

# ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГИ ПО ДОСТАВКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

В соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящая публичная Оферта представляет собой предложение государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — МФЦ) об оказании услуги по доставке результатов предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – Услуга). Услуга оказывается на платной основе.

## 1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ

1.1 Оферта – адресованное одному или нескольким конкретным лицам предложение, которое достаточно определено и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим договор с адресатом, которым будет принято предложение.

1.2 Акцепт – ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии. Акцепт должен быть полным и безоговорочным.

1.3 Услуга – доставка результата предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.4 Заявитель – физическое или юридическое лицо, либо его уполномоченные представители, обратившиеся с запросом о предоставлении государственной или муниципальной услуги, выражающие Акцепт.

1.5 Сотрудник МФЦ – делопроизводитель МФЦ.

1.6 Участниками настоящей оферты являются: МФЦ и Заявитель.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Оферта является бессрочной, вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном сайте МФЦ ([www.mfc66.ru](http://www.mfc66.ru)), и действует до дня следующего за днем размещения на официальном сайте МФЦ извещения об отмене оферты. МФЦ вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

2.2 Заявитель вправе Акцептовать Оферту в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3 Акцепт настоящей публичной Оферты осуществляется двумя способами:

- При личном обращении в отдел МФЦ, согласно Приложению № 1;
- При подаче заявки на официальном сайте МФЦ ([www.mfc66.ru](http://www.mfc66.ru)) путем заполнения формы (при наличии технической возможности).

2.4 Выражая Акцепт Оферты Заявитель дает свое согласие на обработку персональных данных, включая согласие на передачу персональных данных третьим лицам в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.5 МФЦ оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи с чем лица, заинтересованные в принятии Оферты должны самостоятельно контролировать наличие изменений в них. Уведомление об изменении Оферты МФЦ обязан разместить на официальном сайте ([www.mfc66.ru](http://www.mfc66.ru)) в виде информационного сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу.

### 3. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

3.1 В соответствии с настоящей Офертой Заявитель поручает, а МФЦ принимает на себя обязательства оказать Услугу. Заявитель обязуется оплатить Услугу в соответствии с ценой, указанной в п. 4.1. настоящей Оферты.

3.2 Дата и время оказания Услуги, а также перечень необходимых для доставки Заявителю результатов государственных и муниципальных услуг, указывается Заявителем в запросе. При этом время оказания Услуги ограничено временем работы Сотрудника МФЦ (график работы Сотрудника МФЦ с понедельника по пятницу, с 9-00 до 18-00) и не может превышать восьмичасовой рабочий день Сотрудника МФЦ.

3.3 Место оказания Услуги определяется Заявителем в пределах Муниципального образования «город Екатеринбург» и указывается в запросе.

### 4. СТОИМОСТЬ УСЛУГИ

4.1 Стоимость Услуги по настоящей Оферте за один пакет документов составляет 750 (семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, в том числе НДС, в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. Стоимость каждого последующего пакета документов составляет 100 (сто) рублей 00 копеек, в том числе НДС, в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

4.2 Оплата Услуги производится Заявителем на условиях 100% предоплаты, не позднее 24 (двадцати четырех) часов, до предполагаемой даты оказания Услуги, путем перечисления денежных средств на лицевой счет МФЦ по реквизитам, указанным в разделе 10 настоящей Оферты.

### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1 Заявитель обязан:

5.1.1. Оплатить Услугу в порядке и сроки, определенные п.4.2 настоящей Оферты.

5.1.2. Предоставить МФЦ информацию, необходимую для предоставления Услуги, в том числе персональные данные Заявителей в объеме, определяемом органом государственной власти, органом местного самоуправления.

5.1.3. Обеспечить возможность оказания Услуги по настоящей оферте, в том числе обеспечив доступ в помещение, указанное в запросе в течении 20 минут с момента прибытия Сотрудника МФЦ по адресу Заявителя.

5.2 МФЦ обязан:

5.2.1. Оказать Услугу в срок, указанный в запросе, с момента оплаты Услуги Заявителем, по адресу, указанному Заявителем в запросе.

5.2.2. Соблюдать конфиденциальность полученной информации.

5.2.3. Возвратить Заявителю излишне уплаченные денежные средства не позднее двадцати дней со дня получения от Заявителя заявления о возврате.

5.2.4. Оказать Заявителю Услугу повторно, в случаях: просрочки оказания государственных и муниципальных услуг, по вине Сотрудников МФЦ (в случае если вина доказана).

5.3 Заявитель имеет право:

5.3.1. Получать информацию о порядке предоставления Услуги, стоимости и порядке оплаты Услуги.

5.3.2. Изменить дату и время оказания Услуги, предварительно согласовав такие изменения с МФЦ за 24 часа до назначенного времени оказания Услуги в письменной форме с указанием паспортных данных Заявителя, путем направления скан образа уведомления на электронную почту [delivery@mfc66.ru](mailto:delivery@mfc66.ru), либо по средствам личного обращения в отдел МФЦ, согласно Приложению № 1.

5.3.3. Потребовать возврата излишне уплаченной суммы, представив заявление по форме (Приложение № 2), указав банковские реквизиты и номер счета для перечисления излишне уплаченных денежных средств, в случае осуществления оплаты стоимости Услуги в большем размере. Заявление предоставляется в любой отдел МФЦ, выполняющий функции филиала.

5.3.4. Отказаться от исполнения Оферты при условии оплаты МФЦ фактически понесенных расходов.

5.4 МФЦ имеет право:

5.4.1. Не осуществлять доставку Заявителю, в случае если до момента оказания Услуги оплата не подтверждена.

5.4.2. Не осуществлять доставку заявителям на территорию туберкулезных, психиатрических, наркологических и иных диспансеров, других специализированных медицинских организаций, стационарных учреждений социального обслуживания для лиц, страдающих психическими расстройствами, а также в учреждения и организации Федеральной службы исполнения наказаний России.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОФЕРТЫ

6.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заявителем и (или) МФЦ обязательств по настоящей Оферте Участники Оферты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2 МФЦ освобождается от всех видов ответственности, включая случаи просрочки оказания государственных и муниципальных услуг и технической ошибки в результате оказания государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев относящихся к деятельности Сотрудников МФЦ, предусмотренных п. 5.2.4.

## 7. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

7.1 Любая информация, касающаяся деятельности, технических возможностей или финансового положения Участников Оферты, считается конфиденциальной и не подлежащей разглашению Участниками Оферты. Участники Оферты обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящей Оферты. Предоставление конфиденциальной информации третьим лицам возможно только с согласия одного из Участников Оферты, а также в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1 По всем вопросам, не урегулированным настоящей Офертой, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

8.2 Спорные вопросы, возникающие при заключении, изменении и расторжении Оферты, Участники Оферты будут решать путем переговоров.

8.3 Помимо условий настоящей Оферты, взаимоотношения сторон регламентируются также положениями Федерального Закона от 27.07.2010 года № 210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8.4 Все изменения и дополнения к настоящей Оферте, оформленные в письменном виде и подписанные Участниками Оферты, являются неотъемлемой частью настоящей Оферты.

#### 9. ПРИЛОЖЕНИЕ К ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЕ:

4. Приложение № 1 – Список адресов отделов ГБУ СО «МФЦ» в городе Екатеринбурге.
5. Приложение № 2 – Заявление о возврате платы.

#### 10. РЕКВИЗИТЫ МФЦ:

**ГБУ СО «МФЦ»**

**ИНН 6670308345**

**КПП 667101001**

**Юридический адрес:** 620014, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 13

**Е-mail:** [mfc@mfc66.ru](mailto:mfc@mfc66.ru)

**Банк:** УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ г. ЕКАТЕРИНБУРГ

**БИК 046577001**

**Счет № 40601810165773000001**

**л/с 23065909750**

**ОГРН 1106670028981 ОКПО 69056014**

Приложение № 1  
к публичной Оферте об оказании услуги по  
доставке результатов предоставления  
государственных и муниципальных услуг

**Список адресов отделов ГБУ СО «МФЦ» в городе Екатеринбурге**

Железнодорожный район	г. Екатеринбург, ул. Героев России, 2
	г. Екатеринбург, ул. Техническая, д. 64
Ленинский район	г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, 13
	г. Екатеринбург, ул. Вайнера, 15а
	г. Екатеринбург, ул. Громова, 145
	г. Екатеринбург, ул. Краснолесья, 127
Чкаловский район	г. Екатеринбург, пер. Ремесленный, 6
	г. Екатеринбург, ул. Щербакова, 4
Октябрьский район	г. Екатеринбург, ул. Малышева, 53
Орджоникидзевский район	г. Екатеринбург, ул. Стачек, 4
	г. Екатеринбург, ул. Баумана, 5
Верх-Исетский район	г. Екатеринбург, ул. Готвальда, 6/4
Кировский район	г. Екатеринбург, ул. Учителей, 2 б

Приложение № 2  
к публичной Оферте об оказании услуги по  
доставке результатов предоставления  
государственных и муниципальных услуг

Директору ГБУ СО «МФЦ»

Н.А.Змеевой

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Адрес \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан \_\_\_\_\_

### Заявление о возврате платы

Прошу вернуть излишне оплаченную сумму за услугу «разовый выезд к заявителю для приема документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг физическим лицам» в размере \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек,  
(сумма прописью)

В связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину)

Прошу перечислить деньги на счет, открытый в банке:

№ расчетного счета \_\_\_\_\_

№ отделения банка \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

Местонахождение банка \_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_

К/с банка \_\_\_\_\_

ИНН плательщика (если имеется) \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю/не прилагаю (**нужное подчеркнуть**) по собственной инициативе копию платежного документа, от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_ руб.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)