

**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ АГЕНТСКОГО ДОГОВОРА
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДОГОВОРОВ (ПОЛИСОВ)
ДОБРОВОЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ**

Публичная оферта о заключении агентского договора для реализации услуг страховых организаций физическим лицам по добровольному страхованию в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

1. Настоящая публичная оферта представляет собой предложение государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — МФЦ) заключить агентский договор оказания услуг по оформлению договоров (полисов) добровольного страхования, изложенных в настоящей оферте и Приложениях к ней.

2. Оферта вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном сайте МФЦ (www.mfc66.ru). МФЦ вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

3. Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе страховые компании при наличии всех необходимых документов (лицензий, разрешений и проч.) (далее — Заинтересованное лицо), предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Акцепт настоящей публичной оферты осуществляется путем направления Заинтересованным лицом ответа о полном и безоговорочном согласии с условиями договора, предлагаемого к заключению настоящей Офертой, изложенными в Приложении 1 к настоящей Оферте, на электронный адрес МФЦ: mfc@mfc66.ru.

5. В соответствии со статьей 433 Гражданского Кодекса Российской Федерации датой акцепта Оферты и моментом заключения договора будет признана дата получения ответа от Заинтересованного лица о полном и безоговорочном согласии с условиями договора, изложенными в Приложении 1 к настоящей Оферте. Заключение договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями) является обязательным условием настоящей оферты.

6. Место фактического исполнения Агентского договора – отделы МФЦ, выполняющие функции филиалов.

7. МФЦ оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи с чем Заинтересованные лица обязуются самостоятельно контролировать наличие изменений в них. Уведомление об изменении Оферты МФЦ обязан разместить на официальном сайте МФЦ (www.mfc66.ru) в виде информационного сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу.

8. Реквизиты МФЦ:

ГБУ СО «МФЦ»

Юридический адрес: 620014, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 13

Получатель: Министерство финансов Свердловской области (ГБУ СО «МФЦ» л/с 23065909750)

ИНН 6670308345

КПП 667101001

Счет 03224643650000006200

Банк: Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург

БИК 016577551

Кор. счет 40102810645370000054

л/с 23065909750

КБК 0000000000000000130

ОКТМО 65701000

Ответ о полном и безоговорочном согласии с условиями оферты

В ответ на Публичную оферту от «__» _____ 20__ г. на заключение Агентского договора по исполнению поручения по оказанию услуг по оформлению договоров (полисов) добровольного страхования, размещённую на сайте в сети Интернет www.mfcb66.ru (далее – «Публичная оферта»), в соответствии со статьёй 438 Гражданского кодекса Российской Федерации направляем настоящий Ответ для целей акцепта Публичной оферты.

Настоящим Ответом подтверждаем полное и безоговорочное согласие с условиями Публичной оферты и Агентского договора, являющегося приложением к Публичной оферте, а также подтверждаем полное соответствие требованиям, предъявляемым к организации, акцептующей Публичную оферту, указанным в Публичной оферте.

Приложение:

| | | |
|----|--|------------------------|
| 1. | Информационное письмо | на ___ стр. в ___ экз. |
| 2. | Копия Устава | на ___ стр. в ___ экз. |
| 3. | Копия свидетельства о государственной регистрации | на ___ стр. в ___ экз. |
| 4. | Копия свидетельства о постановке на налоговый учет по месту нахождения организации | на ___ стр. в ___ экз. |
| 5. | Копия решения об избрании лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности | на ___ стр. в ___ экз. |
| 6. | Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не позднее 5 дней до момента акцепта Оферты | на ___ стр. в ___ экз. |
| 7. | Копия лицензии на осуществление страховой деятельности | на ___ стр. в ___ экз. |

_____ (должность)
 _____ / _____

м.п.

**АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДОГОВОРОВ (ПОЛИСОВ) ДОБРОВОЛЬНОГО
СТРАХОВАНИЯ № _____**

г. _____

«__» _____ 20__г.

_____ именуемое
в дальнейшем «Страховщик», в лице _____, действующего на _____, с одной
стороны, и

Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «Агент», в лице директора Девярых Анастасии Сергеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждая по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Нижеперечисленные термины и определения применяются также во всех приложениях к настоящему Договору.

Клиент/Заявитель (далее – Страхователь) – дееспособное физическое лицо, обращающееся к Агенту за предоставлением Услуги Страховщика.

Услуги Страховщика – услуги, оказываемые Страховщиком Заявителям по видам страхования и страховым продуктам, указанных в Приложении № 1 к Агентскому договору.

Страховая премия (Взнос) – плата за страхование, которую Клиент/Заявитель (Страхователь) обязан внести Страховщику в соответствии с условиями выбранного им вида страхования и страхового продукта.

Договор (полис) страхования – соглашение между Страхователем и Страховщиком, в соответствии с условиями которого Страховщик обязуется компенсировать ущерб в той или иной форме, либо выплатить Страхователю определенную денежную сумму при наступлении предусмотренного договором (полисом) страхового случая.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 По настоящему договору Страховщик поручает, а Агент за вознаграждение берет на себя обязательство совершать от имени и за счет Страховщика действия, указанные в п. 1.2 настоящего Договора, а Страховщик обязуется уплатить Агенту вознаграждение за оказываемые услуги на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Страховщик поручает, а Агент принимает на себя обязанность выполнять в интересах Страховщика следующие действия:

1.2.1 Передавать страховые коробочные продукты по видам страхования, предусмотренным в Приложении № 1 к настоящему Договору, и представляющие собой запечатанные в коробки комплекты страховой документации (полис, условия страхования и др.) и предназначенные для заключения Страхователем (получателем страховых услуг) договора страхования со Страховщиком, путем совершения Страхователем определенных действий (активации), Страхователем на условиях «как есть», т.е. без вскрытия, после уплаты Страхователем страховой премии и подтверждения Агенту уплаты страховой премии путем предъявления кассового чека либо предоставления кода авторизации электронного платежа и даты оплаты;

1.2.2 знакомить Страхователей с Правилами и с условиями страхования, действующими у Страховщика;

1.2.3 совершать иные действия, необходимые для заключения договоров страхования в пределах полномочий, предоставленных настоящим Договором.

1.3. Права и обязанности по договорам страхования, заключенным при посредничестве Агента в пределах полномочий, определенных настоящим Договором, возникают у Страховщика.

1.4. Агент не вправе вносить изменения в условия типовых договоров (полисов) страхования, не несет ответственности за несоответствие условий типовых договоров (полисов) страхования действующему законодательству Российской Федерации.

1.5. Перечень процедур (действий), выполнение которых передается Страховщиком Агенту, в рамках настоящего Договора, порядок и сроки их исполнения, указаны в Приложении №10 к настоящему Договору.

1.6. Приложение №10 к настоящему Договору заполняется Страховщиком самостоятельно. При подписании настоящего Договора Страховщик несет ответственность за достоверность и законность требований и информации, указанных в Приложении №10 к настоящему Договору.

1.7. Агент и Страховщик при заключении и исполнении настоящего Договора обязаны соблюдать требования действующих Базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций, объединяющих страховые организации (далее – Базовый стандарт №1) и Базового стандарта совершения страховыми организациями операций на финансовом рынке (далее – Базовый стандарт №2), утвержденных Протоколом Банка России № КФНП-24 от 09.08.2018г. с изменениями, дополнениями, действующими на дату заключения настоящего Договора.

1.8. К настоящему Договору применяются положения Внутреннего стандарта Всероссийского союза страховщиков по взаимодействию с получателями финансовых услуг, оказываемых страховыми организациями по договорам страхования жизни и договорам страхования от несчастных случаев и болезней, утвержденного Протоколом ВСС №33 от 13.07.2018г. (далее – Стандарт ВСС) с изменениями, дополнениями, действующими на дату заключения настоящего Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Страховщик обязуется:

2.1.1. предоставить Агенту копии свидетельства о регистрации, устава, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и лицензии на осуществление страховой деятельности Страховщика;

2.1.2. в течение 2 (двух) рабочих дней с даты заключения Договора, назначить одного уполномоченного работника (далее – уполномоченный представитель), ответственного за исполнение Договора со стороны Страховщика, и передать Агенту по электронной почте, его контактную информацию: ФИО, адрес электронной почты, телефон, в том числе мобильный. Действия или решения уполномоченного представителя являются официальными действиями Страховщика. Уполномоченный представитель должен быть доступен ежедневно по рабочим дням с 09:00 до 18:00 по местному времени Агента по одному из видов связи – электронная почта, телефон;

2.1.3. информировать Агента о видах страховых услуг, являющихся предметом договоров страхования, правилах и условиях страхования, установленных Страховщиком в отношении этих сделок;

2.1.4. своевременно, но не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений, информировать Агента об изменениях и дополнениях условий (Правил) страхования, страховых тарифов и иных документов, используемых Агентом при исполнении настоящего Договора или регламентирующих деятельность Агента;

2.1.5. признать и исполнить на условиях, действовавших до момента внесения соответствующих изменений, те договоры (полисы) страхования, которые были заключены при посредничестве Агента до получения уведомления об этих изменениях, а также в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней со дня получения Агентом такого уведомления;

2.1.6. консультировать Агента по вопросам применения условий страхования и системе тарифов Страховщика, а также по иным вопросам, связанным с исполнением Агентом настоящего Договора;

2.1.7. принять и подписать Отчет-Акт об оказанных услугах (Приложение №2 к настоящему Договору) Агента в порядке и сроки, определенные настоящим Договором;

2.1.8. ежемесячно предоставлять Агенту Отчет-Акт об оказанных услугах (в порядке, предусмотренном разделом 3 Договора);

2.1.9. в случае вступления в силу решения об отзыве лицензии Страховщика на осуществление страхования Страховщик не позднее дня вступления в силу указанного решения в письменном виде (посредством почтовой, факсимильной связи, электронной почты) извещает об этом Агента;

2.1.10. выплачивать Агенту предусмотренное настоящим Договором агентское вознаграждение по заключенным при посредничестве Агента договорам страхования, согласно условиям настоящего Договора;

2.1.11. предоставлять Агенту информацию о своей деятельности, о страховых продуктах, о правилах страхования и требованиях по совершению операций, предусмотренных Базовым стандартом №2;

2.1.12. обеспечивать проведение соответствующего инструктажа (обучения) Агента и/или работников Агента – юридического лица/Индивидуального предпринимателя, осуществляющих взаимодействие со Страхователями, в целях предоставления информации, предусмотренной п.п. 2.1.11. настоящего Договора. Контроль за обучением производится при заключении настоящего Договора с повторным инструктажем 1 (один) раз в год в соответствии с требованиями Базовых стандартов и утвержденными Страховщиком локальными нормативными актами;

2.1.13. соблюдать требования Базового стандарта совершения страховыми организациями операций на финансовом рынке, утвержденного Банком России Протоколом № КФНП-24 от 09.08.2018 (Базовый стандарт операций);

2.1.14. разместить информацию об Агенте в реестре страховых посредников и на своем официальном сайте, в соответствии с п. 4.7. и п. 4.8. Базового стандарта операций.

2.2. Страховщик имеет право:

2.2.1. осуществлять проверочные и иные контрольные мероприятия, в том числе мероприятия, в ходе которых Страховщиком осуществляются действия по созданию ситуации для совершения сделки в целях контроля соблюдения в отношении Агента требований Базовых стандартов № 1 и № 2 при оказании им услуг (в частности, в случае выявления нарушений по результатам анализа обращений от Страхователей).

2.2.2. запрашивать и получать от Агента информацию, имеющую отношение к предмету настоящего Договора.

2.3. Агент обязуется:

2.3.1. выполнять действия, указанные в п. 1.1. – 1.2. настоящего Договора, в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, лицензией Страховщика на право ведения страховой деятельности, правилами (условиями) страхования, типовыми договорами страхования, методическими рекомендациями Агенту, выданными Страховщиком, настоящим Договором;

2.3.2. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора назначить уполномоченного работника (далее – уполномоченный представитель), ответственного за исполнение настоящего Договора со стороны Агента, и уведомить Страховщика посредством направления письма по электронной почте о лице, уполномоченном выступать от имени Агента при исполнении обязательств по настоящему Договору (Ф.И.О., должность, контактный номер телефона, адрес электронной почты). Действия или решения уполномоченного представителя являются официальными действиями Агента. Уполномоченный представитель должен быть доступен для коммуникации ежедневно по рабочим дням с 09:00 до 18:00 по местному времени Страховщика по одному из видов связи – электронная почта, телефон;

2.3.3. предоставить Страховщику копии учредительных документов (в т.ч. устава, свидетельства о регистрации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе);

2.3.4. по запросу Страховщика предоставлять информацию о ходе исполнения настоящего Договора;

2.3.5. получать в письменной форме Заявку от физических лиц (Приложение № 3 к настоящему Договору), обработка и передача персональных данных, которых необходима при выполнении настоящего Договора, на обработку Агентом их персональных данных, а также на передачу указанных персональных данных Страховщику. Оригиналы полученных Заявок от физических лиц и копии платежных документов, подтверждающих оплату страховых услуг Страховщика (чеки, квитанции) передавать Страховщику не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным по реестру приема-передачи;

2.3.6. консультировать потенциальных Страхователей об условиях и порядке заключения договоров страхования; знакомить их с правилами и условиями страхования, действующими у Страховщика;

2.3.7. еженедельно предоставлять Страховщику Реестр переданных страховых коробочных продуктов (Приложение №8 к настоящему Договору),

2.3.8. согласовывать и подписывать Отчет-Акт об оказанных услугах (Приложение № 2 к настоящему Договору), в порядке, предусмотренном разделом 3 Договора;

2.3.9. в случае получения уведомления от Страховщика, предусмотренного п. 6.3. настоящего Договора Агент обязуется:

- с момента получения Уведомления прекратить деятельность по распространению страховых коробочных продуктов;

- в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения Уведомления предоставить Страховщику, реестр переданных страховых коробочных продуктов (Приложение №8 к настоящему Договору);

- передать испорченные/неиспользованные бланки страховых коробочных продуктов по Реестру приема-передачи испорченных/неиспользованных бланков (Приложение № 4 к настоящему Договору);

- в случае прекращения (досрочного расторжения) настоящего Договора Агент обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней передать Страховщику все страховые коробочные продукты, материалы, касающиеся Страховщика и его Клиентов (Страхователей, Застрахованных) полученные от Страховщика или приобретенные за счет Страховщика по настоящему Договору и представить Реестр переданных страховых коробочных продуктов (Приложение №8 к настоящему Договору);

2.3.10. соблюдать требования базового стандарта операций в части требований к защите информации (раздел 3 стандарта) в пределах, применимых к страховому агенту, с учетом определенного настоящим Договором порядка взаимодействия между Страховщиком и Агентом;

2.3.11. предоставлять Страхователям информацию, указанную в пункте 2.1. Базового стандарта №1 в порядке, установленном разделом 2 Базового стандарта № 1. Размещать информацию, предусмотренную пунктом 2.1. Базового стандарта № 1 на своем официальном сайте (при его наличии) и в офисе (при его наличии), при этом информация может быть размещена в виде ссылки на соответствующие разделы официального сайта Заказчика. При предоставлении указанной информации руководствоваться Приложением № 7 к настоящему Договору;

2.3.12. передать Страховщику согласие на обработку персональных данных по форме Приложения № 6 к настоящему Договору при назначении и в случае изменения уполномоченного лица Агента до начала взаимодействия с уполномоченным лицом.

2.4. Агент имеет право:

2.4.1. получать у Страховщика документы, необходимые для исполнения поручения:

- правила, тарифы и условия страхования;

- методические разработки, рекламный, информационный материал;

- Страховые коробочные продукты (первая передача осуществляется Страховщиком в течение 5 рабочих дней с даты заключения настоящего договора по Реестру приема-передачи бланков (Приложение № 9 к настоящему Договору) в количестве 100 шт.

2.4.2. получать у Страховщика консультации по вопросам, связанным с выполнением условий настоящего Договора;

2.4.3. получать вознаграждение в размере, в сроки, на условиях, определенных настоящим Договором;

2.4.4. возложить исполнение обязанностей по настоящему Договору на работников Агента, уполномоченных на то надлежащим образом.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА-СДАЧИ УСЛУГ И РАСЧЕТЫ СТОРОН

3.1. Стороны способствуют правильному и своевременному оформлению документов при подготовке и заключении договоров страхования, других документов, присущих страхованию.

3.2. Страховая премия от Страхователей-физических лиц принимается Страховщиком в безналичной форме, в т.ч. с использованием платежных карт, а также кредитных денежных средств, что подтверждается выдачей кассового чека, либо иного документа, предусмотренной законодательством Российской Федерации формы.

3.3. За выполненные и принятые в соответствии с настоящим Договором действия, указанные в п.п. 1.1.-1.2. настоящего Договора, Страховщик выплачивает Агенту вознаграждение. Вознаграждение Агента рассчитывается в процентах от поступившей Страховщику суммы страховой премии (страховых взносов) по переданным Агентом страховым коробочным продуктам, и зависит от вида страхования и/или страхового продукта (договора (полиса) страхования). Конкретный размер вознаграждения указывается в Приложении № 1 «**Размер агентского вознаграждения**» к настоящему Договору и включает в себя НДС в размере, установленном законодательством Российской Федерации. Изменение размера агентского вознаграждения может быть согласовано только путем подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3.4. Еженедельно Агент формирует и направляет Страховщику на бумажном носителе или посредством защищенного канала электронной почты Реестр переданных страховых коробочных продуктов (Приложение №8 к настоящему Договору). При наличии возражений по полученному Реестру Страховщик обязан сообщить о них в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Реестра. Уведомление о наличии возражений может быть направлено по факсимильной связи, либо на бумажном носителе, либо по защищенному каналу, посредством электронной почты лицу, ответственному за взаимодействие со Страховщиком.

3.5. Ежемесячно не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, Страховщик на основании полученных Реестров, указанных в п. 3.4. формирует Отчет-Акт об

оказанных услугах (Приложение №2 к настоящему Договору) и посредством электронной почты направляет Агенту.

3.5.1. В Отчет-Акт об оказанных услугах подлежат включению премии/взносы, поступившие на расчетный счет или в кассу Страховщика в течение отчетного месяца по вступившим в силу в отчетном месяце договорам страхования, при условии, что ответственность Страховщика по ним наступила/наступит на дату принятия услуг. Датой принятия услуг является дата подписания Отчета-Акта об оказанных услугах обеими Сторонами.

3.5.2 Поступившие в отчетном месяце премии/взносы по договорам страхования, не вступившим в силу в отчетном месяце и/или ответственность по которым не наступит на дату принятия услуг, отражаются в следующем Отчете-Акте об оказанных услугах, но не ранее наступления ответственности по договорам страхования.

3.5.3. В случае, если Страхователем является физическое лицо, вознаграждение выплачивается при условии, что Страхователь отказался от договора страхования в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня его заключения независимо от момента оплаты страховой премии, при отсутствии в данном периоде событий, имеющих признаки страхового случая. В ином случае вознаграждение Агенту по такому договору страхования не выплачивается, а выплаченное вознаграждение подлежит возврату на расчетный счет Страховщика.

3.6. Агент в течение 5 (пяти) рабочих дней согласовывает Отчет-Акт об оказанных услугах, подписывает его в 2 экземплярах, формирует счет, счет-фактуру и направляет указанные документы Страховщику.

3.7. Страховщик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения двух экземпляров подписанного Агентом Отчета-Акта об оказанных услугах, подписывает и передает один экземпляр Агенту. При наличии возражений по документам, полученным согласно п.3.5, Страховщик обязан сообщить о них в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения. Уведомление о наличии возражений может быть направлено по факсимильной связи, либо по электронной почте лицу, ответственному за взаимодействие со Страховщиком. При отсутствии письменных возражений Отчет-Акт об оказанных услугах считается принятым Страховщиком и является основанием для выплаты агентского вознаграждения.

3.8. Выплата вознаграждения осуществляется в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания обеими Сторонами Отчета-Акта об оказанных услугах при условии предоставления Агентом счета и счет-фактуры путем безналичного перечисления в соответствии с предоставленным Агентом счетом.

3.9. В сумму агентского вознаграждения включены расходы Агента, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.10. При осуществлении по настоящему Договору взаимных безналичных расчетов расходы по оплате банковских услуг, связанных с операцией по банковскому счету, производятся за счет владельца этого счета.

3.11. Вознаграждение, выплаченное Агенту, подлежит возврату Страховщику в случаях:

3.11.1. договоры (полисы) страхования, заключенные/оформленные при посредничестве Агента, были признаны недействительными в установленном законом порядке;

3.11.2. договоры (полисы) страхования не вступили в силу, либо были расторгнуты до начала действия страхования, обусловленного договором страхования, и Страховщик осуществил возврат страховой премии Страхователю;

3.11.3. действие договоров (полисов) страхования, заключенных/оформленных при посредничестве Агента, было досрочно прекращено по инициативе Страхователя на основании заявления о прекращении договора страхования по обстоятельствам иным, чем страховой случай, с возвратом Страховщиком Страхователю страховой премии полностью или частично (в последнем случае вознаграждение подлежит возврату в части, пропорционально части премии, возвращенной Страховщиком).

3.12. Суммы вознаграждения, ранее учтенные в подписанных Отчетах-Актах об оказанных услугах и перечисленные Агенту, но подлежащие возврату Агентом Страховщику в случаях, предусмотренных п.3.11 Договора, отражаются в Отчете-Акте об оказанных услугах за текущий отчетный период. Агент вправе запросить у Страховщика подтверждение поступления в его адрес заявлений о возврате денежной суммы со стороны получателя услуги, а также документы, подтверждающие возврат суммы получателю страховых услуг. Запрос Агента и предоставление документов осуществляется Сторонами по электронной почте. В случае невозможности отражения сумм возврата вознаграждения в Отчетах-Актах об оказанных услугах за текущий и последующие периоды, Страховщик формирует и направляет Агенту 2 экземпляра Акта разногласий (Приложение № 11 к настоящему Договору), на основании которого Агент осуществляет возврат вознаграждения на расчетный счет Страховщика путем безналичного перечисления по реквизитам, указанным в разделе

10 Договора, в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения Агентом подписанного Страховщиком Акта разногласий.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Ответственность Агента.

4.2.1. Работники Агента несут ответственность за вверенные им материальные ценности. В случае порчи, утери работниками Агента страховых коробочных продуктов, виновный работник Агента оплачивает Страховщику, штраф в размере не более 80 (восьмидесяти) рублей за каждый испорченный или утраченный по его вине Коробочный страховой продукт.

4.2.2. Списание Коробочных страховых продуктов происходит путем подписания сторонами Реестра приема-передачи испорченных бланков ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным (Приложение №4 к настоящему Договору);

4.2.3. Агент не несет ответственности за действия или бездействие Страховщика, его работников, а также за несоответствие условий типовых договоров (полисов) страхования Страховщика действующему законодательству Российской Федерации.

4.2.4. Агент не несет ответственность за достоверность сведений, предоставленных Страхователем, об уплате страховой премии.

4.3. Ответственность Страховщика.

4.3.1. Страховщик самостоятельно несет ответственность по договорам страхования, заключенным с участием Агента;

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими после заключения настоящего Договора (форс-мажорные обстоятельства). К таким обстоятельствам чрезвычайного характера относятся: наводнения, землетрясения, и иные явления природы, а также войны, военные действия, забастовки, акты и действия государственных органов и другие действия, и обстоятельства, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.5. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, Стороны должны совместно принять решение, которое позволяло бы продолжить действие настоящего Договора.

4.6. Каждая Сторона обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления обстоятельств, указанных в п. 4.4. настоящего Договора, поставить в известность другую Сторону об этом. В этом случае исполнение обязательств по настоящему Договору приостанавливается на срок, согласованный сторонами Договора.

4.7. Страховщик несет ответственность за достоверность и законность требований и информации, указанных в Приложении №10 к настоящему Договору). В случае возникновения претензий к Агенту в ходе применения положений, указанных в Приложении №10 к настоящему Договору, Страховщик самостоятельно урегулирует возникнувшие претензионные отношения.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Вся полученная Сторонами информация, касающаяся заключенных договоров страхования, а именно: сведения о Страхователе, Застрахованном лице и Выгодоприобретателе, состоянии их здоровья и имущественном положении, а также иная информация по предмету и исполнению настоящего Договора является конфиденциальной.

5.2. Агент обязуется принимать все необходимые и достаточные меры для предотвращения разглашения конфиденциальной информации, указанной в п. 5.1. настоящего Договора, третьим лицам.

5.3. В случае, если по вине Агента, который без согласия Страховщика придаст огласке указанную в п. 5.1. информацию, чем Страховщику будет нанесен ущерб, Агент обязан возместить Страховщику ущерб, нанесенный ему вследствие нарушений условий конфиденциальности в порядке и размере, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5.4. Конфиденциальной информацией признается любая информация, предоставляемая Передающей Стороной Получающей Стороне, письменной форме и/или на электронных носителях (включая какие-либо сведения, данные, отчетные документы, разъяснения, прогнозы), при условии, что такая информация идентифицирована в качестве конфиденциальной информации при ее передаче.

5.5. Информация будет считаться конфиденциальной только в том случае, когда конфиденциальный характер этой информации подтверждается в письменной форме путем составления Сторонами соответствующего Протокола или иного документа в момент передачи такой информации.

5.6. Стороны обязуются:

5.7. Передавать конфиденциальную информацию по предварительным письменным запросам Сторон и оформлять факт передачи актом приема-передачи, подписываемым уполномоченными представителями Сторон.

5.8. В письменной форме согласовать перечень работников Сторон, уполномоченных на прием и передачу конфиденциальной информации.

5.9. Осуществлять передачу конфиденциальной информации ценными (заказными) почтовыми отправлениями или курьерами Сторон не позднее дня, следующего за днем приема документов.

5.10. Не передавать друг другу конфиденциальную информацию по открытым каналам телефонной, телеграфной и факсимильной связи. Конфиденциальная информация и персональные данные могут передаваться только почтовыми отправлениями или курьерами.

5.11. Осуществлять защиту конфиденциальной информации, обеспечивающую ее сохранность (неразглашение).

5.12. Не осуществлять без предварительного письменного согласия Передающей Стороны раскрытие конфиденциальной информации любым способом, за исключением случаев, когда:

а) от Получающей Стороны требуется передать конфиденциальную информацию органам государственной власти в соответствии с действующим законодательством. При этом до непосредственной передачи конфиденциальной информации Получающая Сторона обязана направить Передающей Стороне соответствующее уведомление в письменной форме, если это не противоречит законодательству Российской Федерации;

б) конфиденциальная информация является общеизвестной на дату ее раскрытия не по вине Получающей Стороны, либо была предоставлена третьей стороной, которая не нарушила таким предоставлением обязательств конфиденциальности перед Передающей Стороной.

5.13. Незамедлительно информировать друг друга о случаях раскрытия (либо угрозы раскрытия) конфиденциальной информации, организовать расследование этих фактов. При проведении расследования фактов раскрытия конфиденциальной информации. Стороны по взаимному соглашению вправе направлять друг другу специалистов в области защиты информации.

5.14. Вся конфиденциальная информация, переданная Передающей Стороной Получающей Стороне в соответствии с настоящим Соглашением, независимо от формы передачи является и остается исключительной собственностью Передающей Стороны. По письменному требованию Передающей Стороны вся конфиденциальная информация Передающей Стороны, переданная Получающей Стороне в соответствии с настоящим Соглашением, подлежит незамедлительному возврату Передающей Стороне или уничтожению, за исключением случаев, когда ее возврат или уничтожение противоречит законодательству Российской Федерации.

5.15. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты уничтожения конфиденциальной информации по основаниям, предусмотренным выше, Получающая Сторона обязуется в письменной форме уведомить Передающую Сторону о факте уничтожения такой конфиденциальной информации.

5.16. Сторона, допустившая утерю или разглашение конфиденциальной информации, несет ответственность за реальный документально подтвержденный ущерб, понесенный Передающей Стороной, в связи с любым разглашением конфиденциальной информации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.17. Конфиденциальная информация, переданная Передающей Стороной Получающей Стороне в рамках настоящего Соглашения, не подлежит разглашению после прекращения срока действия Соглашения.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует в течение одного года с правом пролонгации не более двух раз.

6.2. Настоящий Договор прекращается в случаях:

6.2.1. по соглашению Сторон;

6.2.2. в одностороннем внесудебном порядке по требованию одной из Сторон. В этом случае заинтересованная в расторжении Сторона обязана известить об этом другую сторону письменно за 14 (Четырнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения;

6.2.3. по требованию Страховщика в одностороннем внесудебном порядке при нарушении Агентом своих обязательств по настоящему Договору, Договор прекращается немедленно после получения Агентом соответствующего уведомления от Страховщика;

6.2.4. в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.3. С момента получения уведомления о расторжении настоящего Договора Агент не вправе производить каких-либо действий, предусмотренных настоящим Договором (осуществлять передачу страховых коробочных продуктов и т.п.).

6.4. В случае прекращения (досрочного расторжения) настоящего Договора Агент обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней передать Страховщику все страховые коробочные продукты, материалы, касающиеся Страховщика и его Клиентов (Страхователей, Застрахованных) полученные от Страховщика или приобретенные за счет Страховщика по настоящему Договору и представить Отчеты и Акты об оказанных услугах.

6.5. При прекращении действия настоящего Договора Стороны освобождаются от взаимной ответственности только после выполнения ими всех обязательств, принятых по договору.

7. АНТИКОРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований вышеуказанных нормативных правовых актов Российской Федерации членами их органов управления, их работниками.

7.2. За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение вышеуказанных требований в сфере противодействия коррупции Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.3. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются не совершать и не допускать совершение членами их органов управления и их работниками деяний (действий), подпадающих под понятие «коррупция», предусмотренное статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; деяний (преступлений) коррупционной направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации; иных деяний (действий), нарушающих требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

7.4. В случае возникновения у Стороны обоснованных предположений, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения), соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения. В письменном уведомлении Сторона обязана указать соответствующие факты, представить документы и иные материалы, подтверждающие, предполагаемое совершение коррупционного деяния (правонарушения) другой Стороной, членом ее органа управления, ее работником.

7.5. Сторона, получившая уведомление о предполагаемом совершении коррупционного деяния (правонарушения), обязана рассмотреть полученное уведомление и сообщить другой Стороне в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления.

7.6. Сторона, уведомившая другую Сторону о предполагаемом совершении коррупционного деяния (правонарушения), принимает меры по обеспечению своему работнику, сообщившему о предполагаемом совершении коррупционного деяния (правонарушения), гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, неправомерный перевод на нижестоящую должность, неправомерное лишение или снижение размера премии, неправомерный перенос времени отпуска, неправомерное привлечение к дисциплинарной ответственности.

7.7. В случае подтверждения факта совершения одной Стороной коррупционного деяния (правонарушения) или неполучения другой Стороной в соответствии с пунктом 5.5. настоящего Соглашения информации о результатах рассмотрения уведомления о предполагаемом совершении коррупционного деяния (правонарушения) другая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения путем направления Стороне, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), письменного уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до указанной в письменном уведомлении даты прекращения действия настоящего Соглашения, а также потребовать от Стороны, совершившей коррупционное деяние

(правонарушение), возмещения документально подтвержденного реального ущерба, причиненных досрочным прекращением настоящего Соглашения.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме.

8.3. Претензия направляется любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии должен подтверждаться распиской, которая должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

8.4. Претензия влечет правовые последствия для Стороны, которой направлена, с момента ее доставки указанной Стороне или ее представителю. Такие последствия возникают и в случае, когда претензия не была вручена адресату по зависящим от него обстоятельствам.

8.5. Претензия считается доставленной, если она:

- поступила адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не была вручена или адресат не ознакомился с ней;
- доставлена по адресу, указанному самим адресатом в настоящем Договоре, даже если последний не находится по такому адресу.

8.6. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны).

8.7. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения претензии.

8.8. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке либо в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в пункте 8.7 настоящего Соглашения, спор передается на рассмотрение Арбитражного суда _____.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в виде дополнительных соглашений, подписанных уполномоченными лицами Сторон, в простой письменной форме, и составляют его неотъемлемую часть.

9.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать третьим лицам полностью или частично свои права по настоящему Договору без предварительного письменного согласия другой Стороны.

9.3. Все сообщения, заявления и уведомления, производимые Сторонами в связи с настоящим Договором, признаются совершенными в надлежащей форме только при наличии у Стороны, направившей такое сообщение (заявление, уведомление), документального подтверждения отправки этого сообщения (заявления, уведомления) другой Стороне (уведомление о вручении почтового отправления, расписки другой Стороны в его получении, факсимильного подтверждения о получении и т.д.).

9.4. Все изменения адресов, почтовых и платежных реквизитов, номеров телефонов, телексов, факсов и прочих реквизитов одной из Сторон должны быть немедленно сообщены другой Стороне в письменной форме.

9.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и находящихся по одному для каждой из Сторон.

9.6. Приложениями и неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение № 1 – размер агентского вознаграждения;

Приложение № 2 – форма Отчета-Акта об оказанных услугах;

Приложение № 3 – форма Заявки на приобретение страхового коробочного продукта;

Приложение № 4 – форма Реестра приема-передачи испорченных бланков;

Приложение № 5 – обязательные условия организации и обеспечения защиты персональных данных в _____;

Приложение № 6 – форма согласия ПД;

Приложение № 7 - памятка по взаимодействию с получателем;

Приложение № 8 - форма Реестра переданных страховых коробочных продуктов;

Приложение № 9 - форма Реестра приема-передачи бланков;

Приложение № 10 – стандарт предоставления Услуги;

Приложение № 11 - Акт разногласий.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Страховщик:

Агент:

ГБУ СО «МФЦ»

Юридический адрес: 620014, г. Екатеринбург,
ул. 8 Марта, д. 13

Получатель: Министерство финансов
Свердловской области (ГБУ СО «МФЦ» л/с
23065909750)

ИНН 6670308345

КПП 667101001

Счет 03224643650000006200

Банк: Уральское ГУ Банка России//УФК по
Свердловской области г. Екатеринбург

БИК 016577551

Кор. счет 40102810645370000054

л/с 23065909750

КБК 00000000000000000130

ОКТМО 65701000

Страховщик:

Агент:

Директор

_____/_____/

_____/_____/

М.П.

М.П.

Виды страхования и ставки вознаграждения Агента

| № п/п | Правила страхования | Код правил | Вид страхования | Ставки вознаграждения Агента (в % от полученной Страховщиком страховой премии) | Дополнительные условия |
|-------|---|------------|---|--|-------------------------------|
| 1 | Правила страхования имущества граждан | 69 | страхование имущества граждан, за исключением транспортных средств страхование гражданской ответственности за причинение вреда третьим лицам | | Коробочный продукт "_____" |
| 2 | Общие условия (правила) страхования от несчастных случаев | 002 | страхование от несчастных случаев и болезней | | Коробочный продукт "_____" |
| 3 | Правила добровольного медицинского страхования | 143 | медицинское страхование | | Коробочный продукт "_____" |

Страховщик:

М.П.

Агент:

Директор

_____ / _____ / _____

М.П.

Отчет-Акт об оказанных услугах № _____ от " __ " _____ г. к Агентскому договору № _____ от " __ " _____ 20__ г.

_____, именуемый в дальнейшем "Страховщик", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Агент", в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", составили настоящий Отчет-Акт об оказанных услугах (далее – Отчет-Акт) о том, что Агентом надлежащим образом выполнены действия, предусмотренные Агентским договором № _____ от " __ " _____ 20__ г. (далее - Договор) в результате которых Страховщику были заключены договоры страхования (Полисы), указанные в настоящем Отчете, и в период с " __ " _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г. Агентом была получена страховая премия (взнос) по нижеперечисленным договорам.

| № п/п | Наименование филиала Заказчика | № договора страхования | Дата договора страхования | Правила страхования | Срок действия договора /ответственности | | Размер премии, руб. | Дата перечисления страховой премии (в формате дд.мм.гг) Страхователем Страховщику | Платежный документ перечисления страховой премии Страхователем Страховщику | Размер вознаграждения | |
|-------------------|--------------------------------|------------------------|---------------------------|---------------------|---|---|---------------------|---|--|-----------------------|------|
| | | | | | Начало (в формате дд.мм.гг/дд.мм.гг) | Окончание (в формате дд.мм.гг/дд.мм.гг) | | | | % | Руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| <i>Итого:</i> | | | | | | | 0 | x | x | x | 0 |
| в т.ч. НДС | | | | | | | | | | | |

Всего сумма страховых премий, полученных _____ составляет _____ руб. ___ коп.
Итого следует к перечислению _____ сумма вознаграждения в размере _____ руб. ___ коп., в том числе НДС в сумме _____ руб. ___ коп.
Настоящий Отчет-Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
Услуги оказаны Агентом надлежащим образом и в установленный срок. Страховщик не имеет претензий к услугам Исполнителя, принятым по настоящему Отчету-Акту.

Страховщик _____ (_____)
мп.
«Форма согласована»

Агент _____ (_____)
мп.

Страховщик _____ (_____)
мп.

Агент _____ (_____)
мп.

ЗАЯВКА
на приобретение страхового коробочного продукта

«Форма согласована»:

Страховщик:

_____/_____/_____
М.П.

Агент:

Директор
_____/_____/_____
М.П.

РЕЕСТР № _____

ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИСПОРЧЕННЫХ/НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ БЛАНКОВ ДОГОВОРОВ

г. _____

"__" _____ 20__ г.

_____ (наименование и ИНН организации, ФИО и должность работника Агента)

и _____ (занимаемая должность)

_____ (ФИО ответственного работника за прием, хранение, учет и выдачу бланков)

составили настоящий Акт о том, что

_____ передал(а), (наименование и ИНН организации, ФИО и должность работника Агента)

а _____ принял(а) (ФИО ответственного работника за прием, хранение, учет и выдачу бланков)

следующие бланки, испорченные при их заполнении:

| № п/п | Наименование | Номер бланка |
|-------|--------------|--------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |

Бланки, испорченные при заполнении в количестве _____ (_____) шт. к данному акту прилагаются.

Представитель Агента

_____ (Фамилия, Имя, Отчество) (подпись) (дата)

Работник, ответственный за прием, хранение, учет и выдачу бланков в _____:

_____ (Фамилия, Имя, Отчество) (подпись) (дата)

Форма согласована

Страховщик:

Агент:

_____ (_____)
м.п.

_____ (_____)
м.п.

**Обязательные условия организации и обеспечения защиты
персональных данных в « _____ »**

1. При необходимости обработки персональных данных в связи с исполнением настоящего Договора, Стороны руководствуются нормами законодательства Российской Федерации и требованиями компетентных государственных органов, к компетенции которых отнесены вопросы безопасности персональных данных.

Перечень действий с персональными данными, предпринимаемых Агентом, включает в себя:

- обработку персональных данных неавтоматизированным и автоматизированным способом;
- обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных, получение персональных данных от Страховщика и своих субагентов.

2. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных, ставших им известными в связи с исполнением настоящего Договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных должно включать все необходимые организационные и технические меры по защите от несанкционированного, в том числе, случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

Обеспечение безопасности обрабатываемых персональных данных должно достигаться:

2.1 определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2.2 применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

2.3 применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

2.4 оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

2.5 учетом машинных носителей персональных данных;

2.6 обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

2.7 восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

2.8 установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

2.9 контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

3. Стороны незамедлительно сообщают друг другу о допущенных, либо ставших им известными фактах разглашения или угрозы разглашения, незаконного получения или незаконного использования персональных данных, ставших им известными в ходе исполнения настоящего Договора.

4. В случае нарушения обязательств по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных, ставших известными Сторонам в связи с исполнением настоящего Договора, они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. При выполнении настоящего Договора Агент обязан:

- 5.1. обрабатывать персональные данные, полученные в связи с исполнением настоящего Договора, исключительно в целях исполнения Договора;
- 5.2. в случаях, когда обработка персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации возможна только с согласия субъекта персональных данных, получать согласие на обработку Страховщиком персональных данных от субъектов персональных данных;
- 5.3. давать клиентам* Страховщика разъяснения о необходимости получения от них согласий на обработку персональных данных и их содержания;
- 5.4. получать и регистрировать заявления от субъектов персональных данных;
- 5.5. незамедлительно информировать уполномоченных работников Страховщика в случае поступления жалоб, либо иных обращений со стороны клиентов о разглашении их персональных данных;
- 5.6. обеспечить возможность доступа к персональным данным только лиц, которым она необходима для выполнения Агентом обязательств перед Страховщиком (своих штатных работников или субагентов), и только в том случае, если ими приняты обязательства обеспечивать конфиденциальность ставших им известными персональных данных на условиях настоящего Договора;
- 5.7. не распространять и не предоставлять персональные данные третьим лицам (за исключением лиц, описанных выше), включая своих штатных работников или субагентов и работники Страховщика, не допущенных к работе с персональными данными, без письменного разрешения Страховщика, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- 5.8. по требованию Страховщика предоставлять информацию о принятых организационных и технических мерах по обеспечению защиты персональных данных;
- 5.9. предоставить по запросу Страховщика список своих работников или третьих лиц, допущенных к работе с персональными данными.
6. Агент несет ответственность перед Страховщиком за действия своих штатных работников или субагентов, приведшие к раскрытию персональных данных любым третьим лицам.
7. Страховщик вправе потребовать от Агента вернуть ему переданные персональные данные в любое время, направив Агенту уведомление в письменной форме. В течение 15 дней после получения такого уведомления Агент должен уничтожить и составить акт об уничтожении ранее переданных ему для осуществления договорной деятельности персональных данных, а также вернуть ранее переданные Страховщиком материальные носители с персональными данными, их копии и экземпляры.
8. Права и обязанности Сторон по настоящему Соглашению в случае реорганизации какой-либо из Сторон переходят к соответствующему правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации какой-либо Стороны или по прекращению действия настоящего Соглашения Агент должен до завершения ликвидации (до прекращения действия настоящего соглашения) уничтожить и составить акт об уничтожении ранее переданных ему для осуществления договорной деятельности персональных данных, а также вернуть ранее переданные Страховщиком материальные носители с персональными данными, их копии и экземпляры.
9. В случае, если Агент будет обязан по закону предоставить персональные данные органам государственной власти Российской Федерации или органам государственной власти субъектов Российской Федерации, либо органам государственной власти иностранных государств, а также иным органам, уполномоченным законодательством требовать предоставления персональных данных, Агент обязан немедленно письменно уведомить об этом факте Страховщика.
10. Дополнения и изменения в настоящее Соглашение могут быть внесены только на основании письменного соглашения, подписанного должным образом уполномоченными представителями Сторон.
11. Настоящим Стороны обязуются не переуступать и не передавать каким-либо иным образом свои права и обязанности, вытекающие из настоящего Соглашения без предварительного письменного согласия другой Стороны.

* в контексте настоящего Приложения под клиентами подразумевается сторона договора страхования (страхователь), а также застрахованные лица, выгодоприобретатели или поручители и иные лица, упомянутые в договоре страхования.

Страховщик:

_____ (_____)

М.П.

Агент:

_____ (_____)

М.П.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, нижеподписавшийся, даю согласие на обработку нижеуказанным оператором предоставленных мною своих персональных данных, с целью внесения их в реестр контрагентов Оператора.

Оператор:

Мои персональные данные, в отношении которых дано согласие, включают:

Фамилия; имя; отчество; пол; дата рождения; паспортные данные (включая регистрационные данные паспорта, адрес регистрации); адрес проживания; сведения о месте работы, профессии, образовании, занимаемой должности; контактный телефон, ИНН, копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя*, выписку/лист записи из ЕГРИП*, СНИЛС*.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включают:

обработку моих персональных данных неавтоматизированным, и автоматизированным способом; обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных, предоставляемых Обществу другими источниками;

Условием прекращения обработки персональных данных является расторжение агентского/ договора или получение Обществом моего письменного уведомления об отзыве согласия на обработку моих персональных данных.

Согласие действует на период действия агентского договора и на протяжении 5 лет после истечения срока его действия/расторжения в соответствии с предусмотренным законодательством сроком хранения.

| Фамилия, имя, отчество (полностью) | Паспортные данные (серия и номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения) | Адрес регистрации, фактический адрес проживания | Подпись |
|------------------------------------|--|---|---------|
| | | | |

* для Агентов ИП

Памятка при взаимодействии с получателями страховых услуг.

1. Общие положения.

1.1. Памятка при взаимодействии с получателями страховых услуг (далее — Памятка) определяет особенности реализации Исполнителем своих обязанностей в соответствии с Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц — получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций, объединяющих страховые организации.

1.2. Памяткой могут пользоваться в своей работе страховые агенты физические лица и индивидуальные предприниматели, заключившие со страховой организацией настоящий Договор, а также работники страховых агентов – юридических лиц.

2. Требования к информированию о деятельности страховой организации.

2.1. Исполнитель должен раскрывать по требованию получателей страховых услуг и иных третьих лиц информацию о деятельности страховой организации.

2.2. При запросе информации со стороны получателя страховых услуг или иных третьих лиц о деятельности страховой организации необходимо раскрыть и разъяснить информацию с использованием типовых информационных материалов.

2.3. Исполнитель информирует получателя страховых услуг и иных третьих лиц о деятельности страховой организации по следующим вопросам:

2.3.1. о полном и сокращенном наименовании страховой организации (при наличии), об используемом страховой организацией знаке обслуживания (при наличии);

2.3.2. об адресе места нахождения страховой организации и ее офисов с указанием их назначения, о контактном телефоне, по которому осуществляется связь со страховой организацией, об адресе официального сайта;

2.3.3. о номере и дате выдачи лицензии на право осуществления страховой деятельности;

2.3.4. о членстве в саморегулируемой организации (включая информацию о дате приема в члены саморегулируемой организации), об исключении из саморегулируемой организации (включая информацию о дате исключения из саморегулируемой организации);

2.3.5. о фамилиях, именах и отчествах членов совета директоров (наблюдательного совета), о лицах, занимающих должность единоличного исполнительного органа (членах коллегиального исполнительного органа), о лицах, занимающих должность главного бухгалтера;

2.3.6. о страховой группе, в состав которой входит страховая организация (при наличии);

2.3.7. о перечне осуществляемых страховой организацией видов страхования;

2.3.8. об органе, осуществляющем полномочия по контролю и надзору за страховой деятельностью страховых организаций (с указанием ссылки на сайт или официальный адрес);

2.3.9. о способах и адресах для направления обращений получателей страховых услуг в страховую организацию, в органы, осуществляющие полномочия по контролю и надзору за деятельностью страховых организаций, в саморегулируемую организацию, а также в орган досудебного рассмотрения споров (при наличии);

2.3.10. о способах защиты прав получателей страховых услуг, включая информацию о наличии возможности и способах досудебного урегулирования спора, в том числе о процедуре медиации (при ее наличии);

2.3.11. о тексте Базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций, объединяющих страховые организации;

2.3.12. иной информации, размещение которой предусмотрено законодательством Российской Федерации, с учетом требований к месту ее размещения.

3. Требования к информированию о страховых услугах страховой организации.

3.1. Исполнитель на этапе заключения договора страхования должен раскрывать по требованию получателей страховых услуг информацию о страховых услугах страховой организации.

3.2. Для получателей страховых услуг, заключающих или заключивших договор страхования, информация о страховых услугах страховой организации раскрывается в обязательном порядке в полном объеме.

3.3. Исполнитель информирует получателя страховых услуг о страховых услугах страховой организации по следующим вопросам:

3.3.1 об условиях страхования (объект страхования, страховые риски, размер страховой премии, а также порядок выплаты (страхового возмещения), документы на выплату;

3.3.2 об обстоятельствах, влияющих на размер страховой премии, о способах и сроках уплаты страховой премии, последствиях неуплаты, уплаты не в полном размере или несвоевременной уплаты;

3.3.3. о франшизах и об исключениях из страховых случаев;

3.3.4. о действиях страхователя, которые могут повлечь отказ в страховой выплате (уменьшение выплаты);

3.3.5. о дополнительных условиях для заключения договора страхования, необходимости осмотра, обследования объекта страхования, документах, необходимых для заключения договора страхования;

3.3.6. о размере страховой премии (предварительном) и о возможности ее перерасчета по результатам оценки;

3.3.7. о наличии (отсутствии) периода охлаждения и условий возврата премии;

3.3.8. о сроках рассмотрения обращений о страховой выплате и возможности продления сроков;

3.3.9. о принципах расчета ущерба, причиненного имуществу, и учете износа;

3.3.10. о порядке расчета налога при осуществлении выплаты и возврате премии;

3.3.11. о праве запросить информацию о размере вознаграждения страхового агента или брокера;

3.3.12. о способах и порядке подачи в страховую организацию письменного или устного заявления о заключении договора страхования;

3.3.13. о необходимости ознакомления с правилами и договором страхования;

3.3.14. при отсутствии проверки имущественного интереса информирование о предусмотренных законодательством возможных последствиях отсутствия имущественного интереса в сохранении застрахованного имущества у страхователя или выгодоприобретателя;

3.3.15. об адресах мест приема документов при наступлении страховых событий, в том числе о возможности подачи в электронном виде.

3.4. На этапе заключения договора страхования Исполнитель предоставляет правила, программы, планы, дополнительные условия страхования, если они являются неотъемлемой частью договора страхования.

4. Требования к информированию об обращениях.

4.1. Исполнитель информирует получателей страховых услуг по их запросам о возможности и способах подачи обращения в страховую организацию, а также о рекомендуемом содержании обращения.

4.2. При запросе информации со стороны получателя страховых услуг об обращениях в страховую организацию необходимо разъяснить о размещении данной информации на официальном сайте страховой организации.

4.3. Исполнитель обязан принять от получателя страховых услуг обращение в письменной форме с указанием на копии обращения фамилии, имени, отчества работника, принявшего обращение, даты и времени приема обращения.

4.4. Исполнитель информирует получателя страховых услуг о том, что обращение будет зарегистрировано в течение трех рабочих дней. Регистрационный номер обращения предоставляется получателю страховых услуг по его запросу.

4.5. Исполнитель передает принятые обращения в течение одного рабочего дня в страховую организацию.

Приложение № 8
к Агентскому договору
№ _____
от «__» _____ 20__ г.

Реестр переданных страховых коробочных продуктов № _____ от " __ " _____ г.

Страховщик:
Принял

_____ (_____)
м.п.

Агент:
Передал

_____ (_____)
м.п.

**РЕЕСТР № _____
приема-передачи бланков договоров**

_____ (наименование бланков)

г. _____

«__» _____ 20__ г.

Мы нижеподписавшиеся:

Работник «_____» _____
(ФИО ответственного работника за прием, хранение, учет и выдачу бланков) (занимаемая должность)

и _____
(наименование и ИНН организации, ФИО и должность работника Агента)

составили настоящий Акт о том, что
передал(а), _____,
(ФИО ответственного работника за прием, хранение, учет и выдачу бланков)

а получил(а) _____
(ФИО и должность работника Агента)

следующие бланки:

| № п/п | Наименование бланков | Серия | с № | по № | Количество бланков |
|--------|----------------------|-------|-----|------|--------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | |

Передал:

Принял:

«Форма согласована»:

«Форма согласована»:

Страховщик:

Агент:

_____ (_____)

м.п.

_____ (_____)

м.п.

Стандарт

на предоставление услуги

«_____»,

предоставление которой осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

I. Наименование организации, предоставляющей услугу:

II. Размер платы, взимаемой с заявителя (далее Страхователь):

- Перечень видов страхования (страховых продуктов)

III. Правовые основания для предоставления услуги страхования:

- Закон РФ от 27.11.1992 г. № 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации";
- Лицензия на осуществление страхования: _____, вид деятельности «_____»;
- Лицензия на осуществление страхования: _____, вид деятельности «_____»

IV. Категории Страхователей, имеющих право на обращение за получением услуги страхования:

- граждане Российской Федерации, обладающие полной дееспособностью;
- иностранные граждане;
- уполномоченные представители заявителя.

V. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с действующим законодательством для предоставления услуги страхования:

| № п/п | Наименование документа | Категории заявителей | | | Заявитель должен предоставить самостоятельно | Орган, выдающий документ |
|---|--|----------------------|-------------------------|-------------------------|--|------------------------------|
| | | граждане РФ | иностранные граждане | лица без гражданства | | |
| Вид страхования согласно перечню пункта II Стандарта | | | | | | |
| 1 | Документ, удостоверяющий личность Страхователя | + | + | + | Да | МВД |
| 3 | Заявка на приобретение страхового коробочного продукта | + | + | + | Да | Заявитель, МФЦ |
| 2 | Документ, подтверждающий оплату услуги | + | + | + | Да | Банки, кредитные организации |

VI. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги:

- Перечень видов страхования (страховых продуктов)

VIII. Общий срок предоставления услуги:

Срок предоставления услуги – 1 рабочий день.

IX. Результат предоставления услуги:

Договор страхования (полис-оферта) Страхователя.

X. Образцы заявлений (иных документов), необходимых для предоставления услуги через МФЦ: отсутствуют.

XI. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур, необходимых для предоставления услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе права и обязанности специалиста МФЦ и специалиста страховой организации, сроки передачи заявок:

| № п/п | Исполнитель | Вид процедур | Срок исполнения |
|-------|----------------|---|-----------------|
| 1. | Специалист МФЦ | Устанавливает личность клиента (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность | 1 рабочий день |
| 2. | Специалист МФЦ | Выявляет потребность в приобретении страхового продукта | |
| 3. | Специалист МФЦ | Презентует клиенту страховой продукт согласно пункту, II Стандарта | |
| 4. | Специалист МФЦ | Информирует клиента о способе уплаты услуги страхования (терминал, отделение банка, банкомат и т.п.) | |
| 5. | Специалист МФЦ | Оказывает помощь клиенту в заполнении заявки в бумажном виде на приобретение страхового коробочного продукта | |
| 6. | Специалист МФЦ | Проверяет факт оплаты услуги по выбранной клиентом программе страхования | |
| 7. | Специалист МФЦ | Информирует клиента (заявителя) о необходимости провести активацию через сайт | |
| 8. | Специалист МФЦ | Выдает договор страхования (полис-оферту) Страхователю (заявителю) | |
| 9. | Специалист МФЦ | Передает Уполномоченному лицу МФЦ заявку на выбранный страховой продукт и копию чека об оплате, в целях формирования реестра. | |

Страховщик:

_____/_____/_____
М.П.

Агент:

Директор _____/_____/_____
М.П.

