

## ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА О ЗАКЛЮЧЕНИИ АГЕНТСКОГО ДОГОВОРА ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ НАСЕЛЕНИЮ УСЛУГ СТРАХОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Публичная оферта о заключении агентского договора для реализации услуг страховых организаций физическим лицам по обязательному медицинскому страхованию в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

1. Настоящая публичная оферта представляет собой предложение государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — МФЦ) заключить агентский договор для реализации физическим лицам услуг страховых организаций по обязательному медицинскому страхованию, изложенных в настоящей оферте и Приложениях к ней.

2. Оферта вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном сайте МФЦ ([www.mfc66.ru](http://www.mfc66.ru)) и действует до 31.12.2020 года. МФЦ вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

3. Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе страховые медицинские компании при наличии всех необходимых документов (лицензий, разрешений и проч.) (далее – Заинтересованное лицо), предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Акцепт настоящей публичной оферты осуществляется путем направления в срок до 31.12.2020 года Заинтересованным лицом ответа о полном и безоговорочном согласии с условиями договора, предлагаемого к заключению настоящей Офертой, изложенными в Приложении 1 к настоящей Оферте, на электронный адрес МФЦ: [mfc@mfc66.ru](mailto:mfc@mfc66.ru).

5. В соответствии со статьей 433 Гражданского Кодекса Российской Федерации датой акцепта Оферты и моментом заключения договора будет признана дата получения ответа от Заинтересованного лица о полном и безоговорочном согласии с условиями договора, изложенными в Приложении 1 к настоящей Оферте. Заключение договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями) является обязательным условием настоящей оферты.

6. Место фактического исполнения Агентского договора – отделы МФЦ, выполняющие функции филиалов.

7. МФЦ оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи с чем Заинтересованные лица обязуются самостоятельно контролировать наличие изменений в них. Уведомление об изменении Оферты МФЦ обязан разместить на официальном сайте МФЦ ([www.mfc66.ru](http://www.mfc66.ru)) в виде информационного сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу.

8. Реквизиты МФЦ:

ГБУ СО «МФЦ»

Юридический адрес: 620014, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 13

Получатель: Министерство финансов Свердловской области (ГБУ СО «МФЦ» л/с 23065909750)

ИНН 6670308345

КПП 667101001

Счет 03224643650000006200

Банк: Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург  
БИК 016577551

Кор. счет 40102810645370000054

л/с 23065909750

КБК 00000000000000000130

ОКТМО 65701000

## Ответ о полном и безоговорочном согласии с условиями оферты

В ответ на Публичную оферту от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заключение Агентского договора по исполнению поручения по привлечению, информированию и консультированию потенциальных клиентов Страховых организаций, размещённую на сайте в сети Интернет [www.mfc66.ru](http://www.mfc66.ru) (далее – «Публичная оферта»), в соответствии со статьёй 438 Гражданского кодекса Российской Федерации направляем настоящий Ответ для целей акцепта Публичной оферты.

Настоящим Ответом подтверждаем полное и безоговорочное согласие с условиями Публичной оферты и Агентского договора, являющегося приложением к Публичной оферте, а также подтверждаем полное соответствие требованиям, предъявляемым к организации, акцептующей Публичную оферту, указанным в Публичной оферте.

Приложение:

1.	Информационное письмо	на ___ стр. в ___ экз.
2.	Копия Устава	на ___ стр. в ___ экз.
3.	Копия свидетельства о государственной регистрации	на ___ стр. в ___ экз.
4.	Копия свидетельства о постановке на учет по месту нахождения организации	на ___ стр. в ___ экз.
5.	Копия решения об избрании лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности	на ___ стр. в ___ экз.
6.	Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не позднее 5 дней до момента акцепта Оферты	на ___ стр. в ___ экз.
7.	Копия лицензии на осуществление страховой деятельности	на ___ стр. в ___ экз.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

Агентский договор № \_\_\_\_\_

г. Екатеринбург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Принципал» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в лице директора Змеевой Натальи Александровны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Агент», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Принципал поручает, а Агент принимает на себя обязательства осуществлять от имени и за счет Принципала следующие действия:

- оформлять пакет документов, необходимых для оформления полиса обязательного медицинского страхования единого образца гражданам РФ, в соответствии с Приложением №2;
- осуществлять выдачу временных свидетельств, подтверждающих выдачу полисов обязательного медицинского страхования гражданам РФ, в соответствии с Приложением №3.

1.2. Принципал обязуется уплатить Агенту вознаграждение за оказанные услуги на условиях, предусмотренных в разделе 3 настоящего Договора.

1.3. Оказание Услуг, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора, осуществляются Сторонами с соблюдением требований Постановления Правительства РФ от 22 декабря 2012 г. N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг", Федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Правил обязательного медицинского страхования, утверждённых приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.02.2019 № 108н, Постановления Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 967-ПП, Базового стандарта защиты прав и интересов физических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций, объединяющих страховые организации, утвержденного Комитетом финансового надзора ЦБ РФ 09.08.2018 г., Базового стандарта совершения страховыми организациями операций на финансовом рынке, утвержденного Банком России 09.08.2018 г. и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Права и обязанности по временным свидетельствам, выданным Агентом, возникают непосредственно у Принципала.

1.5. Агент оказывает услуги, предусмотренные п.1.1. настоящего договора, в собственных пунктах приема граждан. Перечень пунктов обслуживания граждан содержится в Приложении №1 к договору.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1 Обязанности Принципала:

2.1.1 провести обучение сотрудников Агента, осуществляющих предоставление услуги

по приему и выдаче документов для оформления полиса ОМС, не позднее 10 рабочих дней с момента подписания настоящего договора;

2.1.2 обеспечить Агента нормативной и иной документацией, необходимой для исполнения настоящего Договора;

2.1.3. своевременно обеспечивать Агента бланками временных свидетельств по Акту приема - передачи;

2.1.4 уплатить Агенту вознаграждение не позднее 5 рабочих дней после предоставления отчета Агентом.

2.1.5 предоставить Агенту информацию о контактном лице не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента подписания настоящего договора, в письменном виде.

### 2.2. Права Принципала:

2.2.1. осуществлять контроль за деятельностью Агента путем проведения проверок их деятельности не менее 1 (Одного) раза за время действия Агентского договора

### 2.3. Обязанности Агента:

2.3.1 выдавать временные свидетельства, подтверждающие выдачу полисов обязательного медицинского страхования гражданам силами своих сотрудников в порядке, установленном действующим законодательством, и настоящим договором, а также в соответствии с Приложением №3;

2.3.2 вести учет и обеспечивать передачу Принципалу всех сведений о застрахованном лице (сканы документов, заявления и выданного временного свидетельства), связанных с выдачей временных полисов ОМС и приемом обращений граждан, не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента оформления пакета документов (Приложение №2 к договору) в электронном виде по каналу связи, защищенному с использованием сертифицированного средства криптографической защиты информации (далее – СКЗИ) в адрес страховой компании. В случае использования СКЗИ ViPNet, порядок организации межсетевое взаимодействие определяется Соглашением о межсетевом взаимодействии (заключается после подписания Агентского договора).

2.3.3 передача Принципалу оригиналов заявлений на оформление полиса, принятых Агентом, а также отчета о проделанной работе по установленной форме (Приложение №4) осуществляется один раз в месяц, вместе с актом об оказанных услугах (Приложение №5), не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, силами курьерской службы Принципала;

2.3.4 в своих действиях руководствоваться действующим законодательством РФ и следующими документами Принципала: сведения о документах, предоставляемых гражданами для оформления полиса ОМС (Приложение №2) и алгоритм выдачи полисов гражданам (Приложение №3);

2.3.5 в работе взаимодействовать непосредственно с контактными лицами Принципала;

2.3.6 обеспечивать конфиденциальность персональных данных граждан, полученных в ходе исполнения настоящего договора.

2.3.7 разместить на своем сайте (при наличии) и в офисе информацию о Принципале, предусмотренную п. 2.1. Базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций, объединяющих страховые организации, при этом информация может быть размещена в виде ссылки на соответствующий раздел официального сайта Принципала.

2.3.8. своевременно информировать получателей страховых услуг об изменениях адреса СМК для обращений

2.4. Агент вправе:

2.4.1. консультироваться у Принципала по всем вопросам, связанным с исполнением условий настоящего договора.

2.4.2. не приобретать дополнительное программное обеспечение (СКЗИ) для организации защищенного межсетевое взаимодействия.

### **3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Принципал выплачивает Агенту денежное вознаграждение в следующем размере:

3.1.1. Стоимость предоставления услуги по приёму документов на выбор (замену) страховой медицинской организации с заменой полиса, составляет 286 (двести восемьдесят шесть) рублей, 00 копеек, в том числе НДС, в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

3.1.2. . Стоимость предоставления услуги по приёму документов на замену полиса в связи с изменением персональных данных, составляет 255 (двести пятьдесят пять) рублей, 00 копеек, в том числе НДС, в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

3.2. Оплата производится ежемесячно, исходя из объемов фактически выполненных работ, на основании отчета агента (Приложение №4) и акта об оказанных услугах (Приложение №5).

3.3. Оплата услуг производится Принципалом путем перечисления денежных средств на расчетный счет на основании счета, не позднее 5 рабочих дней после предоставления отчета Агентом.

### **4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

4.1. Условия настоящего договора и соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4.2. Все сведения, ставшие известными в ходе исполнения обязательств по данному договору конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4.3. За разглашение конфиденциальных сведений Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Вознаграждение Агенту не выплачивается за каждый случай нарушения Агентом обязательств по ненадлежащему учету и передаче Принципалу документов, связанных с обязательным медицинским страхованием граждан, предусмотренных п.2.2.2 настоящего договора.

5.2. В случае нарушения Принципалом своих обязательств по оплате услуг Агента в размерах и в сроки, указанных в разделе 3 настоящего договора, Принципал выплачивает пени в размере 0,1% от суммы долга за каждый день просрочки оплаты.

### **6. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до 31.12.2020 г.

6.2. Настоящий договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению сторон, а также в других случаях, предусмотренных законодательством и публичной офертой.

6.3. В случае невыполнения одной из сторон, принятых на себя обязательств по настоящему договору, другая сторона вправе досрочно расторгнуть данный договор,

уведомив вторую сторону об этом не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до момента расторжения договора.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## 8. ПРИЛОЖЕНИЯ

8.1. Приложение №1 – Перечень адресов пунктов обслуживания граждан.

8.2. Приложение №2 – Сведения о документах, предоставляемых гражданами для оформления полиса ОМС.

8.3. Приложение №3 – Алгоритм выдачи полисов гражданам.

8.4. Приложение №4 – Отчет агента.

8.5. Приложение №5 – Акт об оказанных услугах.

## 9 АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Принципал:

Агент:

ГБУ СО «МФЦ»

Юридический адрес: 620014, г. Екатеринбург, ул. Марта, д. 13

Получатель: Министерство финансов Свердловской области (ГБУ СО «МФЦ» л/с 23065909750)

ИНН 6670308345

КПП 667101001

Счет 03224643650000006200

Банк: Уральское ГУ Банка России//УФК п. Свердловской области г. Екатеринбург

БИК 016577551

Кор. счет 40102810645370000054

л/с 23065909750

КБК 000000000000000000130

ОКТМО 65701000

\_\_\_\_\_ А.С. Девятых

### **Перечень адресов пунктов обслуживания граждан**

По настоящему договору Агент принимает на себя обязательства осуществлять от имени

и за счет Принципала следующие действия:

- оформлять пакет документов необходимых для оформления полиса обязательного медицинского страхования единого образца физическим лицам, в соответствии с Приложением №2 к настоящему договору;

- осуществлять выдачу временных свидетельств, подтверждающих выдачу полисов обязательного медицинского страхования физическим лицам, в соответствии с Приложением №3 к настоящему договору;

Приложение №2  
к агентскому договору №\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Сведения о документах, предоставляемых гражданами для оформления полиса  
ОМС.**

Приложение №3  
к агентскому договору №\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Алгоритм выдачи временных свидетельств, подтверждающих выдачу полисов  
обязательного медицинского страхования гражданам (далее Алгоритм)**



**Акт об оказанных услугах**  
**за 20 год**

г. Екатеринбург

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Принципал", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в лице директора Змеевой Натальи Александровны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Агент», с другой стороны, подписали настоящий Акт о нижеследующем: В отчетном периоде с по 20\_\_г. в соответствии с условиями Агентского договора № от Агент оказал следующие услуги:

1) выдано полисов гражданам \_\_\_\_\_ штуки.

Размер вознаграждения Агента составляет ( ) рублей 00 копеек, в том числе НДС.

Настоящий Акт оказанных услуг составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**Подписи сторон:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ А.С. Девярых