ООО) и
Индивидуальных
предпринимателей (ИП)

№ _____ от _____.

Директору ГБУ СО «МФЦ»
А.С. Девярых

от _____
(Ф.И.О)

Адрес _____

Контактный телефон _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Кем и когда выдан _____

Заявление о возврате платы

Прошу вернуть излишне оплаченную сумму за Юридическую услугу

« _____ »

(наименование услуги)

в размере _____ (_____) рублей _____ копеек,
(сумма прописью)

В связи с _____
(указать причину)

Прошу перечислить деньги на счет, открытый в банке:

№ счета _____

Наименование банка _____

Местонахождение банка _____

БИК банка _____

ИНН банка _____

К/с банка _____

ИНН плательщика (если имеется) _____

К заявлению прилагаю копию паспорта, копию платежного документа, от _____ № _____

на сумму _____ руб.

« _____ » 20 _____ г.

(Подпись) / _____
(Расшифровка подписи)