

# Электронное досудебное обжалование органов контроля (надзора)

**В чем преимущество?**

**01**  
короткий срок рассмотрения жалобы

**02**  
взаимодействие с контрольным органом в режиме онлайн

**03**  
рассмотрение жалобы вышестоящим органом

**04**  
оповещение об этапе рассмотрения жалобы и итоговый результат на электронную почту

**Подать жалобу**

knd.gosuslugi.ru

**Найти проверку**

proverki.gov.ru

**гос услуги**

Цифровой сервис  
**Жалоба на решение контрольных органов**

С 1 июля 2021 года досудебный порядок обжалования становится обязательным для отдельных видов контроля. Это значит, что до обращения в суд необходимо пройти процедуру обжалования в органе контроля.

**О цифровом сервисе**

Сервис «Жалоба на решение контрольного органа» Единого портала государственных и муниципальных услуг позволяет урегулировать спор в досудебном порядке, если при осуществлении государственного контроля (надзора) были нарушены ваши права или законные интересы.

## Для кого предназначен сервис?

Сервис предназначен для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, не осуществляющих предпринимательскую деятельность, в отношении которых было назначено или проведено мероприятие по государственному контролю (надзору).

## Кто рассмотрит жалобу?

Руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа, проводившего проверку, либо вышестоящий контрольный орган.

С полным перечнем контрольных органов, предоставляющих услугу, можно ознакомиться на портале.

## На что можно пожаловаться?



Нарушена процедура проверки



Нарушен порядок назначения проверки



Не согласен с мерами, назначенными в отношении меня контролером



Не согласен с нарушениями, отраженными в акте проверки



Не согласен с действиями должностного лица в рамках проверки

## Как воспользоваться услугой?

1

### Авторизоваться на портале

Зайдите на портал с использованием подтвержденной учетной записи ЕСИА контролируемого лица.

Подача жалобы юридическим лицом осуществляется его руководителем. Руководитель может делегировать это право сотруднику своей организации в личном кабинете ЕСИА.

2

### Заполнить форму

Выберите номер обжалуемой проверки, опишите суть жалобы, приложите необходимые материалы.

Номер проверки для обжалования можно найти в «Едином реестре проверок» или в личном кабинете портала в разделе «Контроль и надзор».

3

### Отправить жалобу

Подпишите и отправьте жалобу. Юридическому лицу для подачи жалобы потребуется подписать ее усиленной квалифицированной электронной подписью.

Оповещение о результате рассмотрения жалобы и соответствующее решение вы получите автоматически в личном кабинете ЕПГУ и на электронную почту.

## Этапы рассмотрения жалобы

1

### Жалоба зарегистрирована

В течение суток вы получите уведомление о регистрации жалобы, а также ориентировочный срок ее рассмотрения.

2

### Жалоба взята в работу

Не позднее 5 рабочих дней жалоба будет принята к рассмотрению, либо вы получите мотивированный отказ. Максимальный срок рассмотрения жалобы контрольным органом – 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения может быть однократно продлен – на 20 рабочих дней.

3

### Решение по жалобе

По результатам рассмотрения жалобы вам будет направлено итоговое решение.

