

План работы комиссии по противодействию коррупции в ГБУ СО «МФЦ»
на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия (рассматриваемого комиссией вопроса)	Срок исполнения	Ответственный
1	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	в течение 2021 года	Заместитель директора И.В. Звездин
2	Актуализация, внесение изменений и (или) переиздание документов, регламентирующих работу по предупреждению коррупции в ГБУ СО «МФЦ»	по мере необходимости	Заместитель директора И.В. Звездин
3	Проведение анализа обращений граждан, поступающих адрес ГБУ СО «МФЦ» на предмет наличия информации о фактах коррупционных проявлений со стороны работников ГБУ СО «МФЦ»	по мере необходимости	Заместитель директора И.В. Звездин
4	Ознакомление вновь принимаемых работников под подпись с пакетом документов по антикоррупционной деятельности ГБУ СО «МФЦ»	до заключения трудового договора с работником	Заместитель директора И.В. Звездин; Специалисты отдела по работе с персоналом
5	Ознакомление работников с нормативно-правовой базой, на основе которой проводится внедрение антикоррупционной политики в ГБУ СО «МФЦ»	по мере необходимости	Заместитель директора И.В. Звездин
6	Включение в Программу обучения специалистов ГБУ СО «МФЦ» вопросов о противодействии коррупции в МФЦ, в том числе, о правах и обязанностях работников ГБУ СО «МФЦ»	по мере необходимости	Заместитель директора И.В. Звездин
7	Проведение обучающих мероприятий с работниками по вопросам этики поведения, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение правонарушений коррупционной направленности в соответствии с Программой обучения в ГБУ СО «МФЦ» по вопросам противодействия коррупции на 2021 год	ежеквартально	Заместитель директора И.В. Звездин

8	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	по мере необходимости	Заместитель директора И.В. Звездин
9	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам соблюдения антикоррупционных норм	по мере необходимости	Заместитель директора И.В. Звездин
10	Осуществление контроля за расходами, связанными с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждение внешним консультантам и др.	по мере необходимости	Заместитель директора И.В. Звездин
11	Проведение проверок должностных инструкций работников ГБУ СО «МФЦ» на наличие элементов коррупции	не реже 1 раза в год	Заместитель директора И.В. Звездин
12	Размещение на официальном сайте ГБУ СО «МФЦ» в рубрике «Противодействие коррупции» актуальной информации по антикоррупционной деятельности ГБУ СО «МФЦ»	по мере необходимости; в течение 5 рабочих дней с даты получения информации для размещения на сайте	Начальник отдела документооборота и организационной работы В.В. Рыбаченок
13	Организация взаимодействия с вышестоящими органами по вопросам борьбы с коррупцией	по мере необходимости	Заместитель директора И.В. Звездин
14	Направление отчётов о выполнении Плана работы комиссии по противодействию коррупции в ГБУ СО «МФЦ» в Департамент информатизации и связи Свердловской области	за I квартал до 20 апреля 2021 года; за II квартал до 20 июля 2021 года; за III квартал до 10 октября 2021 года; за IV квартал до 31 декабря 2021 года	Заместитель директора И.В. Звездин
15	Разработка и направление директору ГБУ СО «МФЦ» проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции, осуществляемых в ГБУ СО «МФЦ» на 2022 год	декабрь 2021 года	Заместитель директора И.В. Звездин