

Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБУ СО «МФЦ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБУ СО «МФЦ» (далее – Положение) определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ СО «МФЦ» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение), носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие субъектов антикоррупционной деятельности, в целях предупреждения коррупции в рамках деятельности Учреждения.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным директору.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими действующими законодательными актами РФ, иными нормативно-правовыми документами в сфере борьбы с коррупцией, приказами директора и настоящим Положением.

Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.5. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение указанных деяний, от имени или в интересах юридического лица;

1.5.1. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов

гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.5.2. Коррупционное правонарушение – как отдельное действие (бездействие), содержащее признаки коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.5.3. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

1.5.4. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.5.5. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение, либо устранение явлений, условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии.

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

участие в обеспечении условий по недопущению фактов коррупции в Учреждении;

участие в обеспечении защиты прав и законных интересов заявителей и сотрудников Учреждения от угроз, связанных с фактами коррупции;

участие в обеспечении проведения единой государственной политики в сфере противодействия коррупции в рамках деятельности Учреждения.

2.2. Полномочия Комиссии:

ежегодно представляет проект Плана по проведению мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на очередной год, вносит предложения по включению в проект Плана конкретных мероприятий;

вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении;

вырабатывает рекомендации по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении;

участвует в проведении Учреждением антикоррупционной пропаганды, направленной на формирование антикоррупционного поведения заявителей, работников Учреждения, контрагентов Учреждения, других лиц в рамках компетенции Учреждения;

осуществляет анализ обращений заявителей, работников Учреждения, других лиц о фактах (признаках) коррупционных проявлений в Учреждении;

выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору Учреждения рекомендации по устранению причин коррупции;

взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

Комиссия вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности.

Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении.

3. Состав и порядок работы Комиссии.

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Учреждения.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

Председателем Комиссии может быть работник Учреждения по должности не ниже заместителя директора. В состав Комиссии в обязательном порядке входят представители отдела кадров, отдела правового обеспечения, отдела государственных закупок, отдела финансов и бухгалтерского учета, отдела информационных систем, профсоюзного комитета (при наличии).

3.2. Заседание комиссии проводятся не реже 2-х раз в год.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов. На заседание Комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, органов исполнительной власти, экспертных организаций и другие лица.

3.4. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.5. Решения Комиссии носят рекомендательный характер, при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.6. Протокол и решения подписываются председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

3.7. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.8. Председатель Комиссии определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов, дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением, подписывает протокол заседания Комиссии.

3.9. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

3.10. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- подписывает протокол заседания.

4. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии.

4.1. Все участники процесса оказания государственных услуг (выполнение государственных работ) Учреждением, а также представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

4.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

5. Взаимодействие.

5.1. Председатель и члены Комиссии в пределах компетенции взаимодействуют:

- с коллективом Учреждения по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении;

- с заявителями и представителями общественности по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- с администрацией Учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции

с работниками Учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Учреждении;

с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6. Ответственность членов Комиссии.

6.1. Члены Комиссии при выполнении своих обязанностей несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные положения.

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Учреждения.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции.

7.3. Комиссия создается, ликвидируется, переименовывается приказом директора Учреждения.

7.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения и направляется для ознакомления работников в структурные подразделения Учреждения.