

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

О ЗАКЛЮЧЕНИИ АГЕНТСКОГО ДОГОВОРА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ БЮРО ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ПО ПРИЕМУ ЗАЯВОК И ПРИЛАГАЕМЫХ К НИМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА (КВАРТИРЫ, КОМНАТЫ, НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, ГАРАЖА-БОКСА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛОГО ДОМА, САДОВОГО ДОМА) И ПОДГОТОВКИ ОТЧЕТА ОБ ОЦЕНКЕ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА (КВАРТИРЫ, КОМНАТЫ, НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, ГАРАЖА-БОКСА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛОГО ДОМА, САДОВОГО ДОМА)

Публичная оферта о заключении Агентского договора на предоставление услуг бюро технической инвентаризации по приему заявок и прилагаемых к ним документов для выполнения работ по технической инвентаризации объектов капитального строительства (квартиры, комнаты, нежилого помещения, гаража-бокса, индивидуального жилого дома, садового дома) и подготовки отчета об оценке рыночной стоимости объектов капитального строительства (квартиры, комнаты, нежилого помещения, гаража-бокса, индивидуального жилого дома, садового дома).

Настоящая публичная оферта в соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации является официальным предложением Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — ГБУ СО «МФЦ») заключить Агентский договор на предоставление услуг бюро технической инвентаризации по приему заявок и прилагаемых к ним документов для выполнения работ по технической инвентаризации объектов капитального строительства (квартиры, комнаты, нежилого помещения, гаража-бокса, индивидуального жилого дома, садового дома) и подготовки отчета об оценке рыночной стоимости объектов капитального строительства (квартиры, комнаты, нежилого помещения, гаража-бокса, индивидуального жилого дома, садового дома), изложенный в приложении № 2 к настоящей оферте.

Агентский договор заключается на платной основе.

1. Оферта вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на Официальном сайте ГБУ СО «МФЦ» <https://mfc66.ru> (далее — Сайт).

ГБУ СО «МФЦ» вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

2. Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе бюро технической инвентаризации, при наличии всех необходимых документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации (далее – Заинтересованное лицо).

3. Акцепт настоящей публичной оферты осуществляется путем направления в срок до 31.12.2020 года Заинтересованным лицом подписанного и скрепленного печатью Агентского договора и ответа о полном и безоговорочном согласии с условиями договора, предлагаемого к заключению настоящей Офертой, (приложение 1) на почтовый адрес ГБУ СО «МФЦ».

Условия Договора, предлагаемого к заключению, установлены в Приложении № 1 (Агентский договор) к настоящей Оферте и являются обязательными для Заинтересованного лица.

4. Заключение Агентского договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатью) является обязательным условием настоящей Оферты.

5. Место фактического исполнения Агентского договора – отделы МФЦ, определенные Агентским договором.

6. Агент оставляет за собой право внести изменения в условия настоящей Оферты в любой момент по своему усмотрению, что отражается на Сайте. Изменения, внесенные Агентом в Оферту, вступают в силу после их размещения на Сайте, если иной срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при таком размещении.

Реквизиты ГБУ СО «МФЦ»:

Местонахождение МФЦ: 620014, Свердловская обл. г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 13

Почтовый адрес МФЦ: 620014, Свердловская обл. г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 13

Официальный информационный сайт МФЦ в сети Интернет: <https://mfc66.ru>

Телефон/факс: +7 (343) 354-73-98, 8 (800) 700-00-04

Е-mail: mfc@mfc66.ru

ИНН/КПП: 6670308345 / 667101001; ОГРН: 1106670028981

Банк: Уральское ГУ Банка России БИК 046577001

Счет № 40601810165773000001

л/сч 23065909750 КБК 00000000000000000130

Получатель платежа: Министерство финансов Свердловской области (ГБУ СО «МФЦ»),

л/сч 23065909750

Приложение к публичной оферте:

1. Приложение №1 Ответ о полном и безоговорочном согласии с условиями оферты.
2. Приложение №2 Агентский Договор.

Приложение № 1
к публичной оферте от «__» _____ 20__ г.

Ответ о полном и безоговорочном согласии с условиями оферты

В ответ на Публичную оферту от «__» _____ 20__ г. о заключении Агентского договора на предоставление услуг бюро технической инвентаризации по приему заявок и прилагаемых к ним документов для выполнения работ по технической инвентаризации объектов капитального строительства (квартиры, комнаты, нежилого помещения, гаража-бокса, индивидуального жилого дома, садового дома) и подготовки отчета об оценке рыночной стоимости объектов капитального строительства (квартиры, комнаты, нежилого помещения, гаража-бокса, индивидуального жилого дома, садового дома), размещённую на сайте в сети Интернет www.mfc66.ru (далее — «Публичная оферта»), в соответствии со статьёй 438 Гражданского кодекса Российской Федерации направляем настоящий Ответ для целей акцепта Публичной оферты.

Настоящим Ответом подтверждаем полное и безоговорочное согласие с условиями Публичной оферты, Агентского договора, являющегося приложением к Публичной оферте, а также подтверждаем полное соответствие требованиям, предъявляемым к организации, акцептующей Публичную оферту, указанным в Публичной оферте.

Приложение:

1.	Агентский договор	на ___ стр. в ___ экз.
2.	Копия Устава	на ___ стр. в ___ экз.
3.	Копия свидетельства о государственной регистрации	на ___ стр. в ___ экз.
4.	Копия свидетельства о постановке на учет по месту нахождения организации	на ___ стр. в ___ экз.
5.	Копия решения об избрании лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности	на ___ стр. в ___ экз.
6.	Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не позднее 5 дней до момента акцепта Оферты	на ___ стр. в ___ экз.
7.	Копия лицензии	на ___ стр. в ___ экз.
8.	Копия лицензии	на ___ стр. в ___ экз.

_____ (должность)
_____/_____

М.П.

Приложение № 2
к публичной оферте от «___» _____ 20 г.

Агентский договор № _____

г. Екатеринбург

«___» _____ 20 г.

Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (ГБУ СО «МФЦ»), именуемое в дальнейшем «Агент», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Принципал», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Термины и определения

- 1.1. Услуги Принципала – работы (услуги), выполняемые (оказываемые) Принципалом и указанные в приложении № 3 к настоящему Договору.
- 1.2. Заявитель – физическое лицо, обращающееся с заявкой о предоставлении услуги Принципала.

2. Предмет Договора

- 2.1. Принципал поручает, а Агент принимает на себя обязательства, от имени и за счет Принципала, организовать предоставление заявителям услуг Принципала (приложение № 3) путем приема документов на оказание услуг и передачи заявителям результата услуги (далее - услуга Агента), а Принципал обязуется принимать и оплачивать услуги Агента в соответствии с настоящим Договором.
- 2.2. При исполнении обязательств по настоящему договору стороны действуют в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, порядком взаимодействия между Принципалом и Агентом при предоставлении услуг Принципала (приложение № 5 к Договору), а также настоящим Договором.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Принципал обязан:

3.1.1. Обеспечивать Агента необходимыми для выполнения договора информационными материалами и документацией, в соответствии с порядком взаимодействия между Принципалом и Агентом при предоставлении услуг Принципала (приложение № 5 к настоящему Договору).

3.1.2. Оказывать консультационную поддержку Агенту, в том числе проводить обучающие семинары для сотрудников Агента по согласованной с Агентом учебной программе.

3.1.3. Принимать от Агента поданные заявителями через Агента заявки на услуги Принципала и иные документы, необходимые для их оказания.

3.1.4. Уведомлять Агента о готовности результата услуги по адресам электронной почты отделов МФЦ, указанных в приложении № 4.

3.1.5. Передавать Агенту подготовленные по заявкам, принятым Агентом, результаты услуг Принципала в порядке, установленном приложением № 5 к настоящему Договору.

3.1.6. Принципал несет полную ответственность за полноту, качество, достоверность и своевременную подготовку результата оказания услуги.

3.1.7. Принимать услуги Агента в порядке, установленном настоящим Договором.

3.1.8. Выплачивать вознаграждение Агенту на условиях настоящего Договора.

3.1.9. Обеспечить порядок передачи персональных данных в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных и методических документов ФСТЭК России и ФСБ России.

3.2. Принципал имеет право:

3.2.1. Осуществлять контроль исполнения Агентом обязательств, предусмотренных настоящим договором, при этом не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Агента.

3.2.2. Запрашивать у Агента документы, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе локальные акты, принятые в целях исполнения обязательств по настоящему договору.

3.3. Агент обязан:

3.3.1. Обеспечить в соответствии с настоящим договором осуществление следующих действий:

3.3.1.1. Прием от заявителей заявок и документов, необходимых для оказания услуг Принципала, а также юридически значимых сообщений заявителей в соответствии с настоящим Договором.

3.3.1.2. Передачу Принципалу принятых от заявителей заявок и документов, необходимых для оказания услуг Принципала, а также юридически значимых сообщений заявителей в соответствии с настоящим Договором.

3.3.1.3. Получение от Принципала результатов услуг в электронном виде, подписанных электронной подписью (далее – ЭЦ) Принципала с распечатыванием документов Агентом (при организации электронного взаимодействия) или на бумажном носителе в месте нахождения Агента по адресу в соответствии с приложением № 4 к настоящему Договору.

3.3.1.4. Порядок организации оказания услуг Принципала определяется Порядком взаимодействия (заключается после подписания Агентского договора).

3.3.1.5. Выдачу заявителю результатов услуг, оформленных Принципалом.

3.3.2. Действовать в интересах Принципала и в пределах предоставленных ему полномочий, в рамках действующего законодательства.

3.3.3. Соблюдать условия конфиденциальности персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», поручение на обработку которых дано Агенту настоящим Договором.

3.3.4. Предоставить по запросу Принципала в течение 7 (семи) рабочих дней документы, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору.

3.3.5. Предоставлять Принципалу Акт об оказанных услугах (далее - Акт) и отчет об оказанных в течение отчетного периода услугах (далее - Отчет) по форме соответственно приложений № 1 и № 2 к настоящему Договору в двух экз., подписанных Агентом, а также счет, счет-фактуру на оплату услуг в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

3.3.6. Осуществлять прием заявок на оказание услуг Принципала с учетом предоставляемых Принципалом скидок и иных проводимых Принципалом акций, на условиях, которые ему будут доведены Принципалом за 5 (пять) рабочих дней до начала проведения акции.

3.4. Агент имеет право:

3.4.1. Вносить предложения по совершенствованию процедур оказания услуги.

3.4.2. Получать консультационную поддержку от Принципала, в том числе проводить обучающие семинары для сотрудников Агента по согласованной учебной программе, участвовать в утверждении программ обучения (учебных планов) Принципала по данной услуге для сотрудников Агента.

3.4.3. Получать информацию Принципала о планах развития услуги, получать уведомления об изменениях в личном составе специалистов Принципала, исполняющих обязанности по настоящему договору.

3.4.4. Требовать полного и своевременного расчета по агентскому вознаграждению, а также возмещения убытков при нарушении денежных обязательств со стороны Принципала.

4. Агентское вознаграждение и порядок его оплаты.

4.1. Общий размер Агентского вознаграждения по настоящему Договору не может превышать 500 000 (пятьсот тысяч) руб. 00 коп., в т.ч. НДС.

При достижении указанного предела настоящий Договор считается расторгнутым по соглашению Сторон с даты исполнения Сторонами обязательств, оплачиваемых в указанном пределе.

4.2. Размер Агентского вознаграждения:

- в случае если заявка исполнена Принципом полностью или частично: 10 % от итоговой стоимости каждой исполненной Принципом с привлечением Агента заявки, но не менее суммы, указанной в прейскуранте (приложение № 8), в т.ч. НДС;

- цена неисполненной заявки определяется в соответствии с Агентским договором.

Под исполненной заявкой понимается заявка, которая исполнена Принципом полностью или частично и по которой Агент получил от Принципала:

- заказанный результат услуги (при полном исполнении);
- фактический результат услуги (при частичном исполнении);

Под неисполненной заявкой понимается заявка, которая не исполнена Принципом и по которой Агент получил одно из следующих уведомлений Принципала:

- о невозможности исполнения;
- об отказе от оказания услуги (при отсутствии фактического результата услуги);
- об отсутствии фактического результата услуги.

4.3. Отчетным периодом признается календарный месяц.

4.4. Оплата вознаграждения Агента осуществляется Принципалом на основании счета, счета-фактуры Агента, который предоставляется Принципалу одновременно с Актом и Отчетом.

5. Порядок сдачи-приемки услуг

5.1. В течение первых 3 (трех) рабочих дней месяца, следующего за отчетным, Принципал предоставляет Агенту по электронной почте _____ Отчет.

5.2. Агент в течение 3 (трех) рабочих дней сверяет данные Отчета, оформляет на его основе Акт и передает Принципалу подписанные и скрепленные печатью Агента:

- Отчет в двух экз.;

- Акт в двух экз.;

- счет, счет-фактура на оплату оказанных услуг.

5.3. Принципал обязан принять путем подписания и возвращения экземпляров Отчета и Акта Агенту или письменно мотивированно отказать Агенту в их принятии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Отчета и Акта Агента. В случае, если Принципал в течение данного времени не предоставил Агенту мотивированный отказ и не передал подписанный Отчет и Акт обратно, Отчет и Акт считаются принятыми в полном объеме.

5.4. Выплата Агентского вознаграждения производится Принципалом ежемесячно не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия Принципалом Отчета и Акта Агента путем перечисления денежных средств на расчетный счет Агента, указанный в разделе договора «Реквизиты Сторон».

6. Ответственность Сторон. Форс-мажор

6.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору, явившихся следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые возникли

после заключения настоящего Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. Наличие обстоятельств непреодолимой силы должно быть документально подтверждено компетентным органом.

Если действие обстоятельств продолжается более трех месяцев подряд, что делает недостижимым цели настоящего Договора, Стороны должны принять решение о его дальнейшей судьбе.

В случае если Сторона, выполнению обязательств которой препятствуют обстоятельства непреодолимой силы, не известит другую Сторону в 10-дневный срок, исчисляемый со дня их наступления, она не вправе ссылаться на них, за исключением тех случаев, когда характер таких обстоятельств не позволял оповестить Сторону в установленный срок.

7. Порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Все изменения и дополнения к Договору являются действительными при условии, что они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны уполномоченными представителями Сторон; или в электронном виде и подписаны электронными подписями Сторон.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке любой Стороной с предварительным уведомлением другой Стороны за 30 (тридцать) дней до момента расторжения путем направления такого уведомления в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного ЭП.

7.3. Стороны обязуются в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента расторжения Договора произвести окончательные расчеты.

7.4. Прекращение и приостановление действия Договора, как в целом, так и в части отдельных Условий, не являются основаниями для возмещения убытков, причиненных Сторонам указанными действиями, в том числе, упущенной выгоды.

8. Конфиденциальность информации

8.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, отнесенной Сторонами в соответствии с действующим законодательством к коммерческой тайне, в том числе условия настоящего Договора.

8.2. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных физических лиц, ставших известными им в ходе исполнения настоящего Договора при регистрации Заявителей, в ходе оказания консультационных услуг или иным образом.

9. Прочие условия

9.1. Стороны обязуются разрешать все споры и разногласия путем переговоров. В случае не достижения согласия все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения Договора, передаются в Арбитражный суд Свердловской области, с обязательным соблюдением претензионного (досудебного) порядка урегулирования споров. Срок ответа на претензию устанавливается в 30 (Тридцать) календарных дней.

9.2. Претензия должна быть направлена в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью Стороны-отправителя, на адрес электронной почты, указанной в реквизитах Сторон.

9.3. В случае необходимости представления в контролирующие органы оригиналов документов на бумажных носителях любая из Сторон обязуется предоставить таковые в течение 10 рабочих дней с момента получения запроса от другой Стороны с приложением запроса контролирующего органа.

9.4. Стороны обязуются информировать друг друга в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней об изменении своих реквизитов, указанных в настоящем Договоре, а также о любых решениях, касающихся их ликвидации, реорганизации. В случае неисполнения указанного обязательства одной из Сторон, другая Сторона не несет ответственности за вызванные таким неисполнением последствия.

9.5. Правоотношения, не урегулированные Договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение 12 (двенадцати) календарных месяцев либо при наступлении обстоятельств, указанных в п. 4.1. Договора.

9.7. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.8. К настоящему Договору прилагаются:

Приложение № 1: Форма отчета Агента об оказанных услугах.

Приложение № 2: Форма Акта об оказанных услугах.

Приложение № 3: Перечень услуг, предоставляемых Принципалом на базе Агента.

Приложение № 4: Реквизиты отделов Принципала, осуществляющих взаимодействие с МФЦ.

Приложение № 5: Порядок взаимодействия Сторон.

Приложение № 6: Реквизиты для оплаты услуг Принципала.

Приложение № 7: Форма отказа (отзыва) заявки на выполнение работ (оказание услуг).

Приложение № 8: Прейскурант на предоставляемые услуги.

Приложение № 9: Форма акта выполненных работ (о выдаче результата работ).

10. Реквизиты и подписи Сторон.

ПРИНЦИПАЛ:

Юридический адрес:
Почтовый адрес:
ИНН
КПП
ОГРН
Банковские реквизиты:
БИК
к/с
р/с

М.П.

АГЕНТ:

**Государственное бюджетное
учреждение Свердловской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»
(ГБУ СО «МФЦ»)**

Юридический адрес: 620014,
г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 13
Телефон/факс: +7 (343) 354-73-98,
8 (800) 700-00-04
e-mail: mfc@mfc66.ru
ИНН6670308345 /КПП667101001
ОГРН 1106670028981
Расчетный счет:
40601810165773000001
Наименование банка: Уральское ГУ
Банка России
г. Екатеринбург
Получатель Министерство финансов
Свердловской области (ГБУ СО
«МФЦ»)
л/с № 23065909750
БИК 046577001

_____ ГБУ СО «МФЦ»

Приложение № 1
к Агентскому договору
от «__» _____ 20__ г. _____

Форма отчета об оказанных услугах

Отчет об оказанных услугах за _____ 20__ года

№ п/п	Рег. № заявки	Дата получения Агентом результата услуги	Итоговая стоимость исполненной Принципалом заявки (руб.) (с НДС (20%))*	Размер вознаграждения Агента (руб.) (с НДС)
1	2	3	4	
Итого:				

* ставится прочерк если заявка не исполнена Принципалом.

Вознаграждение Агента составляет _____ (_____) руб. с НДС.

Принципал:

Агент:

_____ ГБУ СО «МФЦ»

М.П.

М.П.

Дата «__» _____ 201__ года

Дата «__» _____ 201__ года

Приложение № 2
к Агентскому договору
от «___» _____ 20 г. _____

ГБУ СО «МФЦ» ИНН 6670308345 КПП 667101001
620014, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, дом № 13, тел.:(343) 354-73-20

Акт № _____ от
_____ об оказании услуг

Заказчик:
Основание:
Валюта: Руб.

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
1					

Итого:
Итого
НДС
Всего (с
учетом
НДС):

Всего оказано услуг на сумму:

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок.

От
исполнителя: _____
 Главный бухгалтер
 (должность) (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

От
заказчика: _____
 (должность) (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Принципал:

М.П.

Агент:

ГБУ СО «МФЦ»

М.П.

Дата принятия акта:
«__» _____ 20__ года

Дата составления акта:
«__» _____ 20__ года

Приложение № 3
к Агентскому договору
от «__» _____ 20__ г. _____

Перечень услуг, предоставляемых Принципалом на базе Агента

п/п	Наименование услуги
1.	Работы по технической инвентаризации объекта капитального строительства: квартиры, комнаты, нежилого помещения, гаража-бокса, индивидуального жилого дома, садового дома
2.	Услуга по подготовке отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости: квартиры, комнаты, нежилого помещения, гаража-бокса, индивидуального жилого дома, садового дома

Принципал:

Агент:

_____ ГБУ СО «МФЦ»

М.П.

М.П

Дата «__» _____ 201__ года

Дата «__» _____ 201__ года

Приложение № 4
к Агентскому договору
от «__» _____ 20 г. _____

**Реквизиты отделов МФЦ, осуществляющих взаимодействие с
Принципалом**

№ п/п	Полное наименование МФЦ	Адрес отдела МФЦ	Телефон отдела МФЦ, электронная почта

**Реквизиты филиалов Принципала, осуществляющих взаимодействие
с Агентом**

№ п/п	Полное наименование подразделения Принципала	Адрес подразделения Принципала	Телефон подразделения Принципала, электронная почта	Руководитель подразделения Принципала

Приложение № 5
к Агентскому договору
от «__» _____ 20__ г. _____

Форма Порядка взаимодействия

Порядок взаимодействия

между _____, именуемым в дальнейшем
«Принципал», и ГБУ СО «МФЦ», именуемое в дальнейшем «Агент»,
при приеме и исполнении заявок физических лиц
на предоставление услуг

Принципал:

Агент:

_____ ГБУ СО «МФЦ»

М.П.

М.П.

Дата «__» _____ 201__ года

Дата «__» _____ 201__ года

Приложение № 6
к Агентскому договору
от «__» _____ 20__ г. _____

Реквизиты для перечисления денежных средств физическими лицами

ИНН	КПП	СУММА	
Получатель:			
Банк получателя:		БИК	
		К/СЧ	
Назначение платежа:			
Ф.И.О. заказчика:			
Заявка:			
Вид услуги:			

Принципал:

М.П.

Дата «__» _____ 20__ года

Агент:

_____ ГБУ СО «МФЦ»

М.П.

Дата «__» _____ 20__ года

Приложение № 7
к Агентскому договору
от «___» _____ 20__ г. _____

Заявка об отказе (отзыва) заявки на выполнение работ (оказание услуг)

ЗАКАЗЧИК ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ЗАКАЗЧИКА (ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО)	Фамилия*:		
	Имя*:		
	Отчество*:		
Вид документа, личность*:		удостоверяющего	
Серия *:		Номер*:	
Кем выдан*:			
Код подразделения:		Дата выдачи*:	
Адрес регистрации по месту жительства*:			
Индекс*:			
Дата рождения		Место рождения:	
Контактный телефон*:			
Адрес электронной почты*:			

* поля, обязательные для заполнения

Настоящим отзываю заявку на выполнение работ (оказание услуг) за рег. № _____ от «___» _____ 20__ г.

В Ваш адрес _____ 20__ г. была произведена оплата в сумме _____ (дата) руб. _____ коп. _____ (_____).

(сумма прописью)

Прошу Вас осуществить возврат денежных средств по следующим реквизитам:

Получатель:

(Ф.И.О. получателя полностью)

Данные документа, удостоверяющего личность получателя: вид документа
серия _____ № _____, кем и когда выдан

Банк Получателя _____

Расчетный счет _____

Номер банковской карты (при проведении расчетов с использованием банковской карты):

Корреспондентский счет** _____

БИК _____

ИНН* _____ КПП _____

Подпись _____ (_____)
(ФИО)

Дата «___» _____ 20 __ г.

** Заполнять не обязательно

Прейскурант на предоставление услуг

№ п/п	Наименование услуги	Площадь объекта, кв.м.	Сумма вознаграждения, руб., в т.ч. НДС

Принципал:

Агент:

_____ ГБУ СО «МФЦ»

М.П.

М.П.

Дата «__» _____ 201__ года

Дата «__» _____ 201__ года

Форма акта о выдаче документов (результате работ)

Акт о выдаче документов (результате работ)

Государственное бюджетное учреждение Свердловской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных
услуг»

Принципал:

Агент:

_____ ГБУ СО «МФЦ»

М.П.

М.П.

Дата «__» _____ 201__ года

Дата «__» _____ 201__ года