

**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА**  
**О ЗАКЛЮЧЕНИИ АГЕНТСКОГО ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ ПО**  
**ПРИЁМУ ЗАЯВЛЕНИЙ И ПРИЛАГАЕМЫХ К НИМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ВЫДАЧИ**  
**(ЗАМЕНЫ, ОБНОВЛЕНИЯ) КАРТЫ ВОДИТЕЛЯ ДЛЯ ЦИФРОВОГО ТАХОГРАФА**  
**СКЗИ И КАРТЫ ВОДИТЕЛЯ ЕСТР**

Публичная оферта о заключении агентского Договора на оказание услуги по приёму заявлений и прилагаемых к ним документов для выдачи (замены, обновления) карты водителя для цифрового тахографа СКЗИ и карты водителя ЕСТР.

Настоящая публичная оферта в соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации является официальным предложением Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ СО «МФЦ») заключить агентский Договор на оказание услуги по приёму заявлений и прилагаемых к ним документов для выдачи (замены, обновления) карты водителя для цифрового тахографа СКЗИ и карты водителя ЕСТР, изложенный в Приложении №2 к настоящей оферте.

Агентский Договор заключается на платной основе.

1. Оферта вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на Официальном сайте ГБУ СО «МФЦ» <https://mfc66.ru>

ГБУ СО «МФЦ» вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

2. Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию ФСБ России на выполнение работ по пункту 21 Перечня выполняемых работ и оказания услуг, составляющих лицензируемую деятельность в отношении шифровальных (криптографических) средств, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 16.04.2012 № 313 (далее – Заинтересованное лицо).

3. Акцепт настоящей публичной оферты осуществляется путем направления в срок до 31.12.2021 года Заинтересованным лицом подписанного и скрепленного печатью Агентского Договора и ответа о полном и безоговорочном согласии с условиями договора, предлагаемого к заключению настоящей Офертой, (Приложение 1) на почтовый адрес ГБУ СО «МФЦ».

Условия Договора, предлагаемого к заключению, установлены в Приложении № 1 (агентский договор) к настоящей Оферте и являются обязательными для Заинтересованного лица.

4. Место фактического исполнения Агентского договора – отделы МФЦ, выполняющие функции филиалов.

5. Агент оставляет за собой право внести изменения в условия настоящей Оферты в любой момент по своему усмотрению, что отражается на Сайте. Изменения, внесенные Агентом в Оферту, вступают в силу после их размещения на Сайте, если иной срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при таком размещении.

**Реквизиты ГБУ СО «МФЦ»:**

Почтовый адрес МФЦ: 620014, Свердловская обл. г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 13

Официальный информационный сайт МФЦ в сети Интернет: <https://mfc66.ru>

Телефон/факс: +7 (343) 273-00-08.

Е-mail: [mfc@mfc66.ru](mailto:mfc@mfc66.ru)

ИНН/КПП: 6670308345/ 667101001;

Банк: Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург

БИК 016577551

Счет № 03224643650000006200

л/сч 23065909750

КБК 000000000000000000130; ОКТМО 65701000

Получатель платежа: Министерство финансов Свердловской области (ГБУ СО «МФЦ» л/с 23065909750)

Приложение к публичной оферте:

1. Приложение №1 Ответ о полном и безоговорочном согласии с условиями оферты.
2. Приложение №2 Агентский договор

Ответ о полном и безоговорочном согласии с условиями оферты

В ответ на Публичную оферту о заключении агентского Договора на оказание услуги по приёму заявлений и прилагаемых к ним документов для выдачи (замены, обновления) карты водителя для цифрового тахографа СКЗИ и карты водителя ЕСТР, размещённую на сайте в сети Интернет [www.mfc66.ru](http://www.mfc66.ru) (далее – «Публичная оферта»), в соответствии со статьёй 438 Гражданского кодекса Российской Федерации направляем настоящий Ответ для целей акцепта Публичной оферты.

Настоящим Ответом подтверждаем полное и безоговорочное согласие с условиями Публичной оферты, Агентского договора, являющегося приложением к Публичной оферте, а также подтверждаем полное соответствие требованиям, предъявляемым к организации, акцептующей Публичную оферту, указанным в Публичной оферте.

Приложение:

1.	Агентский договор	на ___ стр. в ___ экз.
2.	Копия Устава	на ___ стр. в ___ экз.
3.	Копия свидетельства о государственной регистрации	на ___ стр. в ___ экз.
4.	Копия свидетельства о постановке на учет по месту нахождения организации	на ___ стр. в ___ экз.
5.	Копия решения об избрании лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности	на ___ стр. в ___ экз.
6.	Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не позднее 5 дней до момента акцепта Оферты	на ___ стр. в ___ экз.
7.	Копия лицензии на осуществление деятельности в отношении шифровальных (криптографических) средств	на ___ стр. в ___ экз.

\_\_\_\_\_ (должность)  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Екатеринбург

«05» марта 2021 г.

Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «Агент», в лице директора Девярых Анастасии Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Принципал», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Карта водителя** - карта тахографа со средствами криптографической защиты информации (далее – «СКЗИ»), отвечающие Приказу Министерства транспорта Российской Федерации N 36 от 13 февраля 2013 г.; карта тахографа Европейского соглашения, касающегося работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки (далее ЕСТР).

**Услуга** – приём заявлений и прилагаемых к ним документов для выдачи (замены, обновления) карты водителя для цифрового тахографа СКЗИ и карты водителя ЕСТР.

**Заявитель** – физическое лицо, обратившееся за оказанием Услуги.

**Персональные данные (ПДн)** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно, определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Заявка на выдачу карты водителя** – комплект документов, подаваемый Заявителем, содержащий сведения, необходимые для выдачи (замены, обновления) карты водителя. Комплект документов включает в себя заполненный бланк заявления и приложенные к нему копии документов с ПДн (далее – «комплект документов Заявителя»).

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Агент за вознаграждение по поручению, от имени и за счет Принципала обязуется оказывать Услуги Заявителям, в соответствии с Порядком приема заявок на изготовление карт водителя для цифровых тахографов (далее – Порядок) (Приложение №1 к Договору), согласованным сторонами, а Принципал обязуется выплачивать Агенту вознаграждение в соответствии с положениями раздела 4 настоящего Договора.

1.2. Права и обязанности по юридическим действиям, совершенным Агентом при исполнении настоящего договора, возникают непосредственно у Принципала.

1.3. Услуги предоставляются Агентом в филиалах согласно Приложению № 2.

### 2. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Агент от имени Принципала в строгом соответствии с Порядком и требованиями Принципала, установленными Договором, оформляет комплект документов Заявителя, указанный в Порядке (Приложение №1 к Договору), и направляет

Принципалу в электронном виде по защищенному каналу передачи данных не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента оформления пакета документов в соответствии с п. 3.1.6. Оригиналы заявлений с приложенными к ним документами на выдачу карты водителя, поступивших Агенту, передаются Заявителю.

2.2. Ежемесячно, не позднее первых 5 (пяти) рабочих дней месяца, следующего за отчетным Агент формирует и передает Принципалу акт, счет, счет-фактуру и Отчет об оказанных услугах (далее—Отчет) в 2 (двух) экземплярах по форме Приложения 3 к настоящему Договору, а также направляет скан-образ подписанного Отчета на адрес электронной почты Принципала указанный в разделе 10 настоящего договора.

2.3. Принципал утверждает Отчет и акт в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их получения, путем подписания уполномоченным представителем и скреплением оттиском печати Принципала, а также направляет их подлинные экземпляры Агенту.

2.4. В случае несогласия Принципала с данными, содержащимися в Отчете, Принципал в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Отчета, направляет в адрес Агента мотивированные возражения.

2.5. При наличии обоснованных замечаний Принципала к предоставленному Отчету, Агент, в течение 5 (пяти) рабочих дней вносит необходимые изменения и представляет Принципалу подписанные измененные акт, счет, счет-фактуру и Отчет.

2.6. Если в указанный в п.п. 2.3, 2.4 настоящего Договора срок Принципал не направит Агенту утвержденный Отчет, либо не направит возражения по представленному Отчету, Отчет считается принятым Принципалом без возражений и подлежит оплате в полном объеме, а в случае, если Принципал направит мотивированные возражения, то до снятия разногласий Принципал за соответствующий расчетный период производит оплату в неоспариваемой части.

2.7. Оригиналы документов направляются почтой, курьером или при помощи программного обеспечения системы электронного документооборота с контрагентами «Диадок».

2.8. Обязательства Принципала считаются исполненными после подписания акта, Отчета и осуществления выплаты вознаграждения Агенту в полном объеме.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Агент обязуется:

3.1.1. Принимать заявления и документы от физических лиц, необходимые для изготовления карты водителя в соответствии с Порядком (Приложение №1 к Договору).

3.1.2. Ежемесячно составлять Отчет, предусмотренный настоящим Договором, своевременно предоставлять его на подпись Принципалу, в сроки, предусмотренные п.2.2.

3.1.3. Сообщать Принципалу в десятидневный срок об изменении сведений, указанных в разделе 10 настоящего Договора.

3.1.4. Не позднее, чем за семь дней до прекращения настоящего Договора, передать всю ранее не переданную отчетность и документы Принципалу.

3.1.5. Не передавать, без письменного согласия Принципала, исполнение возложенных на него обязанностей третьим лицам (субагентам). При наличии письменного согласия Принципала на привлечение субагентов ответственность за действия Субагентов несет сам Агент.

3.1.6. Вести учет и обеспечивать передачу Принципалу всех сведений о Заявителе (сканы документов и заявления), связанных с выдачей карты водителя и приемом обращений граждан, не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента оформления пакета документов (Приложение №1 к договору) в электронном виде по каналу связи,

защищенному с использованием сертифицированного средства криптографической защиты информации (далее – СКЗИ) в адрес Принципала. Порядок организации межсетевое взаимодействия определяется Соглашением о межсетевом взаимодействии (заключается после подписания Агентского договора).

3.2. Агент вправе:

3.2.1. Получать от Принципала информацию, документы и иные материалы, необходимые для исполнения Договора.

3.2.2. Запрашивать у Принципала необходимые консультации по условиям предоставления услуг, порядку ведения и предоставления отчетности.

3.2.3. Своевременно получать агентское вознаграждение за оказанные услуги в согласованном размере и в соответствии с условиями п.4.1.

3.2.4. не приобретать дополнительное программное обеспечение для организации межсетевое взаимодействия и конфигурации СКЗИ.

3.3. Принципал обязуется:

3.3.1. Своими силами и за свой счет проводить обучение представителей (работников) Агента, обеспечивать Агента документами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору и другими материалами, необходимыми Агенту для исполнения настоящего Договора.

3.3.2. Предоставлять Агенту информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору.

3.3.3. Разъяснять Агенту порядок совершения юридических действий, предусмотренных настоящим Договором.

3.3.4. Своими силами обеспечивать отправку (выдачу) карт водителя заявителям.

3.3.5. Утверждать Акт, а также предоставленные в соответствии с исполнением настоящего Договора иные документы, в случае возникновения разногласий - принимать все меры для согласования возникших разногласий, осуществлять приемку услуг, оказанных Агентом в порядке и сроки, определенные настоящим Договором.

3.3.6. Выплачивать Агенту агентское вознаграждение в размере и в порядке, оговоренном в разделе 4 настоящего Договора.

3.4. Принципал вправе:

3.4.1. По письменному запросу и в установленные договором сроки получать от Агента информацию по исполнению условий настоящего Договора.

#### **4. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Вознаграждение Агента за услуги, оказанные в соответствии с п. 1.1 настоящего договора, составляет 500 (пятьсот) рублей\_00 копеек в том числе НДС), за каждый переданный комплект заявлений от физического лица.

4.2. Принципал ежемесячно в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения счета и счет-фактуры, производит оплату вознаграждения Агенту, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Агента.

4.3. Обязательства Агента, составляющие предмет настоящего Договора, считаются выполненными после предоставления Отчета и иных документов, предусмотренных настоящим Договором, согласно п. 2.2.

4.4. Платежные документы (счета, счета-фактуры, акты) по настоящему договору при расчетах между Принципом и Агентом осуществляется при помощи программного обеспечения системы электронного документооборота с контрагентами «Диадок» (при наличии).

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки, оговоренных в п. 4.2 настоящего Договора сроков перечисления денежных средств на расчетный счет Агента Принципал уплачивает Агенту пени в размере 0,01% от суммы, причитающейся к оплате, за каждый день просрочки.

5.3. Все права и обязанности по исполняемым Заявлениям, оформленным Агентом от имени Принципала с соблюдением условий настоящего Договора, несет Принципал.

5.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

5.5. Срок рассмотрения претензий не может превышать 7 (семи) рабочих дней с момента их получения.

5.6. При не урегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор подлежит рассмотрению Арбитражным судом Свердловской области.

## **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует до момента его расторжения Сторонами, а в части взаиморасчетов до полного их завершения.

6.2. Для расторжения Договора достаточно письменного уведомления одной из сторон другой стороне о своем намерении расторгнуть Договор. Договор прекращает свое действие по истечении 30 календарных дней с момента получения стороной вышеуказанного уведомления от стороны, направившей уведомление.

6.3. При расторжении Договора Агент обязан за семь дней до даты прекращения настоящего Договора вернуть Принципалу все документы, переданные ему для исполнения обязательств по настоящему Договору, а также сдать Принципалу всю отчетность, предусмотренную настоящим Договором.

## **7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

7.1. Вся информация, полученная Сторонами в ходе исполнения условий настоящего Соглашения, является конфиденциальной. Каждая из Сторон несет ответственность

за разглашение этой информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Стороны подтверждают, что при обработке персональных данных принимают все необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных

от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

8.2. Стороны подтверждают, что при обработке персональных данных они руководствуются законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в том числе Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», другими федеральными законами, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных.

8.3. Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

8.5. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.7. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

8.8. Стороны пришли к согласию о возможности направления и получения документов, связанных с исполнением настоящего Договора, в электронном виде с использованием электронной цифровой подписи, в срок, установленный действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ

Приложение №1 Порядком приема заявок на изготовление карт водителя для цифровых тахографов.

Приложение №2 Форма Отчета об оказанных услугах

Приложение №3 Перечень адресов оказания услуг Агентом.

Приложение №4 Прайс-лист на изготовление карт водителей для цифровых тахографов.

Приложение №5 Шаблон квитанции для оплаты Заявителем Принципалу.

## 9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Агент:**

**ГБУ СО «МФЦ»**

ИНН/КПП 6670308345/ 667101001

Юридический адрес: 620014,

Свердловская обл. г. Екатеринбург, ул.

8 Марта, д. 13

Банк: Уральское ГУ Банка

России//УФК по Свердловской области

г. Екатеринбург

БИК 016577551

Счет № 03224643650000006200

л/сч 23065909750

КБК 00000000000000000130

Получатель платежа: Министерство

финансов Министерство финансов

Свердловской области (ГБУ СО

«МФЦ» л/с 23065909750)

Тел.: +7(343)273-00-08

E-mail: [mfc@mfc66.ru](mailto:mfc@mfc66.ru)

**Принципал:**

ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

р/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

Директор

ГБУ СО «МФЦ»

\_\_\_\_\_/ Девярых А.С. /

м.п.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /

м.п.

## **Порядком приема заявок на изготовление карт водителя для цифровых тахографов**

При оказании Услуг Агент обязан соблюдать следующие правила приема Заявок на карту водителя (далее – Правила).

### **1. Обращение Заявителя.**

#### **1.1. Общие положения.**

1.1.1. Карта водителя является шифровальным (криптографическим) средством защиты информации.

1.1.2. При осуществлении деятельности по приему Заявок от Заявителя на изготовление карты водителя необходимо соблюдать требования законодательства Российской Федерации, в том числе:

Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов;

Федерального закона «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов;

Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов;

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Налогового кодекса Российской Федерации;

Приказа ФСБ России от 09.02.2005 № 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)»;

приказа Минтранса России от 13.02.2013 № 36 «Об утверждении требований к тахографам, устанавливаемым на транспортные средства, категорий и видов транспортных средств, оснащаемых тахографами, правил использования, обслуживания и контроля работы тахографов, установленных на транспортные средства».

#### **1.2. Порядок приема Заявок.**

1.2.1. Агент осуществляет прием Заявки от Заявителя лично.

Агент устанавливает личность Заявителя на основании предъявленного им основного документа, удостоверяющего личность.

1.2.2. Агент получает от Заявителя заявление на бумажном носителе, подписанное собственноручной подписью Заявителя, согласно Приложениям к Правилам.

1.2.3. Проверяет достоверность сведений, указанных в Заявлении, и соответствие форме, прилагаемой к Правилам, а также наличие прилагаемых документов и их соответствие требованиям, установленных Правилами

### **2. Порядок передачи Принциалу Заявки.**

2.1. Агент, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения Заявления от Заявителя осуществляет формирование Заявки, согласно Приложениям к Правилам, включая прилагаемые к ней электронные копии документов.

2.2. Сформированную Заявку в электронной форме Агент в день получения Заявления от Заявителя передает Принциалу, с использованием сертифицированных СКЗИ.

2.3. Полученные от Заявителя на бумажных носителях, оригиналы документов Заявителя, документ подтверждающий оплату заявки Агент возвращает Заявителю после формирования Заявки.

### **3. Порядок получения карты тахографа и выдачи ее Заявителю.**

3.1. После изготовления карты водителя Принципал направляет Заявителю сообщение о готовности передать её Заявителю.

3.2. Конверт с картой водителя Принципал передает лично Заявителю.

**4. Требования по оформлению заявки на выпуск (замену, обновление) карты водителя для тахографа СКЗИ и прилагаемых к ним документов, в том числе в электронной форме.**



4.1. Для карты водителя заявление Приложение № 1 к правилам (далее Форма №1) заполняется Заявителем собственноручно печатными буквами.

В заявлении:

4.1.1. Указывается наименование организации, выдающей карты Заявителя.

4.1.2. Указывается фамилия, имя и отчество (если имеется) Заявителя.

4.1.3. Подчеркивается одно из полей: выдать, заменить, обновить карту.

4.1.4. Подчеркивается одно из полей: выдача, замена, обновление карты.

4.1.5. При замене, обновлении карты Заявителя указывается номер карты водителя, учтенной в перечне сведений о каждом экземпляре переданных, активизированных, утилизированных организациями-изготовителями и мастерскими карт водителя для тахографа, ранее выданной Заявителю, если Заявитель обладает такой информацией. Если Заявитель получает карту тахографа впервые, данная позиция не заполняется.

4.1.6. Указывается полностью: фамилия, имя Заявителя, отчество указывается при наличии.

4.1.7. Указывается гражданство Заявителя. В случае, если Заявитель является иностранным гражданином, то необходимо указать гражданином какой страны именно.

4.1.8. Указывается наименование транспортного предприятия (места работы) Заявителя, согласно учредительным документам предприятия при наличии у Заявителя справки с места работы (ходатайства о выдаче карты водителя для тахографа). Если Заявитель не предоставил справку с места работы (ходатайство о выдаче карты водителя для тахографа), данная позиция не заполняется.

4.1.9. Указывается почтовый адрес транспортного предприятия (места работы), Заявителя, отвечающий установленным правилам написания почтового адреса. Почтовый адрес транспортного предприятия (места работы), указанный в заявлении, должен совпадать с почтовым адресом, указанным в приложенной к заявлению справке с места работы Заявителя (ходатайстве о выдаче карты водителя). Если Заявитель не предоставил справку с места работы (ходатайство о выдаче карты водителя для тахографа), данная позиция не заполняется.

4.1.10. Указывается номер СНИЛС из страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования.

4.1.11. Указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН Заявителя).

4.1.12. Указывается дата рождения Заявителя в формате ДД.ММ.ГГГГ

4.1.13. Указываются сведения основного документа, удостоверяющего личность Заявителя. Для гражданина Российской Федерации указываются сведения паспорта гражданина Российской Федерации полностью. Для иностранного гражданина указываются сведения другого документа, удостоверяющего его личность на территории Российской Федерации, серия и код подразделения документа указываются при наличии.

4.1.14. Указываются сведения о водительском удостоверении Заявителя. Наименование органа, выдавшего водительское удостоверение согласно приказу МВД России от 13 мая 2009 № 365 «О введении в действие водительского удостоверения» раздел 4с), указывается аббревиатурой «ГИБДД» и через один пробел – четырехзначный код подразделения Госавтоинспекции в формате «0011», например, ГИБДД 0011

При наличии водительского удостоверения старого образца информация указывается согласно графе «выдано» водительского удостоверения. Например, ГИБДД МВД-УВД г. Москвы.

Для иностранного гражданина указываются сведения, написанные в нотариальном переводе его водительского удостоверения. При этом в строке Страна выдачи водительского удостоверения должно быть указано название той страны, которой выдано водительское удостоверение.

На карту водителя СКЗИ может быть принято водительское удостоверение, выданное в **Странах: Россия; Казахстан, Киргизстан, Белоруссия.**

4.1.15. Достоверность сведений, указанных на лицевой стороне заявления, подтверждается подписью Заявителя на лицевой стороне заявления.

4.1.16. Указывается фамилия Заявителя полностью, имя и отчество (если имеется) сокращенно.

4.1.17. Размещается черно-белое фото Заявителя, отвечающее требованиям к фотографии, указанным в пункте 4.3.1 Правил.

4.1.18. Ставится подпись Заявителя, отвечающая требованиям к подписи, указанным в пункте 4.3.2 Правил.

4.1.19. Ставится дата заполнения заявления.

4.1.20. Достоверность сведений, указанных на оборотной стороне заявления, подтверждается подписью Заявителя на оборотной стороне заявления.

4.1.21. Указывается фамилия Заявителя полностью, имя и отчество (если имеется) сокращенно.

4.1.22. Ставится подпись Заявителя в целях подтверждения его согласия на обработку персональных данных, указанных в заявлении, и знаний правил пользования картой тахографа.

4.1.23. Указывается фамилия Заявителя полностью, имя и отчество (если имеется) сокращенно.

**4.2.** К заявлению Форма №1 прилагается:

4.2.1. Копия основного документа, удостоверяющего личность, (первый лист и лист с регистрацией паспорта гражданина Российской Федерации, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), на одном листе формата А-4;

4.2.2. Копия водительского удостоверения.

4.2.3. Справка с места работы Заявителя (ходатайство о выдаче карты водителя) с указанием наименования и почтового адреса транспортного предприятия (оригинал с печатью транспортного предприятия) при наличии.

4.2.4. Копия страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования с указанием страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС).

4.2.5. Копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН Заявителя).

4.2.6. Копия документа, подтверждающего оплату услуги по передаче данных в базу производителя карт водителя тахографа (пакет данных) на счет Принципала.

4.2.7 Лист Контактных данных заявителя Приложение №3 к настоящим Правилам.

**4.3.** Требования к файлам для подачи заявки, в том числе в электронной форме

4.3.1 Требования к фотографии:

Фотография должна быть только в бумажном виде в анфас.

Размер фотографии: 3,5 на 4,5 см.;

Цветность фотографии в не имеет значения

Тип: без овала и без уголка;

Фон фотографии: Фон (незаполненная площадь фотографии) должен быть однородно белым.

4.3.2 Требования к подписи:

Фон подписи: Белый.

Площадь области, отведенной под подпись: Подпись должна быть пропорционально вписана в область размером 100 x 25 мм. Подпись должна занимать не менее 80% по одной из координатных осей и не выходить за рамки указанной области.

**4.4** Состав комплекта и формат электронных документов:

Электронный образ заявления Форма1 Заявителя.

Электронный образ паспорта Заявителя.

Электронный образ водительского удостоверения Заявителя.

Электронный образ справки с места работы Заявителя (ходатайство о выдаче карты водителя для тахографа) если имеется.

Электронный образ страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) Заявителя.

Электронный образ идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) Заявителя.

Электронный образ листа с контактными данными Заявителя.

Электронный образ документа, подтверждающего оплату услуги по передаче данных в базу производителя карт водителя для тахографа (пакет данных) на счет Принципала.

Электронный образ согласия на обработку персональных данных Заявителя.

Электронный образ нотариально заверенной копии перевода основного документа иностранного гражданина, если документ не содержит перевода всех пунктов с расшифрованными аббревиатурами, указываемых в п.9 заявления на карту водителя.

Электронный образ нотариально заверенной копии перевода водительского удостоверения иностранного гражданина, если документ не содержит перевода всех пунктов с расшифрованными аббревиатурами, указываемых в п.10 заявления на карту водителя.

Электронный образ ранее выданной карты водителя (при наличии).

## **5. Требования по оформлению заявки на выпуск (замену, обновление) карты водителя ЕСТР и прилагаемых к ним документов, в том числе в электронной форме.**

**5.1.** Для карты водителя заявление Приложение 2 к правилам (Далее – Форма №2) заполняется машинописным текстом (на компьютере) или от руки печатными буквами.

В заявлении Форма №2:

5.1.1. Указывается наименование организации, выдающей карты водителя для тахографа.

5.1.2. Указывается фамилия, имя и отчество (если имеется) Заявителя.

5.1.3. Подчеркивается одно из полей: выдать, заменить, обновить карту.

5.1.4. Указывается тип карты необходимый Заявителю: Европейского соглашения, касающегося работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки (ЕСТР)

5.1.5. При замене, обновлении карты водителя, указывается номер карты водителя, учтенной в перечне сведений о каждом экземпляре переданных, активизированных, утилизированных организациями-изготовителями и мастерскими карт водителя, ранее выданной Заявителю, если Заявитель обладает такой информацией. Если Заявитель получает карту водителя впервые, данная позиция не заполняется.

5.1.6. Указывается полностью: фамилия, имя Заявителя, отчество указывается при наличии.

5.1.7. Указывается место жительства Заявителя где обычно проживает конкретное лицо в течение не менее 185 дней каждого календарного года в силу его личных или профессиональных обязательств либо, при отсутствии у него профессиональных обязательств, ввиду личных обстоятельств, свидетельствующих о тесной связи между этим лицом и местом, где он проживает.

5.1.8. Указывается почтовый адрес Заявителя.

5.1.9. Указывается дата рождения Заявителя в формате ДД.ММ.ГГГГ

5.1.10. Указываются сведения основного документа, удостоверяющего личность Заявителя. Для гражданина Российской Федерации указываются сведения паспорта гражданина Российской Федерации полностью. Для иностранного гражданина указываются сведения другого документа, удостоверяющего его личность на территории Российской Федерации, серия и код подразделения документа указываются при наличии.

5.1.11. Указываются сведения о водительском удостоверении водителя. Номер водительского удостоверения. Наименование Страна выдачи водительского удостоверения.

5.1.12. Указывается контактный номер телефона Заявителя

5.1.13. Указывается E-mail заявителя (при наличии).

5.1.14. Указывается способ получения карты водителя для тахографа:

**Самовывоз из пункта выдачи по адресу:**

---

Отправление по указанному адресу в заявлении;

Отправление по иному адресу указанному в данном пункте.

5.1.15. Размещается черно-белое фото Заявителя, отвечающее требованиям к фотографии, указанным в пункте 5.3.1 Правил.

5.1.16. Ставится подпись Заявителя, отвечающая требованиям к подписи, указанным в пункте 5.3.2 Правил.

5.1.17. Ставится дата заполнения заявления.

5.1.18. Ставится подпись Заявителя.

5.1.19. Указывается фамилия Заявителя полностью, имя и отчество (если имеется) сокращенно.

**5.2.** К заявлению Форма 2 прилагается:

5.2.1. Копия основного документа, удостоверяющего личность, (первый лист и лист с регистрацией паспорта гражданина Российской Федерации, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным

договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), на одном листе формата А-4;

5.2.2. Копия водительского удостоверения.

5.2.3. Копия страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования с указанием страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС).

5.2.4. Копия документа, подтверждающего оплату услуги по передаче данных в базу производителя карт водителя для тахографа (пакет данных) на р/с Принципала.

**5.3.** Требования к файлам для подачи заявки, в том числе в электронной форме

5.3.1 Требования к фотографии:

Фотография должна быть только в бумажном виде в анфас.

Размер фотографии: 3,5 на 4,5 см.;

Цветность фотографии: не имеет значения

Тип: без овала и без уголка;

Фон фотографии: Фон (незаполненная площадь фотографии) должен быть однородно белым.

5.3.2 Требования к подписи:

Фон подписи: Белый.

Площадь области, отведенной под подпись: Подпись должна быть пропорционально вписана в область размером 100 x 25 мм. Подпись должна занимать не менее 80% по одной из координатных осей и не выходить за рамки указанной области.

**5.4.** Состав комплекта и формат электронных документов:

Электронный образ заявления Форма 2 Заявителя.

Электронный образ паспорта Заявителя.

Электронный образ водительского удостоверения Заявителя.

Электронный образ страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) Заявителя.

Электронный образ постоянной / временной регистрации на территории РФ

Электронный образ документа, подтверждающего оплату услуги по передаче данных в базу производителя карт Заявителя для тахографа (пакет данных) на р/с Принципала.

6. Состав комплекта документов на бумажном носителе, подлежащих передаче Принципалу от Агента:

Заявление Форма №1 и/или Форма №2 на бумажном носителе.

7. Получить консультацию по вопросам, связанным с приемом документов на карту водителя можно по телефону горячей линии \_\_\_\_\_.

7.1 В случае изменения номера горячей линии Принципал обязан уведомить об этом Агента.





В \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. Заявителя

**Заявление**

**На выдачу, обновление, замену карты водителя  
(нужное подчеркнуть)**

Прошу выдать мне карту водителя для использования в контрольном устройстве, отвечающем требованиям:

- Европейского соглашения, касающегося работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки (ЕСТР);
- Подтверждаю, что в настоящее время не имею действующей карты водителя указанного типа.
- Номер ранее выданной карты RUD \_\_\_\_\_

**Для выдачи карты предоставляю следующую информацию:**

	на русском языке	Комментарии
Фамилия		(заполняется в соответствии с водительским удостоверением)
Имя		(заполняется в соответствии с водительским удостоверением)
Отчество (при наличии)		не заполняется
Место жительства*)		не заполняется
Почтовый адрес		
Дата рождения		не заполняется
Сведения о документе, удостоверяющем личность		не заполняется
Номер водительского удостоверения	не заполняется	
Наименование страны, выдавшей водительское удостоверение		не заполняется

\* Означает место, где обычно проживает конкретное лицо (водитель) в течение не менее 185 дней каждого календарного года в силу его личных или профессиональных обязательств либо, при отсутствии у него профессиональных обязательств, ввиду личных обстоятельств, свидетельствующих о тесной связи между этим лицом и местом, где он проживает.

**Контактные данные:**

Телефон +7(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**Информация о способе доставки карты:**

- Самовывоз из пункта выдачи по адресу: \_\_\_\_\_.
- Почта России: по адресу указанному в заявлении.
- Почта России: по следующему почтовому адресу:

---

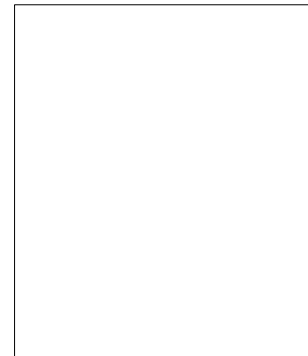
**Обязуюсь:**

- не передавать карту третьим лицам, не уполномоченным на ее использование;
- вернуть карту в организацию, выдавшую карту в случае возникновения обстоятельств, делающих невозможным применение карты в соответствии с ее назначением (прекращение профессиональной деятельности, смена места работы).

С автоматизированной обработкой, передачей и хранением данных, указанных в заявлении при изготовлении и использовании карты в соответствии с ее назначением согласен.

**Указанные в заявлении сведения подтверждаю следующими документами:**

1. Копия документа, удостоверяющего личность.
2. Копия водительского удостоверения.
3. Копия СНИЛС
4. Фотография.
5. Копия документа, подтверждающего оплату услуги по передаче данных в базу производителя карт водителя для тахографа (пакет данных) на р/с Principala.
6. Копия постоянной/временной регистрации на территории РФ



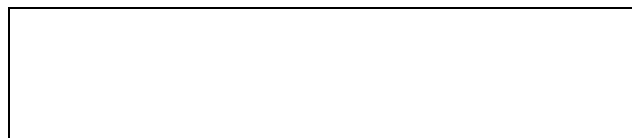
Место для фотографии водителя

Фотография должна быть в анфас, на белом фоне.

По горизонтали голова должна находиться в центре изображения.

Размер головы на снимке должен занимать от 65 до 75%.

Размер фотографии: 3,5 на 4,5 см.



подпись заявителя

« \_\_\_\_\_ » / \_\_\_\_\_

дата составления заявления

расшифровка подписи



**Лист контактных данных Заявителя**

Телефон	
E-mail	
Указать Адрес отправки готовой карты (адрес полный, с указанием индекса).	Индекс: _____ Регион: _____ Населенный пункт: _____ Улица: _____ Дом: _____ Корпус: _____ Квартира: _____
При готовности получить карту в пункте самовывоза (указать «Самовывоз»)	
ФИО получателя отправления/карты	

Достоверность предоставленных данных подтверждаю. Об изменении контактной информации обязуюсь уведомить \_\_\_\_\_, не позднее 10 календарных дней, с даты подачи заявления на карту водителя.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 Подпись расшифровка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
дата заполнения

Директор  
 ГБУ СО «МФЦ»

\_\_\_\_\_/ Девярых А.С. /  
 м.п.

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 м.п.



**Перечень адресов оказания услуг Агентом.**

№	Адрес
1.	620034, г. Екатеринбург, ул. Готвальда, д. 6/4
2.	620109, г. Екатеринбург, ул. Metallургов, стр. 87
3.	620075, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 53
4.	620138, г. Екатеринбург, Дублер Сибирского тракта, стр. 2
5.	620146, г. Екатеринбург, ул. Громова, д. 145
6.	620105, г. Екатеринбург, ул. Краснолесья, д. 127
7.	620014, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 13
8.	620023, г. Екатеринбург, ул. Рощинская, д. 21
9.	620107, г. Екатеринбург, ул. Героев России, 2
10.	620012, г. Екатеринбург, ул. Победы, 14А
11.	620017, г. Екатеринбург, ул. Баумана, д. 5
12.	620137, г. Екатеринбург, ул. Учителей, д. 2Б
13.	624003, Свердловская область, г. Арамилъ, ул. Щорса, д. 57
14.	623785, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, д. 2
15.	623340, Свердловская область, пгт. Арти, ул. Рабочей Молодежи, д. 113А
16.	624261, Свердловская область, г. Асбест, ул. Уральская, д. 63
17.	624262, Свердловская область, г. Асбест, ул. Чапаева, д. 39
18.	623230, Свердловская область, пгт. Ачит, ул. Кривоzubова, д. 8
19.	623870, Свердловская область, с. Байкалово, ул. Революции, д. 25
20.	623881, Свердловская область, Байкаловский р-н, с. Краснополянское, ул. Советская, д. 26
21.	624030, Свердловская область, пгт. Белоярский, ул. Милицейская, д. 3
22.	623704, Свердловская область, г. Березовский, ул. Героев Труда, д. 23
23.	623050, Свердловская область, пгт. Бисертъ, ул. Революции, д. 110А
24.	624760, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Карла Маркса, д. 3
25.	624941, Свердловская область, г. Волчанск, ул. Пионерская, д. 19
26.	624910, Свердловская область, пгт. Гари, ул. Комсомольская, д. 52
27.	622904, Свердловская область, Пригородный р-н, пгт. Горноуральский, д. 39
28.	622911, Свердловская область, Пригородный р-н, с. Николо-Павловское, ул. Совхозная, д. 2
29.	622915, Свердловская область, Пригородный р-н, с. Петрокаменское, ул. Гагарина, д. 12
30.	624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Ленина, д. 3Г
31.	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Партизанская, д. 9
32.	624170, Свердловская область, пгт. Верх-Нейвинский, ул. 8 Марта, стр. 16А
33.	624053, Свердловская обл, пгт. Верхнее Дуброво, ул. Клубная, д. 8
34.	624162, Свердловская область, г. Верхний Тагил, ул. Маяковского, стр. 17А
35.	624090, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Юбилейная, д. 20
36.	624092, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Победы, д. 11
37.	624320, Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Машиностроителей, д. 7А
38.	624380, Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Карла Маркса, д. 2
39.	624390, Свердловская область, п. Привокзальный, ул. Советская, д. 6А
40.	623402, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Ленина, д. 34
41.	623408, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, д. 43
42.	623417, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Октябрьская, д. 43А
43.	622052, Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр-кт. Вагоностроителей, д. 64
44.	622002, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Космонавтов, д. 45
45.	622005, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Metallургов, д. 46Б

46.	623271, Свердловская область, г. Дегтярск, ул. Калинина, д. 46
47.	624250, Свердловская область, г. Заречный, ул. Курчатова, д. 23
48.	623847, Свердловская область, п. Зайково, ул. Коммунистическая, д. 181
49.	623834, Свердловская область, Ирбитский р-н, с. Ницинское, ул. Центральная, д. 60
50.	624930, Свердловская область, г. Карпинск, ул. Луначарского, д. 88
51.	624447, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Ленина, д. 4
52.	624465, Свердловская область, п.Рудничный, ул. Первомайская, д. 2
53.	624330, Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Иллариона Янкина, д. 7
54.	623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Манчажская, д. 15
55.	624621, Свердловская область, пгт. Махнёво, ул. Плюхина, д. 10
56.	624054, Свердловская область, пгт. Уральский, ул. Капитана Флерова, д. 118
57.	624690, Свердловская область, Алапаевский р-он, пгт. Верхняя Синячиха, ул. Красной Гвардии, стр. 6
58.	624683, Свердловская область, Алапаевский р-н, с. Костино, ул. Советская, д. 1
59.	624600, Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Ленина, д. 16
60.	623850, Свердловская область, г. Ирбит, ул. Советская, д. 31
61.	624742, Свердловская область, г. Нижняя Салда, ул. Фрунзе, д. 10
62.	624582, Свердловская область, пгт. Пелым, ул. Чапаева, д. 12
63.	623119, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 48
64.	623104, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 31
65.	623150, Свердловская область, п. Билимбай, пл. Свободы, д. 2
66.	623131, Свердловская область, п. Новоуткинск, ул. Калинина, д. 32А
67.	623280, Свердловская область, г. Ревда, ул. Мира, д. 32
68.	624285, Свердловская область, пгт. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 8А
69.	624790, Свердловская обл., пгт. Свободный, ул. Карбышева, д. 7
70.	624070, Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Уральская, д. 22
71.	623036, Свердловская обл., пгт. Староуткинск, ул. Коммуны, д. 4
72.	624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Гагарина, д. 3
73.	624590, Свердловская область, г. Ивдель, ул. Трошева, д. 37
74.	623462, Свердловская обл, пгт. Мартюш, ул. Титова, д. 8
75.	623460, Свердловская обл, с. Колчедан, ул. Беляева, д. 12А
76.	623487, Свердловская обл, с. Маминское, ул. Чапаева, д. 1Б
77.	624833, Свердловская область, Камышловский р-н, с. Квашнинское, ул. Ленина, д. 49
78.	624841, Свердловская область, Камышловский р-н, д. Баранникова, ул. Пионерская, д. 12
79.	624538, Свердловская область , Камышловский район, пгт. Елань, п/о Порошино, д. 8/1
80.	624852, Свердловская область, Камышловский р-н, с. Обуховское, ул. Мира, д. 114А
81.	624860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Ленинградская, д. 12
82.	624351, Свердловская область, г. Качканар, мкр. 8-й, д. 18
83.	624140, Свердловская область, г. Кировград, ул. Кировградская, д. 48
84.	623320, Свердловская область, пгт. Натальинск, ул. Ленина, д. 31
85.	624300, Свердловская область, г. Кушва, ул. Фадеевых, д. 17
86.	624315, Свердловская область, п. Баранчинский, ул. Коммуны, д. 7
87.	624286, Свердловская область, пгт. Малышева, ул. Азина, д. 20А
88.	624194, Свердловская область, г. Невьянск, ул. Ленина, д. 20
89.	623090, Свердловская область, г. Нижние Серги, ул. Ленина, д. 37
90.	623080, Свердловская область, Нижнесергинский р-н, г. Михайловск, ул Кирова, д. 55
91.	623075, Свердловская область, Нижнесергинский р-н, пгт. Атиг, ул. Заводская, д. 8
92.	623070, Свердловская область, Нижнесергинский р-н, пгт. Верхние Серги, ул. Ленина, д. 16
93.	623060, Свердловская область, Нижнесергинский р-н, пгт. Дружинино, ул. Железнодорожников, д. 5а
94.	623040, Свердловская область, Нижнесергинский р-н, с. Кленовское, ул. Ленина, д. 76А

95.	624222, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, д. 39
96.	624401, Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Розы Люксембург, д. 28
97.	624420, Свердловская область, п. Лобва, ул. Ханкевича, д. 2
98.	624132, Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Фрунзе, д. 7
99.	623385, Свердловская область, г. Полевской, ул. Октябрьская, д. 59
100.	623391, Свердловская область, г. Полевской, ул. Бажова, д. 2
101.	623550, Свердловская область, пгт. Пышма, ул. Комарова, д. 19
102.	623750, Свердловская область, г. Реж, ул. Советская, д. 2
103.	623751, Свердловская область, г. Реж, ул. Калинина, д. 47
104.	624480, Свердловская область, г. Североуральск, ул. Ленина, д. 29
105.	624475, Свердловская область, п. Черемухово, ул. Калинина, д. 38
106.	624992, Свердловская обл, г. Серов, ул. Заславского, д. 15/6
107.	624983, Свердловская обл, г. Серов, ул. Мира, д. 11
108.	624981, Свердловская обл, г. Серов, ул. Ленина, д. 234А
109.	623930, Свердловская область, с. Туринская Слобода, ул. Октябрьская, д. 10
110.	623942, Свердловская область, Слободо-Туринский р-н, с. Сладковское, ул. Ленина, д. 13А
111.	623937, Свердловская область, Слободо-Туринский р-н, с. Краснослободское, ул. Ленина, д. 20
112.	624971, Свердловская область, пгт. Сосьва, ул. Митина, д. 142
113.	624022, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Розы Люксембург, д. 56
114.	624006, Свердловская область, п. Большой Исток, ул. Ленина, д. 119А
115.	624019, Свердловская область, п. Бобровский, пер. Советский, д.9
116.	624015, Свердловская область, с. Щелкун, ул. Ленина, д. 181
117.	623990, Свердловская область, с. Таборы ул. Советская, д. 33
118.	623994, Свердловская область, Таборинский р-н, д. Кузнецово, ул. Южная, стр. 14А
119.	623950, Свердловская обл, г. Тавда, ул. Заводская, д. 7А
120.	623640, Свердловская область, г. Талица, ул. Пушкина, д. 1а
121.	623650, Свердловская область, пгт. Тугулым, ул. Ленина, д. 61
122.	623900, Свердловская область, г. Туринск, ул. Кирова, д. 46
123.	623030, Свердловская обл, пгт. Шаля, ул. Орджоникидзе, д. 26

\*Список адресов может быть изменён дополнительным соглашением.

Директор  
ГБУ СО «МФЦ»

\_\_\_\_\_/ Девярых А.С. /

м.п.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /

м.п.

**Прайс-лист на изготовление карт водителей для цифровых тахографов**  
**(цена для Клиента)**

Тип карт тахографа	Цена, руб./шт., в т.ч. НДС
Карта водителя для тахографа с СКЗИ	
Карта водителя для тахографа ЕСТР	

1. Указана стоимость одной карты на условиях \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Срок изготовления карт: \_\_\_\_\_.

2. Срок действия карт:

- Карта водителя для тахографа с СКЗИ – 3 года;
- Карта водителя для тахографа ЕСТР – 3 года.

3. Заявитель производит оплату по реквизитам Принципала согласно шаблону квитанции для оплаты заявителем Принципалу (Приложение №5 к договору).

|

Директор  
ГБУ СО «МФЦ»

\_\_\_\_\_/ Девярых А.С. /

м.п.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /

м.п.

|

**Шаблон квитанции для оплаты заявителем Принципалу**

Директор  
ГБУ СО «МФЦ»

\_\_\_\_\_/ Девярых А.С. /  
м.п.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /  
м.п.